

Regulamin udzielania Gwarancji Bankowych w Alior Bank SA



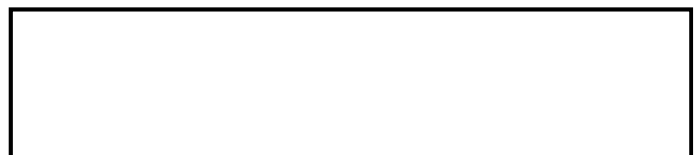
Obowiązuje od 26 października 2018 roku

Załącznik nr 1 do Umowy o limit na gwarancje oraz Załącznik nr 1 do Umowy określającej warunki udzielenia gwarancji oraz Załączniki do Umowy Kredytowej Limitu Wierzytelności oraz Umowy Kredytowej Wielowalutowego Limitu Wierzytelności

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin udzielania Gwarancji Bankowych w Alior Bank SA, zwany dalej **"Regulaminem"** został wydany na podstawie art. 109 § 1 punkt 2 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, zwanej dalej „Prawo Bankowe” w związku z art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i reguluje zasady oraz warunki gwarantowania na zlecenie Klienta (Zleceniodawcy/Wnioskodawcy) przez Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie, przy ul. Łopuszańskiej 38D, 02-232, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000305178, REGON: 141387142, o numerze NIP: 107-001-07-31, o opłaconym w całości kapitale zakładowym w wysokości 1 305 539 910,00 PLN.
2. Postanowienia Regulaminu są wiążące dla Stron, jeśli Strony w Umowie nie ustalą odmiennie swoich praw i obowiązków.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

| | |
|--|--|
| Artykuł, Załącznik | odpowiedni artykuł Regulaminu lub Załącznik do Regulaminu; |
| Bank | Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie; |
| Bankowość Internetowa | usługa Banku zapewniająca dostęp do informacji o produktach oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem sieci internetowej i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową, opisane w Regulaminie korzystania z kanałów elektronicznych dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów; |
| Blokada limitu | Uniemożliwienie Zleceniodawcy dalszego składania Zleceń w sytuacjach określonych w Umowie i Regulaminie; |
| Beneficjent | Podmiot na rzecz którego została wystawiona Gwarancja i który po zajęciu określonych w treści Gwarancji zdarzeń jest uprawniony w okresie obowiązywania Gwarancji wystąpić do Banku z żądaniem zapłaty; |
| Dług Publicznoprawny | Podatek, opłata skarbową, płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych lub inne zobowiązania podobnego rodzaju; |
| Dokumenty Zabezpieczeń | Dokumenty i umowy dotyczące ustanowienia Zabezpieczeń, wymienione w Umowie; |
| Dzień Ostatecznej Spłaty, (Termin ważności Umowy) | Dzień, poza który nie może wykraczać termin ważności Gwarancji udzielanych na zlecenie Zleceniodawcy, a jednocześnie dzień w którym Zleceniodawca obowiązany jest do całkowitej spłaty odsetek, prowizji oraz jakichkolwiek innych kwot należnych Bankowi z tytułu Umowy. W przypadku gdy dzień ten przypada w dniu wolnym od pracy przez Dzień Ostatecznej Spłaty należy rozumieć pierwszy Dzień Roboczy, przypadający po dniu wolnym; |
| Dzień Roboczy | Każdy dzień (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni ustawowo wolne od pracy), w którym Bank jest otwarty i prowadzi swoją działalność; |
| Dzień Udostępnienia | Dzień w którym zostały spełnione wszystkie Warunki Wykorzystania Limitu/Umowy i od którego Zleceniodawca może składać Zlecenia wystawienia Gwarancji, |
| Gwarancja | Pisemne zobowiązanie Banku wystawione zgodnie ze Zleceniem Zleceniodawcy, postanowieniami Regulaminu lub w sposób wynikający z treści Umowy/ sporządzonym zasadniczo zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem odpowiadającym danemu rodzajowi Gwarancji lub zaakceptowanym przez Bank wzorem dostarczonym przez Zleceniodawcę/, na podstawie którego po spełnieniu przez Beneficjenta Gwarancji określonych warunków zapłaty, Bank wykona świadczenie pieniężne na rzecz Beneficjenta Gwarancji. Wystawienie Gwarancji na wzorze standardowym lub niestandardowym w innym języku niż język polski, wymaga zgody Banku. W przypadku, gdy wystawienie gwarancji wymaga tłumaczenia przysięgłego jej treści, ewentualne koszty takiego tłumaczenia obciążają Zleceniodawcę; Bank wystawia gwarancje w formie papierowej lub w formie elektronicznej (<i>e-Gwarancja</i>). Gwarancja w formie elektronicznej wystawiana jest w formacie dokumentu PDF z podpisem kwalifikowanym KIR. |



| | |
|---|---|
| Jednolite reguły | wydane przez Międzynarodową Izbę Handlową w Paryżu Jednolite reguły dla gwarancji płatnych na żądanie – publikacja MIH nr 758 z 2010 r. |
| Kurs Banku | Kurs kupna lub sprzedaży waluty obowiązujący w Banku w dniu dokonywania przez Bank przeliczenia lub wynegocjowany pomiędzy Zleceniodawcą, a Bankiem; |
| LIBOR | Stawka oprocentowania udzielonych pożyczek międzybankowych w walutach obcych ustalana w dni robocze o godzinie 11.00 czasu GMT w Londynie, której notowania dostępne są w serwisie Reuters, wykorzystywane w przypadku CHF, GBP, USD; |
| Limit | Maksymalna, określona Umową kwota, do wysokości której Bank wystawia na zlecenie Zleceniodawcy Gwarancje; |
| Limit wierzytelności | Umowa Kredytowa Limitu Wierzytelności, w ramach której Bank udziela Zleceniodawcy jednego lub więcej Kredytów lub innych Produktów bankowych, w tym Gwarancji; |
| Notarialne oświadczenie o poddaniu się egzekucji | Oświadczenie złożone w formie aktu notarialnego przez Zleceniodawcę na podstawie art. 777 §1 ust. 4-6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego. |
| Odsetki od Zobowiązania Przeteterminowanego | Odsetki od zobowiązania przeterminowanego w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2 ¹ kodeksu cywilnego, naliczane z dnia na dzień na bazie rzeczywistej liczby dni w roku, z uwzględnieniem okresu od daty wymagalności danej kwoty do dnia poprzedzającego dokonanie wymaganej spłaty; W przypadku Gwarancji są to odsetki od kwoty rozszczenia zapłaconego ze środków Banku; |
| Okres Odsetkowy | Okres jednomiesięczny, w którym naliczane są odsetki od dnia dokonania przez Bank zapłaty z tytułu rozszczenia otrzymanego od Beneficjenta Gwarancji do dnia spłaty kwoty zobowiązania przez Zleceniodawcę. Okres Odsetkowy rozpoczyna się od dnia, w którym nastąpiła zapłata przez Bank i trwa do dnia poprzedzającego dzień spłaty łącznie. Odsetki naliczane są do rzeczywistej liczby dni w roku; |
| Okres Przygotowawczy | Okres, po zakończeniu którego Zleceniodawca, zgodnie z Umową, zobowiązany jest do zasilania Rachunku podstawowego/Rachunków pomocniczych kwotą wpływów jakie deklaruje przeprowadzić przez rachunki w Banku. |
| Okres Wykorzystania | Okres rozpoczynający się od Dnia Udostępnienia lub od innego dnia określonego w Umowie do ostatniego dnia, w którym Bank będzie wystawiał Gwarancje na zlecenie Zleceniodawcy zgodnie z Umową; |
| Prawo | Obowiązujące przepisy prawa polskiego, wspólnotowego, uregulowania międzynarodowe oraz wydane Bankowi przez uprawniony organ wiążące decyzje lub orzeczenia; |
| Prawo bankowe | Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy; |
| Prawo dewizowe | Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. - Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy; |
| Prawo Ochrony Środowiska | Powszechnie obowiązujące przepisy z zakresu ochrony środowiska, którym podlega Zleceniodawca, w szczególności Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. |
| Prawo upadłościowe | Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy; |
| Przedmiot Zabezpieczenia | Nieruchomości, ruchomości lub prawa, na których zostało ustanowione zabezpieczenie spłaty zobowiązań Zleceniodawcy wobec Banku z tytułu Umowy i ich wykonania; |
| Przypadek Naruszenia | Którekolwiek ze zdarzeń wymienionych w Załączniku nr 2 do Regulaminu, Regulaminu lub oznaczonych w Umowie jako „Przypadek Naruszenia”; |
| Podpis elektroniczny | bezpieczny kwalifikowany podpis z elektronicznym certyfikatem wydanym przez upoważniony podmiot świadczący usługi certyfikacyjne, równoważny podpisowi odręcznemu na mocy przepisów prawa. Bank wykorzystuje podpis kwalifikowany Krajowej Izby Rozliczeniowej [KIR]; |
| Rachunek podstawowy/Rachunek pomocniczy | Rachunek Zleceniodawcy otwarty i prowadzony przez Bank na podstawie Umowy ramowej o świadczenie usług bankowych oraz prowadzenie rachunków rozliczeniowych i lokat dla przedsiębiorców i innych podmiotów; |
| Roszczenie | Otrzymany od Beneficjenta lub z banku Beneficjenta dokument będący pisemnym żądaniem zapłaty, zawierający informacje o niewykonaniu bądź nieprawidłowym |



| | |
|---|---|
| | wykonaniu usług lub dostawy towarów przez Zleceniodawcę, wystawiony w sposób zgodny z warunkami Gwarancji. Dokument żądania zapłaty musi zawierać potwierdzenie zgodności oraz autentyczności podpisów złożonych przez Beneficjenta; |
| Stawka referencyjna | Podstawa oprocentowania Kredytu wskazana w Umowie, ustalona przez Bank w oparciu o WIBOR, EURIBOR lub LIBOR lub inne stawki referencyjne w zależności od waluty Kredytu dla, 1- miesięcznych (indeks 1M przy nazwie stawki referencyjnej) lub 3-miesięcznych (indeks 3M przy nazwie stawki referencyjnej) depozytów; |
| Strona | Odpowiednio Bank lub Zleceniodawca/Wnioskodawca/Kredytobiorca; |
| Tabela | Obowiązująca w Banku w danym czasie Tabela Opłat i Prowizji dla Klientów Biznesowych; |
| Tabela kursów | Obowiązująca w Banku w danym czasie i publikowana na stronach Banku tabela kursów wymiany walut; |
| Termin ważności Gwarancji | Dzień, określony w treści Gwarancji, do którego obowiązuje dana Gwarancja wystawiona w ramach Umowy; |
| Umowa | Umowa zawarta pomiędzy Bankiem i Zleceniodawcą lub Kredytobiorcą, określająca zasady na jakich Bank w okresie i na zasadach określonych w jej treści zrealizuje jednorazowe Zlecenie Zleceniodawcy lub wiele Zleceń wystawienia Gwarancji; |
| Usługa | Gwarancja, udzielona na podstawie Zlecenia, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz w sposób wynikający z treści Umowy o limit na gwarancje w przypadku udostępnienia Zleceniodawcy możliwości składania wielu Zleceń w określonym w Umowie o limit na gwarancje okresie lub z treści Umowy określającej warunki udzielenia gwarancji, w przypadku jednorazowej Gwarancji lub z treści Umowy Kredytowej Limitu Wierzytelności lub Umowy Kredytowej Wielowalutowego Limitu Wierzytelności w przypadku udostępnienia Zleceniodawcy możliwości składania wielu Zleceń w określonym okresie; |
| Waluta Umowy (Limitu) | Waluta określona w Umowie lub Zleceniu, w której ewidencjonowana jest Usługa; |
| Warunki Wykorzystania | Określone w Umowie i Regulaminie warunki, od spełnienia których uzależniona jest możliwość wykorzystania przez Zleceniodawcę Limitu zgodnie z postanowieniami Umowy; |
| Wielowalutowy Limit wierzytelności | Umowa Kredytowa Wielowalutowego Limitu Wierzytelności, w ramach której Bank udziela Zleceniodawcy jednego lub więcej Kredytów lub innych Produktów bankowych, w tym Gwarancji bankowych w różnych walutach; |
| Wniosek | Pisemny wniosek o zawarcie Umowy złożony według wzoru obowiązującego w Banku; |
| Wnioskodawca | Przedsiębiorca lub inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, ubiegający się w Banku na podstawie złożonego Wniosku o zawarcie Umowy; |
| Wpływy | Minimalna kwota wskazana w Umowie, jaką Zleceniodawca, zgodnie z Umową, zobowiązuje się zasilać Rachunek podstawowy/Rachunki pomocnicze, przy czym, jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Zleceniodawca nie jest zobowiązany do spełnienia tego warunku w trakcie Okresu Przygotowawczego. Do Wpływów nie są zaliczane kwoty transakcji przeprowadzonych pomiędzy rachunkami Zleceniodawcy, kwoty skapitalizowanych na Rachunku odsetek oraz środki pochodzące z rozliczenia lokat, w tym lokat automatycznych overnight, zasada ta obejmuje również transakcje, w których środki przekazywane zostają z rachunków prowadzonych przez Bank na podstawie jakiegokolwiek umowy zawartej z Zleceniodawcą jako osobą fizyczną oraz transakcje pomiędzy podmiotami powiązanymi kapitałowo, organizacyjnie lub osobowo, jeśli nie wynikają one z obrotu gospodarczego. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, do Wpływów zaliczane są kwoty, które są jednocześnie przedmiotem przelewu wierzytelności na Bank i wpłyną na wskazany w Umowie rachunek; |
| Zabezpieczenia | Zabezpieczenie spłaty zobowiązań Zleceniodawcy wobec Banku wynikających z Umowy i jej wykonywania, w szczególności z tytułu wystawionych przez Bank Gwarancji, przyjmowane przez Bank zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami dotyczącymi prawnego zabezpieczenia wierzytelności Banku, wskazane w Umowie; |
| Zdolność kredytowa | Zdolność do spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu udzielonych przez Bank Gwarancji wraz z należnymi odsetkami i prowizjami w terminach określonych w Umowie. Oceny dokonuje Bank; |

