

Regulamin korzystania z Usługi BLIK zbliżeniowy

(dalej: Regulamin)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Usługi BLIK zbliżeniowy.
2. Usługa BLIK zbliżeniowy umożliwia realizację bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych z użyciem Aliasu w kraju i za granicą, w terminalach z funkcją zbliżeniową oznaczonych emblematem BLIK lub Mastercard, przy użyciu Urządzenia.
3. Regulamin jest załącznikiem do „Regulaminu korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Klientów Indywidualnych”, który jest integralną częścią „Umowy o świadczenie usług oferowanych przez Bank dla osoby fizycznej”.

§2 Definicje

1. Pojęcia zapisane w tym Regulaminie od dużej litery oznaczają:
 - 1) **Alias konta mobilnego (Alias)** – kod o charakterze trwałym (wielorazowym), generowany przez Aplikację, służący do identyfikacji Użytkownika i do dokonania autoryzacji Transakcji BLIK zbliżeniowy,
 - 2) **Aplikacja mobilna (Aplikacja)** – aplikacja na Urządzeniu, dzięki której Użytkownik może inicjować lub potwierdzać Transakcje BLIK zbliżeniowy,
 - 3) **Data waluty środków** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek,
 - 4) **Polski Standard Płatności Sp. z o.o. (PSP)** – organizacja płatnicza prowadząca System Płatności Mobilnych BLIK,
 - 5) **Preautoryzacja** - jest to zlecenie płatnicze Użytkownika, które skutkuje czasowym zablokowaniem środków na Rachunku, w wysokości na jaką Użytkownik udzielił zgody. Preautoryzacja występuje, jeżeli w momencie wykonywania Transakcji nie jest znana jej ostateczna kwota. Najczęściej dokonywana jest w branży turystycznej lub podczas płatności automatycznych np. podczas przejazdów autostradowych, na myjniach lub parkingach. Kwota Transakcji, którą ostatecznie Bank obciąży Rachunek, może różnić się od kwoty Preautoryzacji.
 - 6) **Rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych polskich prowadzony w Banku,
 - 7) **Regulamin** – „Regulamin korzystania z Usługi BLIK zbliżeniowy”,
 - 8) **Taryfa** – „Taryfa Opłat i Prowizji Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych - Usługa BLIK zbliżeniowy”,
 - 9) **Terminal POS** – urządzenie zainstalowane w punktach handlowo-usługowych, wyposażone w funkcję zbliżeniową, oznaczone emblematem BLIK lub Mastercard,
 - 10) **Transakcja BLIK zbliżeniowy (Transakcja)** – bezgotówkowa transakcja zbliżeniowa wykonywana za pośrednictwem Urządzenia w kraju lub zagranicą w Terminalach POS, przy użyciu Aliasu,
 - 11) **Urządzenie** – urządzenie (np. smartfon), na którym jest zainstalowana Aplikacja z Usługą BLIK Zbliżeniowy,

- 12) **Usługa BLIK zblizeniowy (Usługa)** – usługa umożliwiająca realizację Transakcji BLIK Zblizeniowy,
 - 13) **Użytkownik (Użytkownik lub Klient)** – osoba fizyczna, która:
 - a) zawarła Umowę z Bankiem,
 - b) posiada Rachunek,
 - c) zaakceptowała Regulamin,
 - d) jest uprawniona do korzystania z Aplikacji mobilnej,
 - 14) **Wyciąg z rachunku** – zestawienie operacji przeprowadzanych na Rachunku za dany miesiąc.
2. Określenia zapisane w niniejszym Regulaminie dużą literą, nie zdefiniowane w powyższym katalogu definicji, mają znaczenie określone w „Regulaminie korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Klientów Indywidualnych”.

