

## REGULAMIN KART OBCIĄŻENIOWYCH ALIOR BANKU SA DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH (FIRMY MIKRO, MAŁE, ŚREDNIE I DUŻE) W RAMACH DZIAŁALNOŚCI PRZEJĘTEJ PRZEZ ALIOR BANK 4 LISTOPADA 2016 R. obowiązujący od dnia 20.12.2018 r.

### DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

- Regulamin określa warunki: wydawania i używania kart obciążeniowych emitowanych przez Alior Bank S.A. w ramach działalności przejętej przez Alior Bank 4 listopada 2016 r. Na rzecz jednego Użytkownika do jednego Rachunku Karty, może być wydana tylko jedna karta danego typu.
- Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

<b>Aplikacja</b>	Aplikacja dostępna na urządzeniach mobilnych, umożliwiająca składanie określonych dyspozycji dotyczących transakcji finansowych z wykorzystaniem Karty Wirtualnej (tokenu);
<b>Autoryzacja</b>	Udzielenie przez Posiadacza Karty /Użytkownika Karty zgody na wykonanie Transakcji lub kilku Transakcji w formie i na warunkach przewidzianych w Umowie lub Regulaminie.
<b>Bank</b>	Alior Bank Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie.
<b>Bankomat</b>	Urządzenie umożliwiające Klientowi podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych Operacji.
<b>Bankowość Internetowa</b>	System Bankowości Internetowej dla Klientów Biznesowych, System KB - Usługa zapewniająca dostęp do informacji o kartach oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową.
<b>Infolinia do obsługi Posiadacza</b>	Jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę Posiadacza z segmentu Średnich oraz Dużych Firm w ramach działalności przejętej przez Alior Bank 4 listopada 2016 r.
<b>Cykl rozliczeniowy</b>	Powtarzalny okres miesięczny, po upływie, którego Bank dokonuje obciążenia Rachunku Karty sumą rozliczonych w tym okresie Operacji wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami.
<b>Dzień Roboczy</b>	Każdy dzień, z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni ustawowo wolne od pracy, w którym Bank jest otwarty i prowadzi swoją działalność.
<b>Firma Mikro, Mała, Średnia, Duża</b>	Segmenty Klientów. Informacja o segmencie zostaje przekazana podczas nawiązywania relacji z Klientem lub przy wnioskowaniu o produkt kredytowy.
<b>Globalny limit kart obciążeniowych</b>	Łączny limit kredytowy dla kart obciążeniowych wydanych Posiadaczowi w ramach, którego wyznaczane są limity kredytowe na

	poszczególne karty Użytkowników.
<b>Infolinia</b>	Jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów z segmentu Mikro i Małych firm oraz Użytkowników z segmentu korporacyjnego w ramach działalności przejętej przez Alior Bank 4 listopada 2016 r.
<b>Jednostka Banku</b>	Oddział / Placówka obsługująca Klientów
<b>Karta</b>	Karta obciążeniowa SME, Karta obciążeniowa KORPO, Karta obciążeniowa z odroczoną spłatą KORPO
<b>Karta Obciążeniowa KORPO</b>	Wypukła karta płatnicza, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Karty operacjami dokonanymi w trakcie Cyklu Rozliczeniowego, dla segmentu Dużych Firm.
<b>Karta Obciążeniowa SME</b>	Wypukła karta płatnicza z odroczonym Terminem Spłaty, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Karty operacjami dokonanymi w trakcie Cyklu Rozliczeniowego, dla segmentu Mikro, Małych i Średnich Firm.
<b>Karta Obciążeniowa z odroczoną spłatą KORPO</b>	Wypukła karta płatnicza z odroczonym Terminem Spłaty, której użycie powoduje obciążenie Rachunku Karty operacjami dokonanymi w trakcie Cyklu Rozliczeniowego, dla segmentu Dużych Firm.
<b>Karta Wirtualna (token)</b>	Ztokenizowana Karta płatnicza, umożliwiająca dokonywanie operacji bezgotówkowych za pośrednictwem urządzenia mobilnego/noszonego i Aplikacji;
<b>Klient</b>	Klient posiadający produkty w ramach działalności przejętej przez Alior Bank SA 4 listopada 2016 r., Posiadacz lub Użytkownik Karty.
<b>Kod CVC2/ CVV2</b>	Trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty służący do dodatkowej autoryzacji transakcji na odległość. Kod CVC2/ CVV2 ulega zmianie w przypadku wznowienia Karty na kolejny okres jej ważności lub w przypadku wydania Karty w miejsce zastrzeżonej.
<b>Kod PIN / Kod Identyfikacyjny</b>	Kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służą do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty; przypisany do danej karty, znany jest tylko Użytkownikowi.
<b>Limit kredytowy/ Limit karty</b>	Maksymalna kwota zadłużenia na daną Kartę tytułu Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych oraz obciążeń z tytułu należnych Bankowi, odsetek, opłat i prowizji.
<b>Limit Transakcji</b>	Uzgodnione w Umowie limity