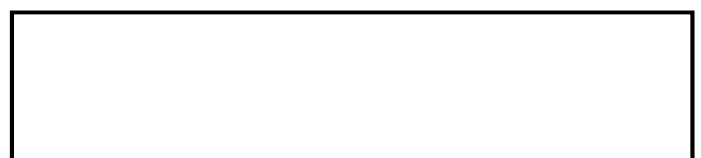


| | |
|-------------------------------------|--|
| Zlecenie | <p>Złożony w Banku wniosek o wykonanie lub zmianę Usługi o treści i w formie aktualnie obowiązującej w Banku; wzór Zlecenia udzielenia gwarancji stanowi Załącznik nr 3 [Zlecenie udzielenia gwarancji]; wzór Zlecenia zmiany udzielonej gwarancji stanowi Załącznik nr 4 [Zlecenie zmiany do gwarancji] do Regulaminu lub wniosek elektroniczny o wykonywanie lub zmianę Usługi o treści i w formie aktualnie obowiązującej w Banku złożony za pośrednictwem Bankowości Internetowej</p> <p>Wniosek w wersji papierowej musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Zleceniodawcy lub zgodnie z kartą wzorów podpisów złożoną do Umowy ramowej o świadczenie usług bankowych oraz prowadzenie rachunków lokat dla przedsiębiorców i innych podmiotów lub przez inne osoby wskazane w załączniku do podpisanej Umowy, upoważnione do podpisywania Zleceń. Zlecenie przesłane za pośrednictwem Bankowości Internetowej musi być podpisane zgodnie z wersją papierową i wysłane do Banku przez osoby posiadające wymagane uprawnienia w systemie Bankowości Internetowej. Zlecenie przesłane w systemie Bankowości Internetowej stanowi oświadczenie woli zgodnie z art. 7 Prawa Bankowego</p> <p>W przypadku, gdy Umowa wymaga złożenia wraz ze Zleceniem dokumentów, pojęcie Zlecenia obejmuje również komplet dokumentów niezbędnych do jego realizacji.</p> <p>Każde złożone w Banku Zlecenie, w formie papierowej lub elektronicznej, stanowi integralną część Umowy.</p> <p>Zleceniodawca składając w Banku Zlecenie każdorazowo potwierdza warunki podpisanej z Bankiem Umowy;</p> |
| Zleceniodawca | Osoba, która zawarła z Bankiem Umowę na podstawie której Bank może wystawić Gwarancję. |
| Zobowiązanie Przeterninowane | Każde wymagalne i nie spłacone w ustalonym terminie zadłużenie Zleceniodawcy wobec Banku; |
| Zobowiązany | Zleceniodawca, gwarant, poręczyciel, osoba trzecia, która ustanowiła hipotekę, zastaw lub innego rodzaju zabezpieczenie lub zabezpieczenia spłaty wierzytelności Banku z tytułu Umowy lub inna osoba, której majątek stanowi zabezpieczenie lub która jest z innego tytułu odpowiedzialna za spłatę wynikających z Umowy zobowiązań Zleceniodawcy wobec Banku. |

- W przypadku jeżeli Wnioskodawcą lub Zleceniodawcą jest rolnik indywidualny postanowienia Regulaminu odnoszące się do działalności gospodarczej Wnioskodawcy/ Zleceniodawcy oraz przedsiębiorstwa Wnioskodawcy/ Zleceniodawcy należy rozumieć jako warunki odnoszące się do prowadzonej przez Wnioskodawcę/Zleceniodawcę działalności rolniczej oraz prowadzonego przez Wnioskodawcę / Zleceniodawcę gospodarstwa rolnego.
- Ilekoć w niniejszym Regulaminie używa się pojęcia Zleceniodawca w odniesieniu do Umowy, oznacza ono również Kredytobiorcę;

II. ZASADY UDOSTĘPNIENIA USŁUGI

- Bank uzależnia udzielenie Usługi od posiadania przez Wnioskodawcę Zdolności kredytowej oraz od złożenia przez Wnioskodawcę wymaganych przez Bank dokumentów, informacji i oświadczeń niezbędnych do dokonania oceny tej zdolności lub dokumentów wymaganych zgodnie z przepisami prawa, Umowy lub Regulaminu. Bank każdorazowo wskaże Wnioskodawcy dokumenty, informacje i oświadczenia, które Wnioskodawca obowiązany jest przedstawić Bankowi w związku z ubieganiem się o udzielenie Usługi.
- Wnioskodawca obowiązany jest umożliwić Bankowi prowadzenie czynności związanych z oceną sytuacji finansowej, transakcji lub wystawianej Gwarancji oraz sytuacji gospodarczej Wnioskodawcy jak również kontrolę związaną z wystawioną Gwarancją i wykorzystaniem Usługi, w każdym czasie w okresie trwania Umowy.
- Liczba i rodzaj dokumentów oraz informacji składanych przez Wnioskodawcę jest uzależniona od rodzaju prowadzonej działalności, okresu współpracy z Bankiem, kwoty Usługi, rodzaju transakcji lub kontraktu w ramach którego wystawiana jest Gwarancja oraz rodzaju i jakości proponowanych Zabezpieczeń.
- Bank rozpoczyna procedurę rozpatrywania Wniosku po doręczeniu przez Wnioskodawcę wszystkich wymaganych przez Bank dokumentów i danych zgodnie z pkt. II 1 i 3 Regulaminu. Opóźnienie w dostarczeniu tych danych lub dokumentów powoduje przedłużenie okresu rozpatrywania przez Bank Wniosku.



5. Podjęcie przez Bank decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Usługi następuje po dokonaniu oceny Zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
6. Bank powiadamia Wnioskodawcę o podjętej decyzji, a w przypadku decyzji pozytywnej ustala termin podpisania Umowy. Pozytywna ocena Zdolności kredytowej Wnioskodawcy nie zobowiązuje Banku do udzielenia Usługi. Bank ma prawo odmówić przyznania Usługi. Bank zwróci w takim przypadku wszystkie otrzymane od Wnioskodawcy dokumenty, z wyjątkiem Wniosku wraz z załącznikami oraz sporządzonych przez Bank kopii dokumentów udostępnionych przez Wnioskodawcę. Jednocześnie, Bank nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.
7. Za datę zawarcia Umowy uważa się datę złożenia podpisów przez ostatniego reprezentanta Stron.
8. Podpisanie Umowy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych, jest równoznaczne z akceptacją przez Zleceniodawcę postanowień Regulaminu.
9. Bank wykona Usługę dla Zleceniodawcy na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z warunkami i danymi zawartymi każdorazowo w Umowie.
10. Zobowiązanie Banku z tytułu Gwarancji ma charakter nieakcesoryjny i niezależny od jakichkolwiek stosunków prawnych łączących Zleceniodawcę i Beneficjenta.
11. Umowy zawarte pomiędzy Bankiem a Beneficjentem nie mają wpływu na zakres zobowiązań Zleceniodawcy wobec Banku z tytułu Umowy.
12. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Zlecenia, złożonego przez Zleceniodawcę w przypadku, gdy:
 - a. spowodowałyby to udostępnienie Usługi w sposób niezgodny z warunkami Umowy;
 - b. zachodzi jakakolwiek przesłanka do wypowiedzenia przez Bank Umowy lub realizacja Zlecenia nastąpiłaby po upływie Okresu Wykorzystania określonego w Umowie;
 - c. wpłynęło ono do Banku w okresie wypowiedzenia Umowy;
 - d. wpłynęło do Banku w terminie uniemożliwiającym realizację Zlecenia, czyli później niż na dwa Dni Robocze przed ostatnim Dniem Okresu Wykorzystania;
 - e. nie jest zgodne z postanowieniami Regulaminu lub Umowy;
 - f. nie zostały spełnione warunki udzielenia Usługi określone w Umowie;
 - g. nie został spełniony określony w Umowie warunek Wpływów;
 - h. zaistniał jakikolwiek Przypadek Naruszenia;
 - i. treść Gwarancji, której wystawienie zleca Zleceniodawca, jest sprzeczna z wewnętrzną polityką Banku;
13. Wszystkie koszty i prowizje z tytułu realizacji Zlecenia ponosi Zleceniodawca.
14. Wykorzystanie Limitu następuje poprzez udzielenie Gwarancji bankowej w formie i na warunkach określonych w Umowie.
15. Z upływem ostatniego Dnia Roboczego Okresu Wykorzystania wygasa zobowiązanie Banku do realizacji Zleceń składanych przez Zleceniodawcę.
16. Zleceniodawca zobowiązuje się przedkładać Bankowi Zlecenia najpóźniej do godziny 11:30. Złożenie Zlecenia po godzinie 11:30 będzie traktowane jako złożenie w następnym dniu roboczym Banku. Bank zastrzega sobie prawo do realizacji Zlecenia w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia otrzymania kompletnego Zlecenia wraz ze wszystkimi wymaganymi Umową dokumentami, pod warunkiem ustanowienia wymaganych Zabezpieczeń.

III. ZLECENIE I UDZIELENIE GWARANCJI

1. Zlecenie papierowe składane jest na formularzu obowiązującym w danym czasie w Banku, natomiast Zlecenie w formie elektronicznej składane jest za pośrednictwem modułu Bankowości Internetowej, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Zlecenie musi zostać podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Zleceniodawcy lub upoważnione do składania Zleceń w imieniu Zleceniodawcy.
3. Poprzez podpisanie i złożenie Zlecenia, Zleceniodawca upoważnia Bank do obciążania wszelkich jego rachunków prowadzonych w Banku kwotami należnymi Bankowi lub innemu bankowi krajowemu/zagranicznemu z tytułu zobowiązań



Zleceniodawcy wynikających z Umowy w terminie ich wymagalności oraz zobowiązuje się do utrzymywania sald rachunku w wysokości umożliwiającej pełną i terminową spłatę zobowiązań w terminie ich wymagalności.

4. Do każdego składanego Zlecenia powinny zostać dołączone:
 - a. kopia umowy lub inne żądane przez Bank dokumenty stanowiące podstawę zobowiązania podlegającego zabezpieczeniu (w razie konieczności przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego), jeżeli jest to niezbędne do wykonania Zlecenia, oraz
 - b. dokumenty potwierdzające upoważnienie do dokonywania obrotu dewizowego z zagranicą, o ile wynikają z charakteru Zlecenia i są one wymagane zgodnie z Prawem Dewizowym, chyba, że określone powyżej dokumenty, które zostały złożone w Banku przed dniem złożenia Zlecenia pozostają aktualne w dniu złożenia Zlecenia, oraz
 - c. o ile Umowa nie stanowi inaczej, notarialne oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie wymaganym przez Bank, oraz
 - d. inne dokumenty i oświadczenia określone w Umowie lub wynikające z przepisów obowiązującego w Polsce prawa.
5. Zleceniodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za treść Zlecenia i towarzyszących mu dokumentów, w szczególności za rzetelność i poprawność zawartych w nich danych.
6. Przedstawienie Bankowi Zlecenia sporządzonego, w ocenie Banku, nieprawidłowo, nie powoduje powstania po stronie Banku obowiązku wykonania takiego Zlecenia. Skutki nieprawidłowego sporządzenia Zlecenia nie obciążają Banku.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności w treści Zlecenia lub niespójności oraz niezgodności Zlecenia z treścią dołączonych do niego dokumentów Bank może, chociaż nie jest do tego zobowiązany, wezwać Zleceniodawcę do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień. Bank może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów niezbędnych w opinii Banku do podjęcia decyzji w sprawie wykonania Usługi.
8. Wszelkie niezbędne dla wykonania zlecenia sprostowania, uzupełnienia lub wyjaśnienia, winny być złożone przez Zleceniodawcę na piśmie lub za pośrednictwem modułu Bankowości Internetowej.
9. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialności z tytułu szkody poniesionej przez Zleceniodawcę na skutek wykonywania Usługi zgodnie z treścią Zlecenia lub wypłaty dokonanej przez Bank z tytułu Usługi zgodnie z treścią Gwarancji, chyba, że szkoda ta powstała z winy umyślnej Banku.
10. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. II ust. 10 Regulaminu wykonywanie przez Bank Usługi uzależnione jest od prawidłowego spełnienia każdego z określonych poniżej warunków, mających zastosowanie do Zleceniodawcy:
 - a. złożenia w Banku elektronicznego Zlecenia lub papierowego oryginału Zlecenia przygotowanego zgodnie z ust 1-4 niniejszego pkt.;
 - b. uzgodnienia pomiędzy Zleceniodawcą a Bankiem treści Gwarancji, przy czym za spełnienie tego warunku uznaje się również wyrażenie przez Zleceniodawcę w treści Zlecenia zgody na treść Gwarancji zgodnie ze wzorem stosowanym standardowo przez Bank dla danej Usługi i obowiązującym w Banku w chwili składania Zlecenia przez Zleceniodawcę;
 - c. ustanowienia zaakceptowanych przez Bank zabezpieczeń spłaty zobowiązań Zleceniodawcy wobec Banku z tytułu Umowy, chyba że ustanowienie takich zabezpieczeń nie jest wymagane przez Bank;
 - d. złożenia w Banku uwierzytelnionych kopii wszystkich zezwoleń, w tym kopii uchwał odpowiednich organów Zleceniodawcy wymaganych w celu złożenia Zlecenia oraz ustanowienia zabezpieczeń spłaty zobowiązań Zleceniodawcy z tytułu Umowy;
 - e. złożenia w Banku kopii innych dokumentów, w tym m.in. dokumentów założycielskich Zleceniodawcy i osoby ustanawiającej zabezpieczenia spłaty zobowiązań Zleceniodawcy wobec Banku z tytułu Umowy, a w szczególności umowy spółki lub statutu Zleceniodawcy i określonej powyżej osoby;
 - f. o ile inaczej nie ustalono pisemnie z Bankiem, zapłaty na rzecz Banku prowizji z tytułu wykonywania Usługi w wysokości określonej w Tabeli; oraz
 - g. otwarcia i prowadzenia Rachunku podstawowego w Banku.
11. Warunki, o których mowa w ust. 10 lit. b) oraz d) - e) niniejszego pkt. uważa się za spełnione w przypadku złożenia przez Zleceniodawcę pisemnego oświadczenia, że dokumenty, które zostały złożone w Banku przed dniem złożenia Zlecenia i w trybie określonym w Umowie, pozostają aktualne na dzień złożenia Zlecenia.