§3 Zasady i warunki aktywacji Usługi

1. Z Usługi mogą korzystać Użytkownicy, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - 1) posiadają Urządzenie, na którym mają zainstalowaną Aplikację mobilną i jest ona aktywna,
 - 2) Urządzenie, na którym jest zainstalowana Aplikacja mobilna posiada:
 - a) moduł NFC, który jest powiązany z polskim numerem telefonu,
 - b) system operacyjny Android w wersji minimum 6.0, który nie został poddany modyfikacjom niewspieranym przez system operacyjny,
 - 3) mają aktywną Usługę BLIK - Użytkownik może zweryfikować jej status w ustawieniach Aplikacji mobilnej. W ustawieniach może też aktywować i dezaktywować Usługę BLIK.
2. Użytkownik może aktywować Usługę tylko na jednym Urządzeniu. W celu aktywacji Usługi na kolejnym Urządzeniu, najpierw musi ją usunąć z Urządzenia, na którym Użytkownik wcześniej aktywował Usługę lub usunąć to Urządzenie w Bankowości internetowej (Alior Online).
3. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania z Usługi BLIK zblizeniowy ze względu na:
 - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem Usługi oraz Aplikacji mobilnej,
 - 2) podejrzenie nieuprawnionego wykorzystania Usługi lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji BLIK zblizeniowy.
4. W przypadku zablokowania Usługi z powodów wskazanych w ust. 3 Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Użytkownikiem poprzez wiadomość SMS wysłaną na numer telefonu podany Bankowi, chyba że było by to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione ze względu na odrębne przepisy.
5. Bank odblokuje Usługę jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 3.

§ 4 Wykonywanie Transakcji, limity i rozliczenia Transakcji

1. Użytkownik może wykonywać Transakcje w ramach dziennego limitu kwotowego dla Usługi.
2. Po aktywacji Usługi, wysokość limitu o którym mowa w ust.1, jest określona domyślnie przez Bank.
3. Użytkownik może zmienić wysokość limitu dla Usługi, o którym mowa w ust. 1 w Bankowości Internetowej (Alior Online). Bank może określić maksymalną wysokość limitu dla Usługi.
4. W ramach Usługi Użytkownik może:
 - 1) płacić za towary i usługi w Terminalach POS,
 - 2) odbierać Transakcje zwrotów na Rachunek i wycofanie Transakcji.

5. Aby wykonać Transakcję Użytkownik:
 - 1) ustawia w Urządzeniu Usługę, jako domyślną formę płatności,
 - 2) ustawia w Urządzeniu zabezpieczenie, którym jest blokada ekranu. Funkcja blokady ekranu jest dostępna na Urządzeniu w ramach udostępnionego przez producenta oprogramowania zainstalowanego na Urządzeniu,
 - 3) zbliża Urządzenie z zainstalowaną Aplikacją mobilną i z aktywną Usługą, do Terminala POS i następnie,
 - 4) autoryzuje Transakcję poprzez odblokowanie ekranu Urządzenia.
6. Użytkownik może wykonać Transakcję bez konieczności zalogowania się do Aplikacji mobilnej i bez dostępu do Internetu, w tzw. trybie offline.
7. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Bank uznaje się moment autoryzacji Transakcji zgodnie z ust. 5 pkt. 3) i 4) powyżej.
8. Każda Transakcja, którą Użytkownik wykona w walucie PLN, rozliczona zostanie na Rachunku Klienta, bez dodatkowych przeliczeń.
9. Każda Transakcja, którą Użytkownik wykona w innej walucie niż PLN – z wyjątkiem wycofania Transakcji przeliczona zostanie na walutę PLN według kursu obowiązującego w Mastercard, w dniu wykonania Transakcji.
10. Za korzystanie z Usługi Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
11. Podmiot, który realizuje Transakcję może doliczyć opłatę dodatkową (tzw. opłatę surcharge) za jej realizację. Zanim to zrobi poinformuje o tym Użytkownika. Opłata jest niezależna od Banku i nie jest wskazana w Taryfie.
12. Informacje o kursach walutowych stosowanych przez Mastercard, Użytkownik znajdzie na stronie internetowej Mastercard.
13. Każda Transakcja obciążeniowa – z wyjątkiem Transakcji wykonanej w tzw. trybie off-line – realizowana w oparciu o bieżące sprawdzenie stanu dostępnych środków na Rachunku w systemie Banku, powoduje natychmiastowe pomniejszenie dostępnych środków na Rachunku na kwotę dokonanej Transakcji (tzw. Transakcja w trybie on-line).
14. Każda Transakcja obciążeniowa, realizowana bez bieżącego sprawdzenia stanu środków dostępnych na Rachunku w systemie Banku, nie spowoduje natychmiastowego ich pomniejszenia (tzw. Transakcja w trybie off-line). Dokonywanie Transakcji w trybie offline jest możliwe do wysokości limitu liczby Transakcji dokonywanych bez połączenia internetowego. W przypadku jego przekroczenia, Użytkownik musi uzyskać dostęp do Internetu w celu jego odnowienia. Rachunek zostanie obciążony kwotą tej Transakcji z datą jej otrzymania do rozliczenia.
15. Bank rozlicza Transakcję z datą otrzymania tej Transakcji do rozliczenia od PSP, co jest równoznaczne z obciążeniem Rachunku kwotą otrzymanej Transakcji oraz naliczeniem związanych z nią należnych opłat lub prowizji zgodnie z Taryfą.
16. Transakcję zwrotu na Rachunek, Bank księguje z datą otrzymania zwrotu. Jeśli waluta Transakcji oryginalnej jest inna niż waluta Rachunku, Transakcja zostanie przeliczona na walutę Rachunku, na zasadach obowiązujących dla Transakcji, zgodnie z ust. 9.
17. W wyniku dokonanej Preautoryzacji na Rachunku zakładana jest blokada środków do czasu jej rozliczenia przez Bank. Rozliczenie Preautoryzacji przez Bank następuje z datą otrzymania tej Transakcji od PSP do rozliczenia, najpóźniej w okresie do 33 dni od dnia dokonania Preautoryzacji, co jest równoznaczne z obciążeniem Rachunku kwotą ostateczną oraz