	Transakcji bezgotówkowych, w tym Transakcji na odległość oraz Transakcji gotówkowych w danym okresie rozliczeniowym. Posiadacz karty uprawniony jest do zarządzania powyższymi limitami.
<b>Nieuprawniona Operacja</b>	Użycie karty bez wiedzy i zgody Klienta, przez osobę do tego nieuprawnioną.
<b>Okres Bezodsetkowy</b>	Dotyczy Kart Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą KORPO. Wyrażony w dniach kalendarzowych okres następujący po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego, w trakcie którego Bank nie nalicza odsetek od Operacji bezgotówkowych wykonanych w ostatnim, zakończonym Cyklu Rozliczeniowym.
<b>Operacja / Transakcja</b>	Każda Transakcja Bezgotówkowa lub Transakcja Gotówkowa dokonane przy użyciu Karty na podstawie niniejszego Regulaminu.
<b>Operacja / Transakcja zagraniczna</b>	Każda Transakcja Bezgotówkowa lub Transakcja Gotówkowa dokonane przy użyciu Karty w walucie polskiej lub walucie obcej na podstawie niniejszego Regulaminu, obejmująca w szczególności wypłatę gotówki z bankomatu należącego do banku lub instytucji płatniczej z siedzibą poza granicami terytorium Polski lub zapłatę u akceptanta posiadającego siedzibę poza granicami terytorium Polski.
<b>Operacja/Transakcja zbliżeniowa</b>	Operacja bezgotówkowa lub gotówkowa przy użyciu danych z Karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych.
<b>Punkt akceptujący</b>	Punkt handlowo-usługowy, oznaczony emblematem międzynarodowej organizacji płatniczej, w którym Użytkownik karty może dokonać zapłaty przy użyciu Karty;
<b>Placówka Banku</b>	Jednostka organizacyjna, w której Bank świadczy usługi dla Posiadaczy Kart, w tym Placówki własne i Partnerskie.
<b>Posiadacz</b>	Rezydent lub nierezydent w znaczeniu określonym przez ustawę „Prawo dewizowe”: a) osoba prawna, b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, mający siedzibę w kraju oddział i przedstawicielstwo nierezydenta, obce przedstawicielstwo dyplomatyczne, urząd konsularny, misja specjalna i organizacja międzynarodowa oraz inne obce przedstawicielstwo korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych, który na podstawie umowy/aneksu o kartę dokonują w swoim imieniu i na swoją rzecz Operacji.
<b>Przelew z</b>	Przelew z Rachunku Karty