12. Bank udziela Gwarancji niezwłocznie po akceptacji Zlecenia i spełnieniu przez Zleceniodawcę Warunków Wykorzystania i ustanowieniu Zabezpieczeń.
13. Strony, wyłączają odpowiedzialność Banku wobec Zleceniodawcy za szkody poniesione przez Zleceniodawcę w związku z odmową realizacji Zlecenia przez Bank.
14. Jeżeli zgodnie z treścią Zlecenia, Gwarancja przekazywana jest przez Bank bezpośrednio Beneficjentowi bez pośrednictwa Zleceniodawcy, Bank niezwłocznie po wykonaniu Usługi przekazuje Zleceniodawcy kopię wystawionej Gwarancji /udostępnia w module Bankowości Internetowej/ lub potwierdzenie wystawienia przekazuje w innej formie uzgodnionej uprzednio ze Zleceniodawcą co potwierdza wykonanie Usługi.
15. Przekazanie wystawionej Gwarancji następuje zgodnie z zawartą w Zleceniu dyspozycją Zleceniodawcy odnośnie sposobu przekazania Gwarancji do wskazanego podmiotu /adresata/; tj.
 - a. w przypadku wystawienia Gwarancji w formie papierowej:
 - i. bezpośrednio Beneficjentowi – pocztą poleconą lub kurierską,
 - ii. do banku pośredniczącego /zwykle banku Beneficjenta/ – pocztą poleconą, kurierską lub kluczowanym komunikatem SWIFT,
 - iii. Zleceniodawcy lub Beneficjentowi – za potwierdzeniem odbioru, pocztą poleconą lub kurierską, albo osobie wskazanej w Zleceniu [zarówno przedstawicielowi Zleceniodawcy jak i Beneficjenta],
 - b. w przypadku wystawienia Gwarancji w formie elektronicznej [e-Gwarancji] Bank przekazuje jej treść bezpośrednio:
 - Beneficjentowi pocztą elektroniczną na adres e-mail oraz hasło na adres e-mail lub na numer telefonu komórkowego Beneficjenta wskazany w Zleceniu , w celu rozszyfrowania wiadomości lub
 - Zleceniodawcy na adres e-mail oraz hasło na adres e-mail lub na numer telefonu komórkowego zgodnie ze Zleceniem, w celu rozszyfrowania wiadomości lub
 - poprzez moduł Bankowości Internetowej celem przekazania treści Gwarancji Beneficjentowi.

W sytuacji przesłania e-Gwarancji przez Bank do Zleceniodawcy, jest on zobowiązany do przekazania treści gwarancji Beneficjentowi. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie treści e-Gwarancji osobom trzecim innym niż Beneficjent.
16. W przypadku Gwarancji wystawionej w formie elektronicznej opatrzonej Podpisem elektronicznym (kwalifikowanym) prawidłowość złożonych przez pełnomocników Banku podpisów, możliwa jest do weryfikacji bezpośrednio w pliku z e-Gwarancji lub na stronie KIR [aplikacja Szafir] lub poprzez wysłanie przez bank Beneficjenta na adres ALBPPLPW komunikatu SWIFT. Szczegółowe informacje są wskazane na stronie internetowej: <https://www.aliorbank.pl/przedsiębiorstwa/finansowanie-handlu/gwarancje.html>.
17. Bank może na wniosek Zleceniodawcy wystąpić do banku pośredniczącego o awizowanie, bądź potwierdzenie gwarancji Banku, bądź wystawienie gwarancji na podstawie regwarancji Banku. Termin ważności regwarancji Banku będzie o 14 dni dłuższy niż termin ważności gwarancji dla Beneficjenta.
18. W przypadku gdy Zlecenie dotyczy regwarancji, Zleceniodawca nieodwołalnie upoważnia Bank do złożenia Zlecenia udzielenia gwarancji innemu bankowi, na warunkach określonych przez Bank, jak również do ustalenia szczegółów treści takiej gwarancji. Niniejsze upoważnienie obejmuje również dokonywanie zmian w takim zleceniu i gwarancji, a także udzielanie przez Bank dalszych upoważnień.

IV. ZMIANY WARUNKÓW GWRANCJI/UMOWY

1. W okresie obowiązywania Umowy na wniosek Zleceniodawcy lub Banku mogą być zmieniane warunki Umowy, nie wpływając na treść Gwarancji.
2. Wprowadzenie zmian do Gwarancji następuje w tym samym trybie co wystawienie Gwarancji i wymaga:

7/33 złożenia przez Zleceniodawcę Zlecenia zmiany do Gwarancji /zał. 4/,



- b. podpisania przez Bank i Zleceniodawcę aneksu/zmiany/ do Umowy określającej warunki udzielenia gwarancji, o ile konieczne,
- c. wystawienia przez Bank aneksu /zmiany/ do Gwarancji,
- d. przekazania aneksu /zmiany/ do Gwarancji do Beneficjenta, banku Beneficjenta lub do Zleceniodawcy,
- e. uwierzytelnionej zgody Beneficjenta (podpisanej i przedstawionej Bankowi zgodnie z zapisami dotyczącymi klauzuli identyfikacyjnej wskazanej w Gwarancji) na wprowadzone zmiany, z tym że podwyższenie kwoty lub wydłużenie terminu ważności Gwarancji nie wymagają takiej zgody.

V. WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GWARANCJI/WYPŁATA ROSZCZENIA/

1. Bank dokonuje realizacji wypłaty z Gwarancji po spełnieniu przez Beneficjenta wszystkich warunków określonych w Gwarancji, a w szczególności po złożeniu przez Beneficjenta żądania wypłaty lub po przedstawieniu wszystkich wymaganych zgodnie z treścią Gwarancji dokumentów. Bank zrealizuje wypłatę z Gwarancji na rzecz Beneficjenta zgodnie z treścią Gwarancji i Roszczenia.
2. W przypadku realizacji wypłaty z Gwarancji za pośrednictwem banków zagranicznych, rozliczenie następuje zgodnie z zasadą daty waluty SPOT, tj. odpowiedni rachunek zostaje obciążony kwotą należną na dwa bankowe dni robocze przed datą rozliczenia międzybankowego.
3. Bank nie jest zobowiązany do sprawdzania okoliczności, jakie wynikają z dokumentów towarzyszących żądaniu zapłaty oraz zasadności Roszczenia.
4. O otrzymaniu Roszczenia zgodnego z warunkami Gwarancji oraz o dacie i kwocie wypłaty, Bank niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego, dostarczenia Bankowi kwoty, która ma zostać wypłacona Beneficjentowi z tytułu Gwarancji. W tym celu Zleceniodawca zobowiązany jest zgromadzić na Rachunku kwotę wystarczającą na pokrycie wypłaty Roszczenia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wskazany przez Bank jako data, w której ma zostać dokonana wypłata Roszczenia lub Bank zaliczy na poczet zapłaty Roszczenia środki stanowiące kaucję złożoną w Banku, jeżeli stanowiła zabezpieczenie Gwarancji, albo z własnych środków i traktuje je jako Zobowiązanie przeterminowane.
6. Bank zrealizuje wypłatę Roszczenia niezwłocznie po otrzymaniu, zgodnego z warunkami Gwarancji, żądania zapłaty z banku Beneficjenta. Jeżeli termin zapłaty Roszczenia nie wynika z treści Gwarancji lub z treści otrzymanego z banku Beneficjenta żądania zapłaty, Bank dokona wypłaty Roszczenia w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania skutecznego żądania zapłaty. W celu dokonania zapłaty, Bank obciąży rachunek Zleceniodawcy wypłaconą kwotą w Walucie Gwarancji lub równowartością tej kwoty w innej walucie wymiennej lub w złotych, ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w pkt. X ust. 5 Regulaminu, lub wykorzysta środki zdeponowane na rachunku kaucji i dokona zapłaty w Walucie Gwarancji lub równowartością tej kwoty w innej walucie wymiennej lub w złotych, ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w pkt. X ust. 5 Regulaminu.
7. W przypadku Roszczeń z gwarancji własnej Banku wystawionej na podstawie regwarancji, Bank sprawdza prawidłowość Roszczenia, w tym w przypadku gwarancji warunkowych spełnienie wymaganych warunków, na podstawie posiadanej dokumentacji, informuje regwaranta o Roszczeniu, w przypadku stwierdzenia prawidłowości Roszczenia - dokonuje wypłat z Gwarancji w sposób wskazany przez osobę zgłaszającą Roszczenie.

VI. WYGAŚNIĘCIE GWARANCJI

Gwarancja, wygasa w przypadku:

1. upływu terminu, na jaki została udzielona,
2. gdy Zleceniodawca wykona zobowiązanie względem Beneficjenta i udokumentuje to Bankowi w sposób ustalony w Gwarancji,
3. gdy świadczenia z Gwarancji dokonywane przez Bank osiągnęły kwotę Gwarancji,



4. zwrócenia Bankowi dokumentu gwarancyjnego w sposób ustalony w Gwarancji/dotyczy gwarancji przekazanych w formie listowej/ - o ile wynika to z treści Gwarancji,
5. zwolnienia Banku przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji przed upływem terminu jej ważności,
6. w innych sytuacjach określonych w treści Gwarancji,
7. w innych sytuacjach przewidzianych prawem.

VII. KOSZTY I WYDATKI

8. Zleceniodawca poniesie wszelkie:
 - a. opłaty skarbowe, notarialne, rejestracyjne, oraz podatki i inne należności związane z zawarciem i wykonaniem Umowy lub innych dokumentów, sporządzonych zgodnie z lub w związku z Umową;
 - b. koszty związane z monitoringiem oraz koszty roszczeń Banku związanych z Umową, zgodnie z Tabelą oraz kosztami sądowymi i egzekucyjnymi.
9. Zleceniodawca na pierwsze żądanie Banku pokryje wszelkie koszty i wydatki (uwzględniając podatek VAT) poniesione przez Bank, włączając w to wydatki koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia, wynagrodzenie doradców prawnych, w związku z przygotowaniem i zawarciem Umowy, oraz wszelkich innych dokumentów, sporządzanych zgodnie lub w związku z Umową, chyba że Umowa stanowi inaczej.
10. Ponadto Zleceniodawca na pierwsze żądanie Banku pokryje uzasadnione koszty ustanowienia zabezpieczeń spłaty swoich zobowiązań z tytułu Umowy, także koszty poniesione przez Bank w związku ze zleceniem przeprowadzenia inspekcji Zleceniodawcy, podmiotowi zewnętrznemu upoważnionemu przez Bank oraz zapłaci wszelkie prowizje należne podmiotom pośredniczącym w wykonywaniu Usługi i zwróci wszelkie koszty poniesione przez te podmioty w związku z Usługą. Wysokość kwot należnych Bankowi z tytułu poniesionych przez Bank kosztów określonych powyżej zostanie określona w walucie, w jakiej zostały one poniesione.
11. Jeżeli zgodnie z Umową jakiegokolwiek kwoty związane z wykonaniem Usługi mają być zapłacone przez Beneficjenta, Zleceniodawca zapłaci Bankowi lub podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej wszelkie kwoty, których Bank lub określone powyżej podmioty nie otrzymały w terminie wymagalności.

VIII. PROWIZJE I OPŁATY

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do płacenia opłat i prowizji określonych w Umowie i Tabeli. W przypadku rozbieżności wysokości stawek opłat i prowizji, obowiązujące są stawki opłat i prowizji określone w Umowie.
2. Z tytułu udzielenia Usługi, Bank może pobrać następujące prowizje:
 - a. prowizja za rozpatrzenie wniosku, pobierana po podjęciu przez Bank negatywnej decyzji Kredytowej lub rezygnacji Zleceniodawcy;
 - b. prowizja przygotowawcza, płatna niezwłocznie po podpisaniu Umowy;
 - c. prowizje związane z obsługą Usługi;
 - d. prowizje i opłaty z tytułu zmian warunków Usług;
 - e. prowizja za strukturyzowanie transakcji Usługi;
 - f. inne opłaty i prowizje określone w Umowie i Tabeli.
3. Rodzaj i wysokość pobieranych przez Bank opłat i prowizji określa Umowa i Tabela.
4. Prowizje i opłaty należne Bankowi, prowizje banków pośredniczących (jeżeli wystąpią) a także wszelkie inne opłaty i koszty, związane z udzieleniem i obsługą Gwarancji, wliczając koszty obsługi prawnej (jeżeli takie wystąpią), będą pobierane przez Bank z Rachunku podstawowego, na mocy upoważnienia do obciążania Rachunku podstawowego, które zawarte jest w Umowie. W przypadku, gdy nie jest możliwe pobranie opłaty lub prowizji z Rachunku podstawowego bądź innego określonego w Umowie, Bank pobierze należne mu prowizje i opłaty z innych rachunków Zleceniodawcy prowadzonych w Banku.



5. Jeżeli jakikolwiek przepis prawa powszechnie obowiązującego, lub zmiana wykładni takiego przepisu spowoduje, że na Bank zostanie nałożony obowiązek tworzenia, odprowadzania lub utrzymywania szczególnych rezerw, funduszy specjalnych, depozytów lub opłat, wynikających z wykonania przez Bank Usługi, wówczas Bank ma prawo zmienić wysokość prowizji lub opłat lub sposobu ich naliczania, odpowiednio do zmian wprowadzonych przez te przepisy prawa, powiadamiając o zmianie Zleceniodawcę. Zmiany prowizji lub opłat lub sposobu ich naliczania obowiązują od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów prawa, bez konieczności dokonywania zmian w Umowie.
6. Bank będzie obciążać Rachunek podstawowy należnymi prowizjami i opłatami w złotych lub ich równowartością w złotych lub innej walucie zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą kursów. Zleceniodawca dokona płatności na rzecz Banku z tytułów wymienionych w niniejszym punkcie Regulaminu każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 3 (słownie: trzech) Dni Roboczych od daty otrzymania wezwania Banku.
7. Zapłacone opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku niewykorzystania Usługi.

IX. ODSETKI

1. Odsetki naliczane są od kwoty Roszczenia, zapłaconego ze środków własnych Banku. Kwota zapłaconego przez Bank Roszczenia w całości stanowi Zobowiązanie Przeteterminowane.
2. W przypadku powstania Zobowiązania Przeteterminowanego, w związku z zapłatą Roszczenia ze środków własnych Banku, Zleceniodawca zapłaci Bankowi odsetki od wymagalnej i niezapłaconej kwoty (kwoty zrealizowanego Roszczenia) w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego w stosunku rocznym, od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego rzeczywistą spłatę tego zadłużenia, o ile w Umowie nie ustalono inaczej.