- naliczeniem należnych opłat lub prowizji zgodnie z Taryfą. Kwota blokady wykonywana jest w PLN. Jeśli Preautoryzacja dokonywana jest w innej walucie niż w PLN, zastosowanie mają zasady przeliczeń z ust. 9.
18. Jeżeli w terminie 33 dni od daty dokonania Preautoryzacji, Bank nie otrzyma z PSP informacji o Transakcji do rozliczenia, blokada środków zostaje zniesiona. Brak blokady środków lub blokada na niepełną kwotę Transakcji nie zwalnia Klienta z obowiązku utrzymania na Rachunku środków pozwalających na rozliczenie Transakcji zrealizowanych przez Klienta.
 19. Wycofanie Transakcji Bank księguje z datą otrzymania informacji o wycofaniu Transakcji. Jeśli waluta Transakcji oryginalnej jest inna niż waluta Rachunku, Transakcja przeliczana jest na walutę Rachunku po kursie wymiany jaki dotyczył oryginalnej Transakcji. W przypadku, gdy do oryginalnej Transakcji została naliczona prowizja, jest ona zwracana na Rachunek Klienta w dniu rozliczenia wycofania Transakcji.
 20. Wszelkie informacje o nowych zagrożeniach, jak się przed nimi ustrzec oraz w jaki sposób weryfikować komunikaty bezpieczeństwa, Bank (nie dotyczy przypadków indywidualnych) udostępnia na stronie www.aliorbank.pl w zakładce NOWE ZAGROŻENIA i BEZPIECZEŃSTWO.
 21. Klienta obciążają Transakcje wykonane w okresie „aktywności” Usługi, nawet jeśli Bank otrzyma Transakcję po dezaktywacji Usługi.
 22. Dla transakcji w walutach innych niż PLN na Wyciągu z rachunku przedstawiana jest oryginalna kwota i waluta w jakiej została dokonana Transakcja oraz kwota i waluta jaka została zaksięgowana na Rachunku, a także zastosowany kurs walutowy.
 23. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Transakcji nie zwalnia Klienta z obowiązku utrzymania na Rachunku środków pozwalających na rozliczenie Transakcji zrealizowanych przez Użytkownika, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Taryfą oraz umową o Rachunek. W przypadku braku zapewnienia środków na rozliczenie Transakcji, na Rachunku może nastąpić przekroczenie salda dozwolonego (zadłużenie przeterminowane). Szczegółowe informacje dotyczące zadłużenia przeterminowanego znajdują się w Regulaminie rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych.