<b>Rachunku Karty</b>	Obciążeniowej SME - wewnętrzny lub zewnętrzny (w tym również do Organu Podatkowego lub do ZUS) dokonany w formie bezgotówkowej przez Posiadacza/Użytkownika karty obciążeniowej za pośrednictwem Bankowości Internetowej na podstawie odrębnie zawartej umowy o korzystanie z Bankowości Internetowej.
<b>Rachunek Karty</b>	Rachunek, w ciężar którego rozliczane są Operacje dokonane przy użyciu Karty, opłaty i prowizje związane z użytkowaniem Karty oraz na dobro którego rozliczane są spłaty.
<b>Taryfa</b>	Obowiązująca Taryfa opłat i prowizji dla Klientów Biznesowych (Firmy Mikro, Małe, Średnie oraz Korporacje) Alior Banku S.A.
<b>Termin Spłaty</b>	a) dla Karty Obciążeniowej SME - trzeci Dzień Roboczy po upływie Cyklu rozliczeniowego. b) Dla Karty Obciążeniowej KORPO – pierwszy Dzień Roboczy po upływie Cyklu rozliczeniowego c) dla Karty Obciążeniowej z Odroczoną Spłatą KORPO, ostatni dzień Okresu Bezodsetkowego (jeżeli ostatni dzień Okresu Bezodsetkowego wypada w dniu wolnym od pracy, pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu).
<b>Terminal POS</b>	Urządzenie umożliwiające Użytkownikowi dokonywanie Operacji zapłaty przy użyciu karty.
<b>Tokenizacja karty płatniczej</b>	Proces generowania cyfrowego tokenu, stanowiącego wirtualne odwzorowanie karty plastikowej na urządzeniach mobilnych za pomocą Aplikacji.
<b>Transakcja Bezgotówkowa</b>	Dokonanie zapłaty przy użyciu Karty stykowo, zbliżeniowo lub bez fizycznego przedstawienia Karty w Punkcie akceptującym (tzw. Transakcje MOTOEC, czyli Transakcje dokonywane na zlecenie mailowe (tzw. mail order), telefon (tzw. telephone order) lub przez Internet (tzw. e-commerce) I, operacja zwrotu na Kartę, a także Przelew z Rachunku Karty (w tym Polecenie Przelewu do Organu Podatkowego i Polecenie Przelewu ZUS). Transakcje realizowane za pośrednictwem sieci Internet mogą być dodatkowo potwierdzone przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, jednorazowym hasłem otrzymanym w ramach usługi Zabezpieczenia 3DSecure. Usługa 3DSecure potwierdza tylko transakcje e-commerce.
<b>Transakcja Gotówkowa</b>	Wypłata gotówki w dowolnej walucie uzyskana przy użyciu Karty.
<b>Umowa</b>	Umowa/Wniosek regulująca warunki przyznania i korzystania z Limitu Globalnego kart obciążeniowych.
<b>Użytkownik karty</b>	Osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu

	i na rzecz Posiadacza Operacji określonych w umowie. Dane identyfikacyjne Użytkownika, umieszczone są na karcie.
<b>Zabezpieczenie 3DSecure</b>	Usługa zabezpieczająca realizację przez Użytkownika karty Operacji za pośrednictwem sieci Internet (tzw. e-commerce), polegająca na przesłaniu jednorazowego hasła, które Użytkownik karty podaje w trakcie płatności Kartą w internetowym Punkcie Akceptującym. Klient otrzymuje hasło na numer telefonu komórkowego: a. podany Bankowi przez Posiadacza karty/Użytkownika karty jako zaufany albo b. podany Bankowi przez Posiadacza karty/Użytkownika karty do kontaktu - w przypadku niepodania Bankowi przez Posiadacza karty/Użytkownika karty numeru telefonu, o którym mowa w lit. a) Powyższe zasady mają zastosowanie z chwilą wprowadzenia przez Alior Bank SA usługi Zabezpieczenia 3DSecure.
<b>Zastrzeżenie karty płatniczej</b>	Nieodwołalne oświadczenie mające na celu uniemożliwienie korzystania z karty albo zastrzeżenie przez Bank polegające na zablokowaniu jej w systemie/systemach.
<b>Zestawienie Operacji</b>	Zestawienie Operacji dokonanych kartą obciążeniową, rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym.

## WARUNKI WYDANIA KARTY

### § 2

- Warunkiem uzyskania Karty jest:
  - posiadanie jednego z rachunków w Alior Banku S.A. w ramach działalności przejętej przez Alior Bank 4 listopada 2016 r.:
    - Bieżącego/pomocniczego
    - Menadżer
- proszących w walucie PLN lub w przypadku nierezydentów rachunku walutowego prowadzonego w PLN,
- b. podpisanie Umowy.
- O wydanie karty może wnioskować wyłącznie Posiadacz.
- Karty mogą być wydane dowolnym osobom, wskazanym przez Posiadacza.
- Termin ważności karty umieszczony jest na karcie.
- Posiadacz wnioskując o wydanie karty, upoważnia Użytkownika karty do dysponowania, przy użyciu Karty, środkami do wysokości przyznanego limitu kredytowego na Kartę.
- Wszelkie Operacje dokonane przy użyciu Kart, obciążają rachunek, do którego zostały wydane.
- Użytkownik karty może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej Karty.
- Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich Kart wydanych do jego rachunku, w zakresie przestrzegania:
  - niniejszego Regulaminu oraz Umowy/Aneksu,
  - przepisów prawa.
- Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku Operacji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupów towarów i usług zakazanych przez prawo.