X. PŁATNOŚCI NALEŻNE OD ZLECENIODAWCY

1. Płatności należne Bankowi od Zleceniodawcy w związku ze świadczeniem Usługi będą realizowane ze środków zgromadzonych na Rachunku podstawowym.
2. Kwoty należne Bankowi od Zleceniodawcy, których płatność przypada w dniu nie będącym Dniem Roboczym, będą wymagalne w Dniu Roboczym przypadającym przed tym dniem.
3. W przypadku braku na Rachunku podstawowym środków wystarczających na pokrycie wymagalnych zobowiązań Zleceniodawcy z tytułu Gwarancji w dniu ich wymagalności, kwota pozostająca do zapłaty będzie wykazywana od tego dnia jako Zobowiązanie Przeteterminowane z tytułu zrealizowanej Gwarancji.
4. W przypadku, gdy pokrycie wymagalnych zobowiązań Zleceniodawcy nie będzie możliwe ze środków zgromadzonych na Rachunku podstawowym, spłata tych zobowiązań nastąpi poprzez obciążenie przez Bank dowolnego innego rachunku prowadzonego w Banku dla Zleceniodawcy, przy czym wybór rachunku należy do Banku.
5. Jeżeli Rachunek podstawowy lub inny rachunek Zleceniodawcy, wybrany przez Bank, jest prowadzony w innej walucie, niż waluta zobowiązania, wówczas Bank dokona odpowiedniego przewalutowania, zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami wymiany i konwersji walut, z zastosowaniem kursów z Tabeli kursów, obowiązującej w dacie obciążenia lub kursów indywidualnych, wynegocjowanych przez Zleceniodawcę z Bankiem.
6. Za datę zapłaty należności uważana będzie data obciążenia Rachunku podstawowego lub innego rachunku Zleceniodawcy, wybranego przez Bank, a w przypadku braku środków na Rachunku podstawowym lub innym rachunku Zleceniodawcy w Banku - dzień wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek Banku.
7. Zleceniodawca zrzeka się niniejszym prawa dokonywania jakichkolwiek potrąceń z tytułu wzajemnych wierzytelności wobec Banku.

XI. KOLEJNOŚĆ ZALICZANIA OTRZYMANYCH KWOT

Wszelkie kwoty otrzymane od Zleceniodawcy w związku z Usługą, albo uzyskane w wyniku postępowania egzekucyjnego, upadłościowego lub innych czynności podjętych w celu zwrotu Bankowi należnych mu kwot, Bank zaliczy na poczet wymagalnych należności z tytułu Umowy w następującej kolejności:



- a. koszty poniesione przez Bank w tym koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego;
- b. prowizje;
- c. opłaty;
- d. odsetki od Zobowiązania Przeteterminowanego;
- e. zobowiązanie przeteterminowane.

XII. WERYFIKACJA WARUNKU WPŁYWÓW

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewniania Wpływów na Rachunek podstawowy lub Rachunki pomocnicze, zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia łącznej kwoty Wpływów wynikającej z Umowy oraz innych umów zawartych z Bankiem (jeżeli również przewidują taki obowiązek).
3. W przypadku niespełnienia przez Zleceniodawcę warunku określonego w pkt. XII.2 Regulaminu Bank uzależnia uznanie za spełniony warunku Wpływów dla poszczególnych umów w oparciu o następujące kryteria:
 - a. data podpisania Umowy – w pierwszej kolejności uznawany jest warunek dla umów z datą starszą;
 - b. rodzaj Umowy – kolejność uznawania warunku Wpływów:
 - i. Umowa o produkt odnawialny taki jak: kredyt w rachunku bieżącym, kredyt odnawialny w rachunku kredytowym, karta kredytowa, umowa o kredyt na finansowanie faktur, umowa o faktoring lub wstąpienie w prawa wierzyciela, limit wierzytelności, wielowalutowy limit wierzytelności, umowa o limit na gwarancje, umowa o limit na akredytywy;
 - ii. Umowa o kredyt nieodnawialny w rachunku kredytowym lub gwarancje, akredytywy;
 - iii. Umowa o kredyt o charakterze inwestycyjnym;
 - iv. kwota udzielonego finansowania – w pierwszej kolejności warunek Wpływów uznawany jest dla Umowy z niższą kwotą udzielonego finansowania.
4. Jeżeli warunek określony w pkt. XII. ust. 3.a Regulaminu nie jest rozstrzygający wówczas ma zastosowanie warunek z pkt. XII.3.b Regulaminu.
5. W przypadku, gdy warunki określone w pkt. XII. ust. 3.a oraz pkt. XII. ust. 3.b nie są rozstrzygające wówczas ma zastosowanie warunek z pkt. XII. ust. 3.c Regulaminu.
6. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Wpływy na rachunki prowadzone w walutach obcych będą przeliczane na PLN według kursu średniego NBP z ostatniego Dnia Roboczego okresu weryfikacji warunku Wpływów (określonego w Umowie).

XIII. POTRĄCENIE

1. W przypadku wystąpienia Zobowiązania Przeteterminowanego, Bank uprawniony jest, bez odrębnej dyspozycji Zleceniodawcy i niezależnie od innych dyspozycji Zleceniodawcy, do zaspokojenia swoich należności z tytułu Umowy z wpływów na Rachunek podstawowy Zleceniodawcy lub jakiegokolwiek inny rachunek prowadzony w Banku (w tym rachunek lokaty terminowej, niezależnie od terminu jej zapadalności i dyspozycji Zleceniodawcy) z uwzględnieniem rachunków założonych po zawarciu Umowy, z pierwszeństwem przed wszystkimi innymi płatnościami z wyjątkiem tytułów wykonawczych. Jeżeli potrącane wierzytelności są w różnych walutach, Bank może do celów potrącenia dokonać przeliczenia którejkolwiek z wierzytelności zgodnie z Kursem Banku.
2. Wszelkie płatności Zleceniodawcy z tytułu Umowy będą dokonywane w całości bez żadnych potrąceń. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa z kwot należnych Bankowi z tytułu Umowy muszą zostać dokonane odliczenia lub potrącenia, Zleceniodawca dokona wyrównania kwot należnych Bankowi w taki sposób, aby po dokonaniu potrącenia lub odliczenia Bank otrzymał należną mu całkowitą kwotę. Zleceniodawca, poprzez zawarcie Umowy, zrzeka się przysługującego mu zgodnie z art. 498 §1 Kodeksu cywilnego prawa potrącenia własnych wierzytelności wobec Banku z wierzytelnościami Banku wynikającymi z Umowy.

XIV. UPRAWNIENIA BANKU

1. Każdorazowo w przypadku wystąpienia któregośkolwiek Przypadku Naruszenia, wskazanego w Umowie i w Załączniku nr 2 do Regulaminu, Bank może, według swego wyłącznego wyboru:



- a. zażądać ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia spłaty wierzytelności wynikającej z Umowy;
 - b. zastosować podwyższenie prowizji związanej z Usługą do wysokości określonej w Umowie jako Prowizja Podwyższona;
 - c. dokonać częściowej lub całkowitej Blokady Limitu;
 - d. obniżyć kwotę niewykorzystanej Umowy;
 - e. skrócić okres Umowy;
 - f. wstrzymać realizację Zleceń składanych w ramach Umowy;
 - g. wypowiedzieć Umowę w całości lub części z zachowaniem terminu 30-dniowego wypowiedzenia, a w przypadku stwierdzenia przez Bank zagrożenia upadłością Zleceniodawcy 7-dniowego, licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia Umowy.
2. Zastosowanie jednej z wymienionych w pkt. XIV ust. 1 Regulaminu opcji nie wyklucza zastosowania pozostałych.
 3. Bank odmówi realizacji kolejnych Zleceń w przypadku:
 - a. śmierci Zleceniodawcy, będącego osobą fizyczną;
 - b. z dniem powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o likwidacji/upadłości Zleceniodawcy;
 - c. niesatysfakcjonujących dla Banku wyjaśnień udzielonych przez Zleceniodawcę.
 4. Bank oraz inne uprawnione instytucje wskazane przez Bank mają prawo do prowadzenia czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Zleceniodawcy oraz kontroli wykorzystania Umowy w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy.
 5. Bank jest uprawniony do przeniesienia swoich praw bez zgody Zleceniodawcy oraz może dokonać cesji całości lub części wymagalnych wierzytelności wynikających z Umowy innemu podmiotowi, a Zleceniodawca wyraża zgodę na ujawnienie nabywcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących Zleceniodawcy oraz zawartej Umowy.
 6. Bank ma prawo ubezpieczenia przedmiotu Zabezpieczeń na koszt Zleceniodawcy w przypadku, jeśli polisa ubezpieczenia wygaśnie, a ubezpieczenie nie zostanie przedłużone. Zleceniodawca upoważnia Bank, w przypadku gdy w ocenie Banku dojdzie do pogorszenia się jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, do zlecenia w jego imieniu wykonania wyceny nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie Usługi i zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyceny. Zleceniodawca upoważnia Bank do potrącenia kosztów wyceny nieruchomości z dowolnego rachunku płatnego na żądanie Zleceniodawcy prowadzonego w Banku.
 7. W przypadku niewywiązywania się przez Zleceniodawcę z obowiązków wynikających z Umowy, Bank może zlecić dochodzenie należnych mu roszczeń podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu roszczeń finansowych.
 8. Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazanie przez Bank podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu roszczeń finansowych wszystkich informacji związanych z Usługą, włączając w to informacje objęte tajemnicą bankową.
 9. Ponadto Bank ma prawo dokonać częściowej bądź całkowitej Blokady Limitu w przypadku powzięcia przez Bank wiadomości o zatrzymaniu/aresztowaniu, śmierci lub innym zdarzeniu które dotknęło osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wszystkich wspólników spółek osobowych, w wyniku którego istnieje wysokie prawdopodobieństwo że nie będą one w stanie prowadzić w tym czasie działalności gospodarczej lub wykonywać obowiązków w dotychczasowym zakresie, a będących Zleceniodawcą Gwarancji.
 10. Bank ma prawo dokonać:
 - a. Blokady limitu w przypadku niespełnienia przez Zleceniodawcę warunku zapewnienia Wpływów;
 - b. wypowiedzieć Umowę, jeśli w ciągu trzech kolejnych, następujących po sobie miesiącach kalendarzowych Zleceniodawca nie spełnił warunku Wpływów.
 11. W razie istotnego w ocenie Banku pogorszenia się sytuacji ekonomiczno – finansowej Zleceniodawcy lub powstania okoliczności mogących spowodować istotne obniżenie wartości zabezpieczenia lub powstania zagrożenia, że poziom pokrycia ekspozycji kredytowej zabezpieczeniem będzie istotnie niższy niż zaakceptowany przez Bank, Bank ma prawo zwrócić się do Zleceniodawcy o przedstawienie w oryginale nowego operatu szacunkowego nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie albo wyceny (dla zabezpieczeń innych niż zabezpieczenie hipoteczne na nieruchomości), określającego aktualną wartość rynkową zabezpieczenia finansowania. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż w takim przypadku zobowiązany jest do dostarczenia operatu szacunkowego lub wyceny w terminie 30 dni od otrzymania informacji z Banku, sporządzonych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, na własny koszt, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Banku. Jeżeli na wezwanie Banku Zleceniodawca nie przedstawi nowego operatu albo



nowej wyceny, Bank ma prawo zlecić opracowanie operatu/wyceny i obciążyć równowartością kwoty poniesionych kosztów rachunek podstawowy Zleceniodawcy prowadzony w Banku, do czego Zleceniodawca niniejszym upoważnia Bank.

12. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji w przypadku gdy realizacja transakcji narusza normy obowiązujące w obrocie międzybankowym wynikające z przepisów prawa, lub umów międzynarodowych.
13. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji do krajów lub podmiotów objętych krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub rząd Stanów Zjednoczonych Ameryki. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Zleceniodawcą celem poinformowania o odmowie.

XV. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU

1. Bank przy udzielaniu i obsłudze Gwarancji zobowiązuje się działać w dobrej wierze i z należytą starannością.
2. Bank nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki wynikające z opóźnień lub zagubień w przekazywaniu wiadomości, listów lub dokumentów, ani też z powodu opóźnienia, zniekształcenia lub innych pomyłek w tekście komunikatów SWIFT, o ile nie powstały z przyczyn jego dotyczących, ani też wreszcie za błędne tłumaczenia czy interpretację terminów technicznych.
3. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje strat wynikłych z działań na podstawie nieprawdziwych lub niekompletnych danych dostarczonych przez Klienta.
4. Bank korzystając z usług innego banku dla wykonania Zleceń Klientów czyni to na ich rachunek i ryzyko, nie ponosząc odpowiedzialności w razie niewykonania przekazanych przezeń zleceń, nawet w przypadku, gdy wybór innego banku nastąpił z inicjatywy Banku.
5. Bank nie przyjmuje na siebie żadnych zobowiązań i nie ponosi konsekwencji wynikających z zastosowania praw i zwyczajów obowiązujących za granicą.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z nieprawidłowego sporządzenia Zlecenia przekazanego Bankowi.

XVI. WYGAŚNIĘCIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas w niej określony.
2. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest liczony od dnia doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy o wypowiedzeniu z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę pod warunkiem zwrotu do Banku wszystkich oryginałów wystawionych Gwarancji, lub zwolnienia przez Beneficjenta Banku z jego zobowiązań z tytułu wszystkich wystawionych Gwarancji, których termin jeszcze nie upłynął. W przypadku stwierdzenia przez Bank zagrożenia upadłością Zleceniodawcy, Bank ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, licząc od dnia doręczenia przez Bank wypowiedzenia Umowy Zleceniodawcy.
3. Bank może wypowiedzieć Umowę, w trybie i na warunkach wskazanych w pkt. XIV ust. 1 g Regulaminu.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia ust. 1, 2, 3 i 4 niniejszego punktu nie uchybiają uprawnieniom Banku do odmowy wystawienia Gwarancji w wypadkach przewidzianych Umową.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w ust. 3 niniejszego punktu, Bank ma prawo żądać od Zleceniodawcy postawienia środków na zabezpieczenie już wystawionych Gwarancji, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych. Po tym terminie wszystkie należności Banku w stosunku do Zleceniodawcy stają się wymagalne. Jeżeli w ww. terminie Zleceniodawca nie wywiąże się ze zobowiązania, o którym mowa powyżej to nieodwołalnie upoważnia Bank do obciążenia jego Rachunku kwotą określoną zgodnie z zapisami powyższego ustępu, pod warunkiem, że obciążenie to nie spowoduje powstania debetu na tym Rachunku. W przypadku, kiedy Zleceniodawca posiada podpisaną umowę Kredytu w rachunku bieżącym, to w sytuacji braku środków na Rachunku podstawowym, Zleceniodawca upoważnia Bank do powiększenia swojego zadłużenia z tytułu kredytu na wyżej wymienionym Rachunku podstawowym w Banku.
7. Bank bez wypowiedzenia Umowy ma prawo:



- a. odmówić wystawienia kolejnych Gwarancji w ramach Umowy;
 - b. zmniejszyć kwotę Umowy do sumy wystawionych Gwarancji;
 - c. wezwać Zleceniodawcę do podwyższenia kwoty zabezpieczeń wystawionych już Gwarancji w ramach Umowy.
8. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na zobowiązania jakie przyjął na siebie Zleceniodawca w Umowie, a które wiążą Zleceniodawcę do czasu ostatecznego rozliczenia Umowy.