§ 5 Zasady bezpieczeństwa

1. Klient korzystający z Aplikacji mobilnej, w tym z Usługi Blik zbliżeniowy zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia Urządzenia wraz z zainstalowaną Aplikacją mobilną oraz do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z Aplikacji, umieszczonych na stronie internetowej Banku,
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie, kradzieży, przywłaszczenia Urządzenia lub nieuprawnionego korzystania z Aplikacji mobilnej,
 - 3) niedostępiania osobom trzecim Urządzenia oraz narzędzi służących do weryfikacji i uwierzytelniania w Aplikacji mobilnej.
2. W przypadku utraty, kradzieży lub nieuprawnionego użycia Urządzenia, na którym jest zainstalowana Aplikacja mobilna, Klient powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Bankowi, blokując dostęp do Aplikacji mobilnej i tym samym możliwość korzystania z Usługi BLIK zbliżeniowy. Zgłoszenia blokady dokonuje się poprzez: Bankowość internetową (Alior Online), Contact Center lub w dowolnej Placówce Banku.
3. Klient jest zobowiązany zgłosić Policji fakt nieuprawnionego użycia lub dostępu, utraty, kradzieży lub przywłaszczenia swojego Urządzenia.

4. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Klientem w celu potwierdzenia próby dokonania Transakcji.

§ 6 Odpowiedzialność za wykonanie Transakcji

1. Klient niezwłocznie powiadamia dostawcę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
2. Jeżeli Klient nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Klienta względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
3. Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez Klienta albo skradzionym Klientowi Urządzeniem, lub
 - 2) przywłaszczenia Urządzenia.
4. Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1.
5. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 5 ust. 2, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
6. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Klientowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku gdy Klient korzysta z Rachunku, Bank przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
7. Bank ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, z wyłączeniem sytuacji:
 - 1) określonej w ust. 2 powyżej,
 - 2) wystąpienia siły wyższej,
 - 3) gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów prawa.
8. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 7 powyżej, niezwłocznie zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej albo, w przypadku gdy Klient korzysta z Rachunku, przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania Rachunku - Data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
9. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji, na wniosek Klienta, Bank podejmuje jak najszybciej działania w celu przesłania Transakcji i powiadamia Klienta o ich wyniku.

10. Odpowiedzialność Banku określona w ust. 7 powyżej obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
11. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania Transakcji z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w tym ustanowionymi przez UE, USA lub ONZ. Bank niezwłocznie poinformuje Klienta o takiej odmowie.

§ 7 Reklamacje

1. Bank rozpatruje reklamacje według zasad określonych w Regulaminie Kanałów Elektronicznych dla Klientów Indywidualnych, którego ten Regulamin jest integralną częścią.
2. Klient jest zobowiązany do przechowywania potwierdzenia Transakcji do momentu jej rozliczenia, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności. W przypadku, gdy potwierdzenie dotyczy reklamowanej Transakcji, Klient zobowiązany jest do przechowywania tego dokumentu do dnia ostatecznego rozpatrzenia reklamacji.
3. Klient jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej Transakcji oraz udostępnić Bankowi na jego życzenie posiadane dokumenty dotyczące składanej reklamacji (wydruki z terminala, rachunki, faktury, pisemne oświadczenia) oraz w przypadku reklamacji Transakcji nieuprawnionych Klient zobowiązany jest do doręczenia Bankowi:
 - 1) zaświadczenia z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia, o popełnieniu przestępstwa (na życzenie Banku),
 - 2) szczegółowego opisu okoliczności, w jakich doszło do zagubienia/kradzieży telefonu (data, miejsce, opis zdarzenia),
 - 3) szczegółowego oświadczenia odnośnie miejsca i sposobu przechowywania Urządzenia oraz informacji dotyczących sposobu odblokowania ekranu Urządzenia,
 - 4) innych informacji potrzebnych do ustalenia zakresu odpowiedzialności Banku i Klienta.
4. W przypadku, gdy Klient nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 Bank ma prawo do negatywnego rozpatrzenia reklamacji.
5. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Bank dodatkowo udostępni, na żądanie Klienta, treść postanowień Umowy, Regulaminu, Regulaminu korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Klientów Indywidualnych lub Taryfy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie ma Regulamin korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Klientów Indywidualnych, Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych oraz obowiązujące przepisy prawa.