## DORĘCZENIE I AKTYWACJA KARTY

### § 3

- Karta wysyłana jest przez Bank pocztą na adres wskazany przez Posiadacza.
- Do chwili otrzymania Karty Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z użycia Karty przez osobę nieuprawnioną.
- Użytkownik powinien podpisać Kartę bezpośrednio po jej otrzymaniu.
- Aktywacji Karty można dokonać poprzez dowolną Transakcję bankomatową z użyciem kodu PIN, telefonicznie dzwoniąc na Infolinię, za pośrednictwem Bankowości Internetowej (od momentu udostępnienia tej usługi przez Bank) o ile Klient posiada odpowiednie uprawnienia lub w Placówce Banku (nie dotyczy placówek partnerskich).
- Kod PIN może zostać odsłuchany na Infolinii albo odczytany w Bankowości Internetowej.
- Użytkownik karty może dokonać zmiany kodu PIN w bankomatach Banku obsługujących taką funkcjonalność lub w Bankowości Internetowej (od momentu udostępnienia tej usługi przez Bank).

## UŻYWANIE KARTY

### § 4

- Karta obciążeniowa umożliwia Klientowi dokonywanie w kraju i za granicą:
  - Transakcji Gotówkowych realizowanych w bankomatach oznaczonych znakiem Mastercard/VISA,
  - Transakcji Bezgotówkowych:
    - w punktach akceptujących oznaczonych znakiem Mastercard lub VISA w tym zawieranych w na odległość (np. zamówienie telefoniczne, zamówienie pocztowe, zamówienie poprzez sieć Internet)
    - w postaci przelewu z Rachunku Karty (w tym do Organu Podatkowego i ZUS), realizowanego do wysokości przyznanego Limitu kredytowego na dowolny numer rachunku, z wyjątkiem rachunków kredytowych (Operacja możliwa tylko dla Użytkowników Bankowości Internetowej) – dotyczy Kart Obciążeniowych SME.
- Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty.
- Użytkownik karty obciążeniowej może dysponować Kartą do wysokości limitu kredytowego określonego dla danej Karty w Umowie. Niewykorzystanie limitu kredytowego w danym cyklu rozliczeniowym nie powiększa limitu w następnym cyklu rozliczeniowym.
- Autoryzacja Operacji wypłaty gotówki w bankomatach następuje poprzez wpisanie Kodu PIN. Transakcje Bezgotówkowe autoryzowane są Kodem PIN lub podpisaniem rachunku zgodnie z wzorem podpisu na rewersie Karty. W przypadku dokonania Transakcji bez fizycznego przedstawienia karty Posiadacz /Użytkownik karty dokonuje Autoryzacji transakcji poprzez podanie Numeru karty, daty ważności Karty lub Kodu CVV2/CVC2. W celu dodatkowego zabezpieczenia Transakcji na odległość dokonywanych za pośrednictwem sieci Internet, w przypadku gdy takie dodatkowe zabezpieczenie wymagane jest przez internetowy Punkt akceptujący – Użytkownik karty powinien skorzystać z usługi Zabezpieczenia 3DSecure.
- W przypadku przelewów z Rachunku Karty obciążeniowej SME zlecenie płatnicze będzie uważane za wykonane należycie, jeżeli zostanie zrealizowane przez Bank na podstawie numeru rachunku bankowego Beneficjenta.

6. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego jest dokonanie przez Klienta Autoryzacji zgodnie z § 4 ust. 4.
7. Od momentu otrzymania zlecenia płatniczego jego odwołanie nie jest możliwe.
8. Bank ma prawo do wydania lub wznowienia nowej Karty w miejsce użytkowanej w ramach tej samej grupy produktów przy zachowaniu tych samych lub rozszerzonych funkcjonalności Karty, w szczególności gdy wymiana ma na celu poprawę bezpieczeństwa Karty.