XVII. WŁAŚCIWE PRAWO I JURYSDYKCJA

1. Umowa będzie podlegać prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory wynikające ze stosunków prawnych powstałych na podstawie lub pozostające w związku z realizacją Usługi będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Banku.
3. Do Gwarancji, zarówno w obrocie krajowym jak i międzynarodowym mogą mieć zastosowanie, o ile zostały wskazane w treści udzielonej Gwarancji - obowiązujące w dacie udzielenia Gwarancji Jednolite reguły, dla Gwarancji w obrocie krajowym o ile w treści Gwarancji nie wskazano inaczej przepisy prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego.
4. Poddanie gwarancji Jednolitym regułom nie wyłącza możliwości unormowania w Gwarancji niektórych spraw w sposób odmienny, niż przewidują to Jednolite reguły. Wówczas Jednolite reguły będą miały zastosowanie wyłącznie do spraw w treści Gwarancji nieunormowanych.
5. Jednolite reguły nie stanowią samoistnej podstawy prawnej regulującej stosunek Gwarancji, gdyż nie są konwencją ani umową międzynarodową. Jest to jedynie zbiór zwyczajów i praktyki bankowej stosowany przy wystawianiu gwarancji bankowych.

XVIII. KORESPONDENCJA

1. Zleceniodawca wyraża niniejszym bezwarunkową i nieodwołalną zgodę, aby korespondencja Banku do Zleceniodawcy, wynikająca lub związana z Umową/Gwarancją była przekazywana w formie listu lub za pomocą poczty elektronicznej lub kuriera, z tym, że wypowiedzenie Umowy powinno być przesłane drugiej Stronie listem poleconym za zwrotnym poświadczaniem odbioru, lub w inny sposób potwierdzający zapoznanie się Zleceniodawcy z oświadczeniem o wypowiedzeniu.
2. Korespondencja wysyłana będzie na adresy Stron wskazane w Umowie lub w Zleceniu, bądź na inny adres, wskazany przez Stronę.
3. Korespondencja wysłana przez Bank wynikająca lub związana z Umową będzie uznana za skutecznie doręczoną:
 - a. w dniu dostarczenia - jeżeli została dostarczona przez posłańca na adres siedziby Strony lub inny adres wskazany przez Stronę w Umowie;
 - b. jeżeli została wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej - z chwilą doręczenia wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji lub za chwilę doręczenia korespondencji uznaje się moment zapoznania się z nią Strony Umowy. W przypadku nieodczytania korespondencji przez Stronę uznaje się ją za doręczoną po upływie 14 dni od dnia dostarczenia w sposób umożliwiający Stronie zapoznanie się z jej treścią;
 - c. jeżeli została wysłana listem zwykłym lub poleconym - 21 dni od daty wysłania korespondencji przez Bank.
 - d. jeżeli została wysłana listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - w dniu doręczenia korespondencji, który jest określony jako data złożenia podpisu Strony/za Stronę na druku ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) lub po upływie czternastodniowego terminu na odbiór awizowanej przesyłki.
4. Klient przyjmuje do wiadomości, że firmy kurierskie i Poczta Polska nie świadczą usług przewozu papierów wartościowych. W związku z tym dokumenty prezentowane w ramach Umowy/Gwarancji, mogą być wysyłane przez Bank za pośrednictwem firmy kurierskiej/Poczty Polskiej wyłącznie w charakterze zwykłej przesyłki kurierskiej lub pocztowej (bez wskazania wartości i w granicach odpowiedzialności firmy kurierskiej lub Poczty Polskiej z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przewozu takiej przesyłki). Klient zwalnia Bank z wszelkiej odpowiedzialności za wybór firmy kurierskiej oraz niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przewozu przez firmę kurierską lub Poczta Polską.

XIX. ZASPOKOJENIE ROSZCZEŃ BANKU

Zleceniodawca udziela Bankowi bezwarunkowego pełnomocnictwa do regulowania wszelkich wierzytelności i roszczeń Banku wynikających z Umowy, w ciężar Rachunku bieżącego Zleceniodawcy w Banku i innych rachunków Zleceniodawcy

prowadzonych przez Bank oraz zobowiązuje się do utrzymania sald tych rachunków w wysokości umożliwiającej pełną i terminową spłatę wierzytelności i roszczeń Banku wynikających z Umowy. Pełnomocnictwo może być odwołane wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Banku. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie posiada środków na wskazanym Rachunku bieżącym, spłata nastąpi z innych rachunków Zleceniodawcy, prowadzonych przez Bank.

XX. POUFNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, bez uprzedniej zgody Banku Zleceniodawca nie ujawni żadnych informacji, umów lub dokumentów regulujących warunki udzielenia Zleceniodawcy finansowania, w tym w szczególności Umowy oraz wszystkich innych dokumentów lub umów zawartych w związku z wykonaniem postanowień Umowy.
2. Nie uchylając powyższym postanowieniom, Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazywanie podmiotom należącym do grupy kapitałowej Banku wszelkich zebranych i przetwarzanych przez Bank informacji dotyczących Zleceniodawcy i prowadzonej przez niego działalności.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazywanie przez Bank faktycznym i potencjalnym nabywcom wierzytelności czy też przejmującym dług z tytułu Umowy poufnych dokumentów i informacji na temat Zleceniodawcy pod warunkiem, że taki nabywca lub przejmujący zobowiąże się na piśmie do utrzymania poufnego charakteru uzyskanych informacji.

XXI. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacja może być zgłoszona:
 - i) bezpośrednio w placówce Banku,
 - ii) telefonicznie w Contact Center,
 - iii) poprzez Bankowość Internetową (dla Klienta zalogowanego),
 - iv) listownie – na adres korespondencyjny Banku.
2. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona w formie ustalonej z klientem:
 - i) listownie,
 - ii) poprzez Bankowość Internetową (dla Klienta zalogowanego),
 - iii) poprzez SMS,a także w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo:
 - iv) telefonicznie,
 - v) w placówce Banku.
3. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany. Nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).

XXII. POSTANOWIENIA RÓŻNE

1. Nagłówki użyte w Regulaminie oraz Umowie są zamieszczone jedynie dla ułatwienia i nie będą miały wpływu na interpretację Regulaminu i Umowy.
2. Tam, gdzie jest to możliwe, wyrażenia użyte w liczbie pojedynczej obejmują również liczbę mnogą.
3. Ilekroć mowa jest o dokumencie lub Umowie, oznacza to dany dokument lub Umowę z uwzględnieniem wszelkich dokonanych zmian, poprawek lub uzupełnień oraz wszelkich dokonanych cesji.
4. Ilekroć mowa jest o jakiegokolwiek ustawie lub przepisie ustawowym, oznacza to daną ustawę lub przepis, z uwzględnieniem wszelkich dokonanych zmian lub nowelizacji, jak również inne przepisy wykonawcze wydane na podstawie danej ustawy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Regulaminu.
6. Umowę i Regulamin sporządzono w języku polskim. W przypadku sporządzenia Regulaminu lub Umowy również w innym języku, wersją obowiązującą jest wersja sporządzona w języku polskim.



7. Numery rachunków, określone w Umowie, mogą ulec zmianie stosownie do decyzji Banku, o czym Zleceniodawca zostanie powiadomiony na piśmie. Zmiany numerów rachunków nie stanowią zmiany Umowy.
8. Jeżeli w dowolnej chwili, jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne pod jakimkolwiek względem i z dowolnego powodu, ważność, skuteczność ani wykonalność pozostałych jej postanowień nie zostanie przez to naruszona, a Strony Umowy dołożą wszelkich starań, aby zrewidować takie nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne postanowienia tak, aby stały się one ważne, skuteczne i wykonalne zgodnie z intencjami Stron wyrażonymi w Umowie.
9. W przypadku utraty ważności poszczególnych postanowień Regulaminu lub Umowy, pozostałe postanowienia są nadal wiążące dla Stron.
10. Zobowiązania wynikające z Umowy wygasną po ich należytych wykonaniu przez Zleceniodawcę, w szczególności zaś po spłaceniu Roszczenia zapłaconego ze środków Banku wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami. Po wygaśnięciu zobowiązań wynikających z Umowy Bank zobowiązany jest wydać na żądanie Zleceniodawcy stosowne oświadczenie/a w celu zwolnienia posiadanych Zabezpieczeń.
11. W przypadku, gdy Bank nie wykonuje któregośkolwiek z postanowień Umowy lub Regulaminu, nie będzie to oznaczać zrzeczenia się przez Bank jego uprawnień wynikających z tego postanowienia.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią Regulaminu, wiążące są postanowienia Umowy.
13. W przypadku wprowadzenia w Banku nowego regulaminu w miejsce Regulaminu lub dokonania zmian poszczególnych postanowień Regulaminu, Bank poinformuje Zleceniodawcę o zmianie Regulaminu i wskaże miejsce dostępności nowego regulaminu. Za skuteczne poinformowanie przez Bank przyjmuje się powiadomienie Zleceniodawcy o zmianie Regulaminu, jeżeli jest ono przekazane: w formie komunikatu na wyciągu z rachunku podstawowego, lub jako komunikat w module Bankowości Internetowej, lub w formie listu wysłanego na adres wskazany w Umowie lub w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną na adres e-mail, o ile wskazany został w Umowie.
14. Jeżeli Zleceniodawca nie złoży Bankowi w terminie 14 dni pisemnego oświadczenia o niezaakceptowaniu nowego regulaminu lub zmian Regulaminu, nowy regulamin lub zmiany Regulaminu uważa się za zaakceptowane przez Zleceniodawcę i z upływem tego terminu obowiązujące Bank i Zleceniodawcę.
15. W przypadku niezaakceptowania przez Zleceniodawcę nowego regulaminu lub zmian Regulaminu, Strony obowiązują Regulamin w brzmieniu pierwotnym. Bank nie jest obowiązany do akceptowania nowych Zleceń składanych przez Zleceniodawcę przed pisemną akceptacją zmian w Regulaminie lub nowego regulaminu.
16. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i ma zastosowanie do Zleceń złożonych po tym dniu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 14 niniejszego artykułu.
17. Zmiana Tabeli nie stanowi zmiany Umowy.
18. Zmiana treści Załączników nr 3 i 4 nie stanowi zmiany Regulaminu i nie wymaga zawiadomienia Zleceniodawcy.



I. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY

Z pełną świadomością tego, że Bank polega na Oświadczeniach i Zapewnieniach, Zleceniodawca oświadcza i zapewnia, w odniesieniu do:

1. Statusu Zleceniodawca

Zleceniodawca działa w formie prawnej zgodnej z obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawem. Nie istnieją ponadto żadne znane okoliczności mogące skutkować zaprzestaniem lub istotnym ograniczeniem zakresu działalności gospodarczej Zleceniodawcy. Zleceniodawca uzyskał także wszelkie zezwolenia, koncesje i zgody oraz uprawnienia wymagane do prowadzenia swojej działalności. Zleceniodawca oświadcza ponadto, że jego działalność gospodarcza jest wykonywana zgodnie z dokumentami regulującymi stan prawny i organizacyjny Zleceniodawcy, przy zachowaniu staranności wymaganej do prowadzenia tego rodzaju działalności gospodarczej.

2. Umocowania do Działania Zleceniodawcy

Zleceniodawca oświadcza, że jest uprawniony do zawierania oraz wykonywania Umowy. Zleceniodawca uzyskał wszelkie wymagane zgody i zezwolenia właściwych organów Zleceniodawcy na zawarcie oraz wykonanie Umowy.

3. Ważności i Skuteczności

Umowa oraz wszelkie inne umowy zawarte przez Zleceniodawcę, jak też złożone przez niego jednostronne oświadczenia woli, nie są sprzeczne z obowiązującym prawem, zostały lub zostaną złożone przez osoby mające prawo do reprezentowania Zleceniodawcy oraz stanowią lub będą stanowić ważne i egzekwowalne zobowiązania Zleceniodawcy.

4. Zgodności

Zawarcie Umowy oraz wszelkich innych dokumentów podpisanych przez Zleceniodawcę w związku z Umową, jak też wykonanie przez Zleceniodawcę praw i obowiązków z nich wynikających nie jest obecnie i nie będzie w przyszłości sprzeczne z:

- a) dokumentami regulującymi stan prawny i organizacyjny Zleceniodawcy; lub
- b) żadnym mającym zastosowanie przepisem prawa, decyzją administracyjną lub orzeczeniem sądowym;
- c) jakkolwiek umową lub dokumentem nakładającymi na Zleceniodawcę zobowiązania do podjęcia określonych czynności.

5. Niewystępowania Przypadku Naruszenia

W wyniku Wykorzystania Produktu nie wystąpi żaden Przypadek Naruszenia;

Zleceniodawca nie naruszył żadnej umowy, której jest Stroną, gdzie naruszenie postanowień takiej umowy mogłoby mieć istotny, negatywny w ocenie Banku wpływ na działalność lub sytuację finansową Zleceniodawcy, a tym samym na zdolność Banku do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.

6. Dokumentów Dotyczących Sytuacji Finansowej i Prawnej Zleceniodawcy

Wszystkie pisemne informacje oraz dokumenty dotyczące sytuacji prawnej lub finansowej, a także projekcje finansowe, oraz dotyczące prowadzonej przez Zleceniodawcę działalności gospodarczej, dostarczone Bankowi przez Zleceniodawcę są:

- a) przygotowane zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości, przede wszystkim Ustawy o rachunkowości;
- b) prawdziwe oraz kompletne pod każdym względem, na dzień, na który zostały sporządzone.