## ROZLICZENIA OPERACJI

### § 5

1. Wszystkie Operacje rozliczane są w ciężar Rachunku karty.
2. Transakcje rozliczane są z datą obciążenia Rachunku karty.
3. Bank realizuje Przelewy z Rachunku karty obciążeniowej SME w Systemie Bankowości Internetowej zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie Prowadzenia Rachunków Bankowych i Rozliczeń dla Klientów Biznesowych (Firmy Mikro, Małe, Średnie oraz Korporacje) w Alior Banku S.A.
4. Operacje w walucie innej niż PLN dokonywane przy użyciu Kart płatniczych ze znakiem Mastercard:
  - a) wykonane w walucie EUR są przeliczane w Banku na PLN po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji,
  - b) wykonane w walucie USD są przeliczane w Banku na PLN po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji,
  - c) wykonane w walucie GBP są przeliczane w Banku na PLN po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji,
  - d) wykonane w pozostałych walutach przeliczane są na USD według kursu Mastercard i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przeliczane przez Bank na PLN po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji przez Bank.
5. W przypadku Kart wydawanych w systemie VISA walutą rozliczeniową dla operacji krajowych i zagranicznych jest złoty polski (PLN). Operacje zagraniczne dokonane w walutach innych niż PLN, przeliczany są na PLN zgodnie z kursem obowiązującym w dniu przetworzenia w Centrum Rozliczeniowym Visa w Londynie.
6. Operacje dokonane kartą, widoczne są w Zestawieniach Operacji. Bank udostępnia Zestawienie Operacji elektronicznie lub wysyła je przesyłką pocztową na adres wskazany przez Posiadacza w terminie do 14 dni po zakończeniu danego Cyklu Rozliczeniowego.
7. Bank ma prawo nie udostępniać Zestawienia Operacji, w przypadku braku Operacji oraz kwoty do spłaty w Cyklu Rozliczeniowym którego dotyczy Zestawienie.
8. Z wykluczeniem ust. 7, w przypadku nieotrzymania Zestawienia Operacji, Posiadacz jest zobowiązany powiadomić o tym Infolinię (dotyczy kart SME) lub Infolinię do obsługi Posiadacza (dotyczy kart Korporacyjnych). Strony mogą uzgodnić odrębny sposób udostępniania zestawień Operacji.
9. Bank jako wydawca kart zobowiązuje się wobec Posiadacza, do rozliczania Operacji dokonanych przy użyciu Kart, wydanych Posiadaczowi, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot wynikających z

dokonanych za pomocą tych Kart Operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji.

10. Użytkownik Karty, dokonując zapłaty lub wypłaty gotówki w banku przy użyciu Karty, obowiązany jest okazać na żądanie dokument stwierdzający jego tożsamość. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji Operacji Kartą.

## OPERACJE ZBLIŻENIOWE

### § 6

1. Realizacja operacji zbliżeniowej możliwa jest w terminalu lub bankomacie wyposażonym w funkcjonalność płatności zbliżeniowych.
2. Do realizacji Operacji zbliżeniowej niezbędne jest posiadanie Karty z funkcją płatności zbliżeniowych lub Karty Wirtualnej (tokenu).
3. Przed wykonaniem pierwszej Operacji zbliżeniowej niezbędne jest wykonanie innej Operacji wymagającej zatwierdzeniem Kodem PIN.
4. Operacja zbliżeniowa realizowana jest poprzez zbliżenie Karty do czytnika, przy czym:
  - a) Operacja do kwoty 50 PLN w przypadku operacji realizowanej w Polsce lub do kwoty ustalonej w danym kraju może nie wymagać potwierdzenia kodem PIN.
  - b) Operacja powyżej kwoty 50 PLN lub do kwoty ustalonej w danym kraju potwierdzana jest Kodem PIN.
  - c) Niezależnie od kwoty każda operacja wypłaty gotówki z bankomatu potwierdzona jest Kodem PIN.
5. Niezależnie od kwoty dokonywanej Operacji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia Operacji Kodem PIN.
6. Operacja zbliżeniowa może być realizowana w tzw. trybie offline. W takim wypadku, przed rozliczeniem Operacji, saldo rachunku karty nie jest pomniejszane o kwotę blokady.
7. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji zbliżeniowej nie zwalnia Klienta z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji Bankowych. W przypadku braku zapewnienia środków na rozliczenie Operacji zbliżeniowej, na rachunku może nastąpić przekroczenie salda dozwolonego, które traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane.
8. Bank jest uprawniony do udostępnienia Posiadaczowi Karty / Użytkownikowi Limitu Operacji zbliżeniowych na Karcie bez funkcji operacji zbliżeniowych, w domyślnej wysokości 0 PLN. Ustawienie Limitu Operacji zbliżeniowych na poziomie większym niż zero, umożliwi Posiadaczowi /Użytkownikowi karty realizację transakcji, za pośrednictwem Karty Wirtualnej (tokenu), zarejestrowaną w Aplikacji Kartą bez funkcji operacji zbliżeniowych, do wysokości tego Limitu.