Zleceniodawca nie jest świadom żadnych istotnych okoliczności, które nie zostały ujawnione wobec Banku, a które mogłyby – po ujawnieniu – negatywnie wpłynąć na decyzję Banku dotyczącą finansowania Zleceniodawcy; ten ostatni oświadcza również, że nie nastąpiła żadna istotna negatywna zmiana działalności lub sytuacji finansowej Zleceniodawcy od momentu przekazania takich informacji Bankowi.

7. Postępowania przed Sądami oraz Organami Administracyjnymi

Nie zostały wszczęte, ani też nie toczą się (jak również nie istnieje groźba wszczęcia) żadne postępowania przed sądem powszechnym, sądem polubownym, sądem arbitrażowym czy też organem administracyjnym lub innym organem, które mogą mieć istotny, negatywny wpływ na działalność lub sytuację finansową Zleceniodawcy.

8. Rzetelności i Prawdziwości Przekazywanych Informacji



Wszelkie informacje przekazane Bankowi przez Zleceniodawcę lub w jego imieniu są, według najlepszej wiedzy Zleceniodawcy, rzetelne i prawdziwe na dzień ich przedstawienia, a Zleceniodawca nie pominął żadnych informacji mogących mieć znaczenie dla udzielenia Zleceniodawcy finansowania.

9. Zabezpieczeń

Wszystkie składniki majątku Zleceniodawcy są wolne od jakichkolwiek obciążeń, o których Zleceniodawca nie poinformował Banku przed zawarciem Umowy, a zwłaszcza nie zostały na nich ustanowione jakiegokolwiek zabezpieczenia, inne niż Zabezpieczenia lub zabezpieczenia, o których Zleceniodawca poinformował Bank przed zawarciem Umowy. Nie istnieje również Umowa lub inny dokument, z zastrzeżeniem tych, o których Zleceniodawca poinformował Bank przed zawarciem Umowy, na podstawie którego Zleceniodawca byłby zobowiązany w wypadkach w nim określonych, do wyrażenia zgody na obciążenie składników majątku Zleceniodawcy m.in. poprzez ustanowienie na nich zabezpieczeń innych niż Zabezpieczenia. Zleceniodawca oświadcza ponadto, że nie zostaną ustanowione, bez uprzedniej zgody Banku – do czasu spłaty wszelkich należności Zleceniodawcy z tytułu Umowy – żadne obciążenia obecnych ani przyszłych wierzytelności, praw lub rzeczy, stanowiących Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

10. Umowy Ubezpieczenia

Wszystkie umowy ubezpieczenia w odniesieniu do przedsiębiorstwa Zleceniodawcy i poszczególnych jego składników, bądź też związanych z jego eksploatacją, których stroną jest lub będzie Zleceniodawca, zostały ważne zawarte i są w pełni skuteczne oraz wiążące. Jednocześnie nie wystąpiły żadne okoliczności (ani Zleceniodawca nie zataił ich wystąpienia), które uprawniałyby ubezpieczyciela do uchylenia się od odpowiedzialności wynikającej z umów ubezpieczenia bądź do ograniczenia tej odpowiedzialności.

11. Należności z tytułu Długu Publicznoprawnego

Zleceniodawca nie zalega z żadnymi świadczeniami względem zakładu ubezpieczeń społecznych lub urzędów skarbowych.

12. Zezwolenia

Zleceniodawca uzyskał lub uzyska wszelkie wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia, zgody i inne dokumenty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zleceniodawca ponadto postępuje lub będzie postępował zgodnie z postanowieniami powyższych zezwoleń, pozwoleń lub zgód.

13. Pierwszeństwa Roszczeń

Roszczenia Banku wobec Zleceniodawcy wynikające z Umowy oraz innych oświadczeń złożonych przez Zleceniodawcę w związku z Umową mają co najmniej takie samo pierwszeństwo, pod każdym względem, jak roszczenia wszelkich innych wierzycieli osobistych Zleceniodawcy, z wyjątkiem tych wierzycieli, których roszczenia mają szczególne pierwszeństwo na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

14. Reorganizacji, Likwidacji oraz Upadłości Zleceniodawcy

Przeciwko Zleceniodawcy nie zostały podjęte, ani też nie istnieje groźba podjęcia żadnych działań, związanych z jego reorganizacją, rozwiązaniem, likwidacją, przymusowym zarządem, upadłością lub układem z wierzycielami.

15. Świadczeń Zleceniodawcy wobec osób trzecich oraz instytucji państwowych

Zleceniodawca nie zalega z żadnymi wymagalnymi świadczeniami wobec jakichkolwiek osób trzecich czy instytucji państwowych.



II. ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca zobowiązuje się do podejmowania wszystkich czynności, o których mowa w niniejszym rozdziale, od dnia zawarcia Umowy do dnia wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy.

I. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze z zakresu Sytuacji Finansowej – z wyłączeniem emitentów papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu i notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie lub giełdach zagranicznych:

1. W przypadku gdy Zleceniodawca prowadzi księgi rachunkowe:

a. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia do Banku, w okresach rocznych:

i. sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - do końca czwartego miesiąca po dacie bilansowej i zatwierdzonego przez Kierownika jednostki (zgodnie z Ustawą o Rachunkowości) oraz jeżeli sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający – zgodnie w wymogami prawa - do końca siódmego miesiąca od daty bilansowej tego zatwierdzonego rocznego sprawozdania finansowego;

ii. raportu i opinii biegłego rewidenta w zakresie przedmiotowego sprawozdania finansowego w terminie do końca siódmego miesiąca po dacie bilansowej (jeżeli Zleceniodawca podlega obowiązkowi badania);

iii. uchwały o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego i uchwały o podziale zysku/ pokryciu straty w terminie do końca siódmego miesiąca po dacie bilansowej (o ile podjęcie takiej uchwały jest wymagane przez prawo);

iv. Zestawienia zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz leasingu w podziale na zobowiązania bilansowe i pozabilansowych (np. gwarancji, poręczeń, limitów na transakcje skarbowe) zawierającego m.in. informacje o okresie obowiązywania, nazwie wierzyciela, kwocie zobowiązania, walucie zobowiązania.

b. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku innych dokumentów, które w ocenie Banku są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno-finansowej (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Zleceniodawcy).

c. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Banku w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale (z zastrzeżeniem: do 15 lutego za IV kwartał), sprawozdania finansowego F-01 albo rachunku zysków i strat oraz bilansu, za ten zamknięty kwartał.

2. W przypadku, gdy Zleceniodawca prowadzi uproszczoną księgowość w formie Książki przychodów i rozchodów

a. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczania do Banku, w okresach rocznych, w terminie do końca czwartego miesiąca od daty zamknięcia roku obrachunkowego (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Zleceniodawcy):

i. kopii/wydruków z KPiR z podsumowaniem zamkniętego roku (z uwzględnieniem różnicy remanentów),

ii. kopii ewidencji środków trwałych,

iii. tabeli amortyzacyjnej,

iv. Zestawienia zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz leasingu w podziale na zobowiązania bilansowe i pozabilansowych (np. gwarancji, poręczeń, limitów na transakcje skarbowe) zawierającego m.in. informacje o okresie obowiązywania, nazwie wierzyciela, kwocie zobowiązania, walucie zobowiązania.

b. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku innych dokumentów, które w ocenie Banku są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno – finansowej (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kredytobiorcy).

c. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Banku w terminie do 25 dnia miesiąca po kwartale, kopii lub wydruku (jeżeli prowadzona jest w formie elektronicznej) podsumowania KPiR prezentującej dane ekonomiczno – finansowe Zleceniodawcy wraz z tabelą amortyzacyjną za kwartał poprzedzający.

d. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczania do Banku w okresach rocznych deklaracji PIT 36 wraz z załącznikiem PIT-B (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej, jawnej) w terminie do 31 maja każdego roku.

3. W przypadku, gdy Zleceniodawca prowadzi księgowość w formie Ryczałtu ewidencjonowany oraz karty podatkowej:

a. Zleceniodawca zobowiązany jest do dostarczania Bankowi w okresie finansowania, w terminach wskazanych w Umowie określającej warunki udzielenia Gwarancji lub/i w Umowie o limit na gwarancje lub/i Umowie Limitu Wierzytelności, jednak nie później niż do końca czwartego miesiąca następującego po zakończeniu każdego roku obrotowego następujących dokumentów: Danych finansowych za ostatni rok obrachunkowy na formularzu Banku, którego wzór stanowi załącznik do Umowy kredytowej oraz deklaracji podatkowej PIT.

b. Zleceniodawca zobowiązany jest do dostarczania Bankowi w okresie finansowania, w terminach wskazanych w Umowie określającej warunki udzielenia Gwarancji lub/i w Umowie o limit na gwarancje lub/i Umowie Limitu Wierzytelności, jednak nie później niż 30 dni po zakończeniu kwartału sprawozdawczego następujących dokumentów: Danych finansowych za ostatni kwartał obrachunkowy na formularzu Banku, którego wzór stanowi załącznik do Umowy kredytowej.



c. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczania dokumentów niezbędnych w uznaniu Banku do oceny sytuacji finansowej Zleceniodawcy także na żądanie Banku.

4. W przypadku, gdy **Zleceniodawca jest rolnikiem indywidualnym nie prowadzącym ksiąg rachunkowych ani księgi przychodów i rozchodów:**

a. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia do Banku, w okresach rocznych w terminie do końca lutego informacji na temat swojego gospodarstwa rolnego zawierającej dane na temat:

- prowadzonego gospodarstwa rolnego i majątku
- osiągniętych wyników finansowych i realizowanej produkcji/ sprzedaży,
- współpracy z innymi bankami, w tym zestawienia zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz leasingu w podziale na zobowiązania bilansowe i pozabilansowych (np. gwarancji, poręczeń, limitów na transakcje skarbowe) zawierającego m.in. informacje o okresie obowiązywania, nazwie wierzyciela, kwocie zobowiązania, walucie zobowiązania.
- informacji o prywatnych zobowiązaniach i ewentualnych innych dochodach z działalności pozarolniczej w zakresie analogicznym jak w trakcie ubiegania się o kredyt

oraz

- decyzji w sprawie przyznania płatności obszarowych i innych stałych dopłat/ środków pomocowych w ramach systemu wspólnej polityki rolnej, na podstawie których zleceniodawca otrzymuje wsparcie finansowe

b. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku innych dokumentów, które w ocenie Banku są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno-finansowej (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Zleceniodawcy).

Ia. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze dotyczące Sytuacji Finansowej – dotyczące emitentów papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu i notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych

Zleceniodawca, będący emitentem papierów wartościowych notowanych są na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie zobowiązany jest dostarczać do Banku dane finansowe w zakresie określonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim w terminie nie późniejszym niż w ciągu kolejnych 30 dni od ich przekazania do publicznej wiadomości.

Ib. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze dotyczące Sytuacji Finansowej

Zleceniodawca zobowiązuje się w okresach kwartalnych do przekazywania pisemnej informacji w zakresie aktualnych powiązań organizacyjnych, gospodarczych i kapitałowych oraz handlowych z innymi podmiotami gospodarczymi.

Ic. Pozostałe obowiązki Informacyjne

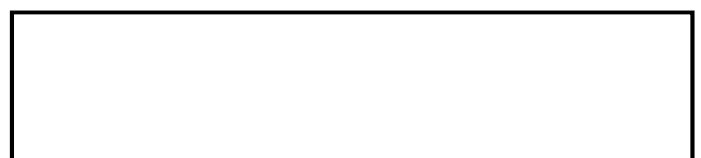
Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Banku dokumentów, które w ocenie Banku są niezbędne do oceny ryzyka kontraktu/ transakcji, zabezpieczonej Gwarancją.

II. Ustanawianie Zabezpieczeń

Zleceniodawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy nie będzie ustanawiać oraz nie dopuści do powstania jakichkolwiek obciążeń na należących do niego lub nabywanych w przyszłości składnikach mienia jego przedsiębiorstwa, jak też nie będzie zapewniał wykonania zobowiązań zaciągniętych przez osoby trzecie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Banku, Umowy określającej warunki udzielenia Gwarancji lub/i w Umowy o limit na gwarancje lub/i Umowy Limitu Wierzytelności na nowo nabywanych środkach trwałych Zleceniodawcy, w celu zabezpieczenia ich nabycia lub zabezpieczenia zobowiązań zaciągniętych na sfinansowanie ich nabycia, nieruchomości należących do Zleceniodawcy obciążonych hipoteką na rzecz Banku stanowiących zabezpieczenie udzielonego finansowania, jednakże Zleceniodawca w takim przypadku zobowiązuje się do poinformowania Banku o zamiarze zbycia, podziału, obciążenia lub innego rozporządzenia taką nieruchomości, a Bank ma prawo zażądać nowej wyceny tej nieruchomości na koszt Zleceniodawcy.

III. Klauzula Pri passu

Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Zleceniodawca zapewni, aby wszelkie wierzytelności Banku w stosunku do niego, wynikające z Umowy określającej warunki udzielenia Gwarancji lub/i z Umowy o limit na gwarancje lub/i Umowy Limitu Wierzytelności, były traktowane co najmniej równorzędnie w każdym zakresie, w tym co do pierwszeństwa ustanowionych zabezpieczeń lub pierwszeństwa w zaspokajaniu wierzytelności Banku, w stosunku do obecnych i przyszłych, zabezpieczonych i niezabezpieczonych zobowiązań Zleceniodawcy wobec innych wierzycieli, w szczególności wobec instytucji kredytowych i finansowych.



IV. Podwyższenie Kapitału oraz Przyznanie Nowych Praw Wspólnikom Zleceniodawcy

Zleceniodawca powiadomi Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych o każdym przypadku:

- 1) podwyższenia kapitału poprzez wniesienie wkładów przez nowych wspólników na pokrycie utworzonych dla nich nowych udziałów, a także
- 2) przyznania wspólnikom dodatkowych – w stosunku do już przyznanych w chwili zawarcia Umowy – praw majątkowych związanych z posiadanymi przez nich udziałami w kapitale zakładowym Zleceniodawcy.

V. Zmiany struktury własnościowej Zleceniodawcy

Zleceniodawca powiadomi Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu Dni Roboczych o każdym przypadku:

- 1) przeniesienia lub zamiarze przeniesienia ogółu praw i obowiązków wspólnika spółki na inną osobę,
- 2) zmiany w składzie osobowym spółki, a zwłaszcza o przypadku przystąpienia do spółki nowego wspólnika i wniesieniu przez niego wkładu w określonej i wskazanej w powiadomieniu wysokości,
- 3) zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności powodujących lub mogących powodować rozwiązanie spółki.

VI. Zmiany w Dokumentacji Zleceniodawcy

Zleceniodawca powiadomi Bank niezwłocznie, a w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych od ich dokonania, o wszelkich zmianach w dokumentach założycielskich Zleceniodawcy, wszelkich zmianach wpisów we właściwej ewidencji, odnoszących się do Zleceniodawcy, w tym między innymi wszelkich zmianach osób upoważnionych do reprezentowania Zleceniodawcy. Ponadto Zleceniodawca niezwłocznie dostarczy Bankowi wyciąg z właściwej ewidencji, odzwierciedlający takie zmiany.

VII. Umowy Ubezpieczenia

Zleceniodawca:

1. ubezpieczy przedmiot/przedmioty Zabezpieczenia wierzytelności Banku w towarzystwie ubezpieczeniowym akceptowanym przez Bank;
2. utrzyma ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie finansowania, w tym w szczególności Zleceniodawca obejmie swoje przedsiębiorstwo ubezpieczeniem, znajdującym zwykle zastosowanie w odniesieniu do przedsiębiorstwa tego typu, - między innymi od: ognia i innych zdarzeń losowych oraz od powodzi lub innych żywiołów charakterystycznych dla obszarów utrzymywania majątku Zleceniodawcy - do wysokości odpowiadającej wartości tego majątku;
3. dokona cesji praw z ww. polisy/s ubezpieczeniowej/y na rzecz Banku wraz z przedłożeniem w Banku pisemnego potwierdzenia przyjęcia do wiadomości cesji przez ubezpieczyciela tej/ tych polis/y;
4. opłaci składkę/i ubezpieczeniową/e w terminie i przedłoży w Banku dowody wpłaty tej składki;
5. przedstawi dokumenty, o których mowa powyżej w terminie 7 dni od zawarcia polis; dokonania cesji; opłacenia składki.

Bank ma prawo ubezpieczenia przedmiotu Zabezpieczeń na koszt Zleceniodawcy w przypadku, jeśli polisa ubezpieczenia wygaśnie, a ubezpieczenie nie zostanie przedłużone.

VIII. Wykonywanie Zobowiązań przez Zleceniodawcę

Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego wykonywania wszelkich zobowiązań, w tym szczególnie zobowiązań publiczno-prawnych, to jest między innymi zobowiązań podatkowych, a także do dostarczania na żądanie Banku dowodów potwierdzających wykonanie powyższych zobowiązań.

IX. Kontrola

Zleceniodawca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Banku i osobom upoważnionym przez Bank badania ksiąg i dokumentów źródłowych w siedzibie Zleceniodawcy, w celu zbadania jego sytuacji ekonomicznej i finansowej, przebiegu kredytowanych transakcji, struktury ekonomicznej aktywów i pasywów oraz realności oferowanej formy Zabezpieczeń.

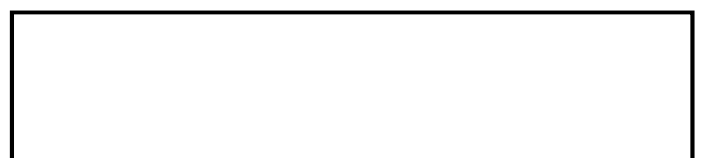
Ponadto Zleceniodawca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Banku bądź osobom upoważnionym przez Bank, do dokonania w ustalonym ze Zleceniodawcą czasie inspekcji miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz inspekcji przedmiotu Zabezpieczenia, jak również przedmiotu finansowania.

X. Zabezpieczenia

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

Zleceniodawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy określającej warunki udzielenia Gwarancji lub/i Umowy o limit na gwarancje lub/i Umowy Limitu Wierzytelności lub/i Umowy Wielowalutowego Limitu Wierzytelności, nie będzie ustanawiać oraz nie dopuści do powstania jakichkolwiek obciążeń na należących do niego lub nabywanych

21/33 przyszłości składnikach mienia jego przedsiębiorstwa, jak też nie będzie zapewniał wykonania zobowiązań



zaciągniętych przez osoby trzecie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Banku, z zastrzeżeniem że zobowiązanie to nie dotyczy obciążeń ustanawianych po zawarciu Umowy określającej warunki udzielenia Gwarancji lub/i z Umowy o limit na gwarancje lub/i Umowy Limitu Wierzytelności lub/i Umowy Wielowalutowego Limitu Wierzytelności, na nowo nabywanych środkach trwałych Zleceniodawcy, w celu zabezpieczenia ich nabycia lub zabezpieczenia zobowiązań zaciągniętych na sfinansowanie ich nabycia, nieruchomości należących do Zleceniodawcy obciążonych hipoteką na rzecz Banku stanowiących zabezpieczenie finansowania, jednakże Zleceniodawca w takim przypadku zobowiązuje się do poinformowania Banku o zamiarze zbycia, podziału, obciążenia lub innego rozporządzenia taką nieruchomości, a Bank ma prawo zażądać nowej wyceny tej nieruchomości na koszt Zleceniodawcy.

XI. Wypadki przy pracy

Zleceniodawca powiadomi Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia wystąpienia, o wypadku przy pracy powodującym śmierć lub poważny uszczerbek na zdrowiu, który wystąpił w jego firmie.

XII. Ochrona środowiska

Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. działać zgodnie z wszystkimi przepisami Prawa Ochrony Środowiska;
2. do uzyskania wszelkich wymaganych Zgód/ upoważnień wymaganych przez Prawo Ochrony Środowiska związane z prowadzoną przez niego działalnością; oraz
3. działać zgodnie z warunkami zawartymi we wskazanych powyżej Zgodach/ upoważnieniach wydanych zgodnie z Prawem Ochrony Środowiska,



NARUSZENIE UMOWY

Każde z wymienionych poniżej zdarzeń lub okoliczności może zostać uznane przez Bank za Przypadek Naruszenia:

1. Niedokonywanie Płatności

Zleceniodawca nie zapłaci w terminie jakiegokolwiek kwoty należnej od niego zgodnie z Umową.

2. Naruszenie Innych Zobowiązań Zleceniodawcy

Zleceniodawca nie wykona lub wykona nienależycie któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy lub dowolnego dokumentu podpisanego przez Zleceniodawcę w związku z zawarciem Umowy lub Zleceniodawca nie wywiąże się ze swoich zobowiązań wynikających z jakiegokolwiek umowy kredytowej zawartej z Bankiem lub z innymi wierzycielami.

3. Nieważność i Nieskuteczność

Umowa jest nieważna lub bezskuteczna w całości lub części z przyczyn nieleżących po stronie Banku.

4. Sprzeczność z Prawem Oświadczeń i Zapewnień

Stwierdzenie, iż którekolwiek oświadczenie lub zapewnienie, a w szczególności oświadczenie dotyczące sytuacji majątkowej Kredytobiorcy, złożone lub uznane za powtórzone przez Kredytobiorcę w Umowie lub w związku z nią lub w dokumencie złożonym lub dostarczonym Bankowi w związku z Umową, było nieprawdziwe lub niepełne w chwili jego składania lub powtórzenia, lub gdy dostarczone przez Kredytobiorcę lub w jego imieniu dokumenty, na podstawie których został udzielony Kredyt, były nieprawdziwe lub niepełne, albo gdy Kredytobiorca mimo obowiązku nie składa bądź nie dostarcza wymaganych informacji lub dokumentów.

5. Niewypłacalność

Zleceniodawca utraci w ocenie Banku Zdolność kredytową; lub Zleceniodawca wstrzyma dokonywanie płatności wszystkich lub określonej grupy swoich długów lub zadeklaruje Bankowi na piśmie zamiar wstrzymania płatności powyższych długów.

6. Postępowanie Upadłościowe oraz Likwidacyjne

Względem Zleceniodawcy podjęte zostaną czynności zmierzające do likwidacji, ogłoszenia upadłości lub zawarcia układu z wierzycielami, a także reorganizacji Zleceniodawcy, która w istotny sposób mogłaby zagrozić realizacji zobowiązań Zleceniodawcy z tytułu Umowy oraz innych dokumentów lub umów zawartych w związku z Umową, na przykład:

- a) Zleceniodawca lub osoba trzecia posiadająca legitymację do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniodawcy złoży taki wniosek, który nie zostanie przez właściwy sąd zwrócony, odrzucony lub oddalony, w związku z czym sąd wyda postanowienie o ogłoszeniu upadłości; lub
- b) Podjęta zostanie uchwała o rozwiązaniu spółki Zleceniodawcy.
- c) Podjęcie względem Zleceniodawcy przez osoby trzecie czynności do ogłoszenia upadłości Zleceniodawcy nie stanowi Przypadku Naruszenia, jeżeli Zleceniodawca wykaże w sposób zadowalający Bank, że powyższe czynności są nieuzasadnione i podjęte zostały w złej wierze, a Zleceniodawca podjął wszelkie przewidziane prawem czynności na rzecz oddalenia przez sąd zgłoszonego wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniodawcy.

7. Zaprzestanie działalności

Zleceniodawca zaprzestanie wykonywania swojej dotychczasowej działalności w całości lub w znacznej części bez uprzedniej zgody Banku.

8. Zmiana Struktury Własnościowej Zleceniodawcy

Bez uprzedniej zgody Banku, z zastrzeżeniem, że zgoda ta nie zostanie bez uzasadnionej przyczyny wstrzymana, dokonane zostaną przez Zleceniodawcę istotne zmiany w statusie prawnym, strukturze własnościowej lub organizacyjnej Zleceniodawcy, polegające między innymi na zbyciu większościowego pakietu udziałów Zleceniodawcy.

9. Istotna Niekorzystna Zmiana Sytuacji Zleceniodawcy

W uzasadnionej opinii Banku wystąpi jakiegokolwiek zdarzenie mające lub mogące mieć istotny, negatywny wpływ na zdolność Zleceniodawcy do wykonywania ciężących na Zleceniodawcy zobowiązań, wynikających z Umowy, a także z wszelkich innych dokumentów zawartych przez Zleceniodawcę w związku z wykonywaniem Umowy.



10. Zajęcie Majątku Zleceniodawcy

Nastąpi zajęcie istotnej co do wartości, w ocenie Banku, części majątku Zleceniodawcy w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym.

11. Utrata Zezwoleń

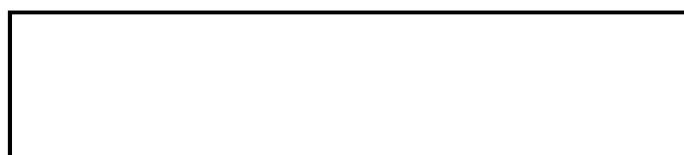
Zleceniodawca utraci którekolwiek z zezwoleń, koncesji lub zgód wymaganych przepisami prawa do prowadzenia jego działalności.

12. Zmiana lub Naruszenie Postanowień Umowy

Zleceniodawca zmieni lub naruszy inne niż wymienione powyżej, istotne postanowienia Umowy

13. Niemożność Wykonania

Wykonanie przez Zleceniodawcę postanowień Umowy stanie się niemożliwe.





ZLECENIE UDZIELENIA GWARANCJI

| | | |
|---|--|---|
| Alior Bank SA („Bank”) Oddział w | | Zlecenie nr (wypełnia Bank): |
| 1. ZLECENIODAWCA (PEŁNA NAZWA I ADRES FIRMY): | | Informacji udziela : Numer telefonu: Adres e-mail: |
| Niniejszym zlecamy Bankowi udzielenie Gwarancji zgodnie z poniższymi danymi: | | |
| 2. BENEFICJENT (pełna nazwa i adres firmy): | | 3. W PRZYPADKU REGWARANCJI GWARANCJĘ MA WYSTAWIĆ (nazwa, adres i kod SWIFT banku) |
| 4. RODZAJ GWARANCJI (wystawić <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie elektronicznej - e-Gwarancja): | | |
| <input type="checkbox"/> Gwarancja Płatności | <input type="checkbox"/> Gwarancja Zwrotu Zaliczki | <input type="checkbox"/> Gwarancja bankowa rękojmi za wady i gwarancji jakości |
| <input type="checkbox"/> Gwarancja Przetargowa | <input type="checkbox"/> Gwarancja Przetargowa (dot. zamówień publicznych) | <input type="checkbox"/> Gwarancja dobrego wykonania Umowy Najmu |
| <input type="checkbox"/> Regwarancja | <input type="checkbox"/> Gwarancja Należytego Wykonania Umowy | <input type="checkbox"/> Inna: |
| 5. KWOTA I WALUTA GWARANCJI: | | |
| Kwota: | | Waluta: |
| Słownie: | | |
| 6. GWARANCJA WCHODZI W ŻYCIE: | | |
| <input type="checkbox"/> z dniem wystawienia <input type="checkbox"/> z dniem: _____ | | |
| 7. REGWARANCJA WCHODZI W ŻYCIE: | | |
| <input type="checkbox"/> z dniem wystawienia <input type="checkbox"/> z dniem: _____ | | |
| 8. DATA WAŻNOŚCI GWARANCJI (data kalendarzowa-dzień roboczy): | | |
| <input type="checkbox"/> dla Beneficjenta | | |
| <input type="checkbox"/> w przypadku regwarancji +14 dni dla regwaranta tj. | | |
| 9. TEKST GWARANCJI BANKOWEJ: | | 10. JĘZYK GWARANCJI: |
| <input type="checkbox"/> według standardowego wzoru obowiązującego w Banku | | <input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski |
| <input type="checkbox"/> według uzgodnionego wzoru załączonego do Zlecenia udzielenia Gwarancji | | <input type="checkbox"/> dwujęzyczna – wersja obowiązująca: _____ |
| 11. DANE DOTYCZĄCE TRANSAKCJI – OKREŚLENIE WIERZYTELNOŚCI (rodzaj stosunku umownego, np. kontrakt, umowa, zamówienie; nr dokumentu; data zawarcia; przedmiot umowy/kontraktu/zamówienia itp.) (w języku polskim i języku gwarancji) | | |
| <input type="checkbox"/> Przetarg z dnia numer | | <input type="checkbox"/> Zamówienie/a z dnia numer |
| <input type="checkbox"/> Umowa z dnia numer | | |
| Przedmiot Umowy/kontraktu/zamówienia: | | |



12. DODATKOWE INFORMACJE:**12. GWARANCJĘ DOSTARCZYĆ:****a. W formie papierowej**

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bezpośrednio do Beneficjenta | <input type="checkbox"/> Kurierem |
| <input type="checkbox"/> Zleceniodawcy | <input type="checkbox"/> listem poleconym |
| <input type="checkbox"/> Wydać upoważnionemu przedstawicielowi Zleceniodawcy legitymującemu się nr dowodu osobistego _____ [imię, nazwisko, nr dowodu osobistego] | |
| <input type="checkbox"/> Wysłać do Beneficjenta w formie komunikatu SWIFT za pośrednictwem banku (nazwa, adres SWIFT banku): | |

b. W formie elektronicznej (e-Gwarancja)

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> bezpośrednio Beneficjentowi na adres e-mail _____, hasło przesyłane na: <input type="checkbox"/> numer telefonu komórkowego _____ <input type="checkbox"/> adres e-mail (inny niż wskazany powyżej) _____ |
| <input type="checkbox"/> Zleceniodawcy poprzez Bankowość Internetową, <input type="checkbox"/> Zleceniodawcy na adres e-mail _____, hasło przesyłane na: <input type="checkbox"/> numer telefonu komórkowego _____, <input type="checkbox"/> adres e-mail (inny niż wskazany powyżej) _____ |

13. KOSZTY I PROWIZJE ALIOR BANK SA POKRYWA: KOSZTY I PROWIZJE INNYCH BANKÓW POKRYWA (o ile dotyczy): :

| | |
|---------------|---|
| Zleceniodawca | <input type="checkbox"/> Zleceniodawca <input type="checkbox"/> Beneficjent |
|---------------|---|

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Prosimy o wystawienie gwarancji w ramach zawartej przez nas:

Umowy o limit na gwarancje nr _____

Umowy określającej warunki udzielenia gwarancji nr _____

Umowy Kredytowej Limitu Wierzytelności nr _____

Umowy Kredytowej Wielowalutowego Limitu Wierzytelności nr _____

OŚWIADCZENIA ZLECENIODAWCY GWARANCJI:

- Oświadczamy, że znana jest nam treść wzoru, zgodnie z którym zostanie wystawiona Gwarancja, nie zgłaszamy do tej treści zastrzeżeń i potwierdzamy, że Gwarancja przygotowana według powyższego wzoru będzie spełniała wymagania określone przez Beneficjenta. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku gdy Gwarancja, wystawiona przez Bank zgodnie z powyższą dyspozycją Zleceniodawcy, zostanie odrzucona przez Beneficjenta z powodu braku akceptacji treści.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu udzielania Gwarancji Bankowych w Alior Bank SA i w pełni akceptujemy jego treść.
- Bezwzględnie i nieodwołalnie zobowiązujemy się zaspokoić wszelkie roszczenia i wierzytelności Banku z tytułu lub w związku z realizacją przez Bank niniejszego Zlecenia związanego z wystawieniem Gwarancji oraz podjętym przez Alior Bank SA zobowiązaniem jak również ewentualnym żądaniem zapłaty zrealizowanym przez Beneficjenta.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się do zwrotu wszelkich wypłat, które Bank byłby zmuszony dokonać w związku z podjętym na podstawie niniejszego Zlecenia zobowiązaniem oraz nieodwołalnie upoważniamy Bank do obciążenia jakiegokolwiek rachunku prowadzonego w Banku kwotami wszelkich powyższych płatności, strat, kosztów i wydatków lub zobowiązujemy się do dostarczenia Bankowi środków do dokonania powyższych płatności.
- Oświadczamy, że na każde wezwanie dostarczymy komplet dokumentów wymaganych przez Bank.
- Oświadczamy, że towar(y) będący(e) przedmiotem niniejszej transakcji nie jest(sa) towarem(ami) o podwójnym zastosowaniu w rozumieniu Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa Państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (w przypadku, gdy towar jest towarem o podwójnym zastosowaniu wymagane jest przedłożenie koncesji).
- Zleceniodawca oświadcza, że poinformował Beneficjenta, iż Administratorem jego danych osobowych jest Alior Bank SA (Bank) z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa oraz że jego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zlecenia*.
- Zleceniodawca oświadcza, że został poinformowany, iż Administratorem jego danych osobowych jest Alior Bank SA (Bank) z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Bank zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zlecenia**.



INFORMACJE O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH, PRZESŁANKACH I PRAWACH PRZYSŁUGUJĄCYCH OSOBOM, KTÓRYCH DANE PRZETWARZANE SĄ PRZEZ ALIOR BANK SA

Administratorem danych osobowych jest Alior Bank SA (Bank), z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa.

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Banku możliwy jest kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** na dedykowaną skrzynkę iod@alior.pl.

Ponadto kontakt z Bankiem możliwy jest:

1. w Placówkach Banku,
2. telefonicznie w Contact Center (19 502, lub 12 370 70 00),
3. poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
4. listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank SA, ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa.

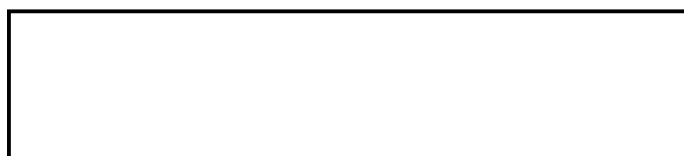
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane:

1. w celu udzielenia/obsługi pojedynczej gwarancji/wielu gwarancji,
2. w celach archiwizacyjnych na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
3. w celu realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
4. w celu podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom gospodarczym, w tym wyłudzeniom pożyczek i kredytów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Banku.

Okres przechowywania danych

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy, a następnie tak długo jak wynika to z przepisów prawa lub uzasadnionego interesu banku. Szczegółowe okresy przechowywania przewidziane są w przepisach prawa bankowego, przepisach podatkowych, prawa cywilnego, przepisach o rachunkowości, przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.



Kategorie odbiorców danych

Bank może udostępniać dane osobowe jedynie podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności art. 104 - 106 d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Ponadto Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 a ustawy Prawo bankowe, mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. dostawcom usług IT. Ponadto Bank może przekazywać Pana/Pani dane podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, czy też agencjom marketingowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem, a przekazanie tych danych objęte jest środkami bezpieczeństwa oraz kontrolą ze strony banku jako administratora danych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu oraz prawo do przenoszenia danych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Bankiem, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku o produkt Banku oraz zawarcie i realizacja umowy. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.





ZLECENIE ZMIANY DO GWARANCJI

| | |
|--|---|
| Alior Bank Spółka Akcyjna („Bank”) Oddział w | |
| ZLECENIODAWCA: | Informacji udziela: Numer telefonu: Adres e-mail: |
| ZLECENIODAWCA ZLECA BANKOWI NASTĘPUJĄCĄ ZMIANĘ WARUNKÓW WYSTAWIONEJ GWARANCJI NR _____ Z DNIA _____ | |
| 1. RODZAJ ZMIANY | |
| <input type="checkbox"/> Zmiana terminu ważności | Nowa data ważności: |
| <input type="checkbox"/> Zmiana kwoty Gwarancji | Kwota po zmianie: Słownie: |
| 2. INNA ZMIANA WARUNKÓW GWARANCJI | |
| | |
| 4. SPOSÓB PRZEKAZANIA ZMIANY GWARANCJI (wymagane zachowanie formy jak dla wystawienia Gwarancji): | |
| a. W formie papierowej: | |
| <input type="checkbox"/> Bezpośrednio do Beneficjenta | <input type="checkbox"/> Kurierem |
| <input type="checkbox"/> Zleceniodawcy | <input type="checkbox"/> listem poleconym |
| <input type="checkbox"/> Wydać upoważnionemu przedstawicielowi Zleceniodawcy legitymującemu się nr dowodu osobistego _____ _____ [imię, nazwisko, nr dowodu osobistego] | |
| <input type="checkbox"/> Wysłać do Beneficjenta w formie komunikatu SWIFT za pośrednictwem banku (nazwa, adres SWIFT banku): | |
| b. W formie elektronicznej (e-Gwarancja): | |
| <input type="checkbox"/> bezpośrednio Beneficjentowi na adres e-mail, hasło przesyłane na: <input type="checkbox"/> numer telefonu komórkowego <input type="checkbox"/> adres e-mail (inny niż wskazany powyżej) | |
| <input type="checkbox"/> Zleceniodawcy poprzez Bankowość Internetową, <input type="checkbox"/> Zleceniodawcy na adres e-mail, Hasło przesyłane na: <input type="checkbox"/> numer telefonu komórkowego <input type="checkbox"/> adres e-mail (inny niż wskazany powyżej) | |
| 5. KOSZTY I PROWIZJE ALIOR BANK SA POKRYWA: | KOSZTY I PROWIZJE INNYCH BANKÓW POKRYWA (o ile dotyczy): : |
| Zleceniodawca | <input type="checkbox"/> Zleceniodawca <input type="checkbox"/> Beneficjent |
| ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: | |
| Prosimy o wystawienie gwarancji w ramach zawartej przez nas: <input type="checkbox"/> Umowy o limit na gwarancje nr _____ <input type="checkbox"/> Umowy określającej warunki udzielenia gwarancji nr _____ <input type="checkbox"/> Umowy Kredytowej Limitu Wierzytelności nr _____ <input type="checkbox"/> Umowy Kredytowej Wielowalutowego Limitu Wierzytelności nr _____ | |
| OŚWIADCZENIA ZLECENIODAWCY GWARANCJI: | |



- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami aktualnie obowiązującego Regulaminu udzielania Gwarancji Bankowych w Alior Bank SA i w pełni akceptujemy jego treść.
- Bezwarunkowo i nieodwołalnie zobowiązujemy się zaspokoić wszelkie roszczenia i wierzytelności Banku z tytułu lub w związku z realizacją przez Bank niniejszego Zlecenia zmiany związanego z wystawioną Gwarancją oraz podjętym przez Alior Bank SA zobowiązaniem jak również ewentualnym żądaniem zapłaty zrealizowanym przez Beneficjenta.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się do zwrotu wszelkich wypłat, które Bank byłby zmuszony dokonać w związku z podjętym na podstawie niniejszego Zlecenia zmianą zobowiązaniem oraz nieodwołalnie upoważniamy Bank do obciążenia jakiegokolwiek rachunku prowadzonego w Banku kwotami wszelkich powyższych płatności, strat, kosztów i wydatków lub zobowiązujemy się do dostarczenia Bankowi środków do dokonania powyższych płatności.
- Oświadczamy, że na każde wezwanie dostarczymy komplet dokumentów wymaganych przez Bank.
- Oświadczamy, że towar(y) będący(e) przedmiotem niniejszej transakcji nie jest(są) towarem(ami) o podwójnym zastosowaniu w rozumieniu Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa Państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (w przypadku, gdy towar jest towarem o podwójnym zastosowaniu wymagane jest przedłożenie koncesji).
- Zleceniodawca oświadcza, że poinformował Beneficjenta, iż Administratorem jego danych osobowych jest Alior Bank SA (Bank) z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa oraz że jego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zlecenia*.
- Zleceniodawca oświadcza, że został poinformowany, iż Administratorem jego danych osobowych jest Alior Bank SA (Bank) z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Bank zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zlecenia**.

OŚWIADCZENIE ZLECENIODAWCY GWARANCJI O Poddaniu SIĘ EGZEKUCJI***

- Oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez Zleceniodawcę na podstawie art. 777 §1 ust. 4-6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, składane do niniejszego Zlecenia***;
- Oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez Zleceniodawcę na podstawie art. 777 §1 ust. 4-6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego ,składane do Umowy o limit na gwarancje/Umowy określającej warunki udzielenia Gwarancji/Umowa Limitu Wierzytelności/ Umowa Wielowalutowego Limitu Wierzytelności ***;
- Brak oświadczenia o poddaniu się egzekucji przez Zleceniodawcę – nie jest wymagane***.

| | | | |
|--|--|---|----------------------|
| STEMPEL I PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH | | WYPEŁNIA BANK: | |
| <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(miejscowość, dnia)</i></p> | | CIF KLIENTA: | CPK ODDZIAŁU: |
| | | <p>Potwierdzam, że zlecenie zmiany zostało podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Zleceniodawcy::</p> | |
| <p><i>(imię i nazwisko, stanowisko i rodzaj reprezentacji firmy, dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji oraz osób będących stronami umowy spółki cywilnej - podać adres i nr PESEL)</i></p> | | | |
| <p><i>Wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z wystawienia gwarancji według niniejszego Zlecenia oraz złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego na podstawie art. 777§1 KPC, o ile wymagane przez Bank*.(data i podpis współmałżonka)</i></p> | | | |

* należy zaznaczyć w przypadku gdy Beneficjentem jest JDG lub Spółka Cywilna
 ** należy zaznaczyć w przypadku gdy Zleceniodawcą jest JDG lub Spółka Cywilna
 *** należy odpowiednio zaznaczyć dane





INFORMACJE O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH, PRZESŁANKACH I PRAWACH PRZYSŁUGUJĄCYCH OSOBOM, KTÓRYCH DANE PRZETWARZANE SĄ PRZEZ ALIOR BANK SA

Administratorem danych osobowych jest Alior Bank SA (Bank), z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa.

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Banku możliwy jest kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** na dedykowaną skrzynkę iod@alior.pl.

Ponadto kontakt z Bankiem możliwy jest:

1. w Placówkach Banku,
2. telefonicznie w Contact Center (19 502, lub 12 370 70 00),
3. poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
4. listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank SA, ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane:

1. w celu udzielenia/obsługi pojedynczej gwarancji/wielu gwarancji,
2. w celach archiwizacyjnych na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
3. w celu realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
4. w celu podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom gospodarczym, w tym wyłudzeniom pożyczek i kredytów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Banku.

Okres przechowywania danych

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy, a następnie tak długo jak wynika to z przepisów prawa lub uzasadnionego interesu banku. Szczegółowe okresy przechowywania przewidziane są w przepisach prawa bankowego, przepisach podatkowych, prawa cywilnego, przepisach o rachunkowości, przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Kategorie odbiorców danych

Bank może udostępniać dane osobowe jedynie podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności art. 104 - 106 d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Ponadto Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 a ustawy Prawo bankowe, mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. dostawcom usług IT. Ponadto Bank może przekazywać Pana/Pani dane podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, czy też agencjom marketingowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem, a przekazanie tych danych objęte jest środkami bezpieczeństwa oraz kontrolą ze strony banku jako administratora danych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane



są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu oraz prawo do przenoszenia danych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Bankiem, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku o produkt Banku oraz zawarcie i realizacja umowy. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