## KARTA WIRTUALNA (TOKEN)

### § 7

1. Karta Wirtualna (token) umożliwia dokonywanie płatności za pośrednictwem urządzenia mobilnego z wykorzystaniem technologii zbliżeniowej.

2. Warunki korzystania z Karty Wirtualnej (tokenu):
  - a) posiadanie odpowiedniej Aplikacji oraz Rachunku Karty i aktywnej Karty (nie dotyczy Kart Visa),
  - b) posiadanie odpowiedniego urządzenia mobilnego zgodnego z wymaganiami Aplikacji wykorzystywanej do Tokenizacji Karty,
  - c) spełnienie wymagań zgodnych z zapisami regulaminów Aplikacji umożliwiającymi transakcje bezgotówkowe z wykorzystaniem urządzeń mobilnych udostępnianych przez usługodawców zewnętrznych współpracujących z Bankiem.
3. Karta Wirtualna (token) jest powiązana z plastikową Kartą. Jej tokenizacji można dokonać wyłącznie w sytuacji, gdy Karta jest aktywna. W przypadku zablokowania, zastrzeżenia bądź zamknięcia Karty, dokonywanie transakcji za pomocą jej wirtualnego odwzorowania (tokenu) zostanie automatycznie zablokowane.
4. Karta Wirtualna (token) jest tworzona w trakcie tokenizacji Karty. Dla jednej Karty może zostać wygenerowany wyłącznie jeden unikalny token przypadający na jedno urządzenie, aplikację i konto użytkownika. W przypadku wymiany Karty należy ponownie przeprowadzić jej tokenizację.
5. W przypadku automatycznego przedłużenia terminu ważności Karty, termin ważności Karty Wirtualnej (tokenu) ulega analogicznej zmianie.
6. Karta Wirtualna (token) może być dostępna na różnych urządzeniach mobilnych lub urządzeniach noszonych, powiązanych z wybranymi urządzeniami mobilnymi, na których jej Użytkownik korzysta z Aplikacji z zastrzeżeniem, że dany token jest przypisany do konkretnego urządzenia, na którym dokonano tokenizacji Karty.
7. Użytkownik może w każdej chwili usunąć Kartę Wirtualną (token) ze swojego urządzenia mobilnego. Ponowna tokenizacja będzie wymagała wygenerowania nowego tokenu.
8. Usunięcie Karty Wirtualnej (tokenu) nie wpływa na status powiązanej z nią Karty.
9. Za pośrednictwem Karty Wirtualnej (tokenu) możliwe jest dokonywanie płatności gotówkowych i bezgotówkowych. Dokonywanie płatności gotówkowych jak również i bezgotówkowych za pośrednictwem Karty Wirtualnej (tokena) możliwe jest do kwot zgodnych z ustalonymi limitami dla źródłowej Karty powiązanej z Kartą Wirtualną (tokenem). Zmiana limitów powiązanej Karty automatycznie zmienia limity Karty Wirtualnej (tokenu). Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje wykonane przy pomocy Karty Wirtualnej (token) przez osobę trzecią, której zostało udostępnione urządzenie mobilne z zainstalowaną Aplikacją i Kartą Wirtualną (tokenem).
10. Niezależnie od kwoty dokonywanej płatności z wykorzystaniem Karty Wirtualnej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia płatności Kodem PIN, podpisem Klienta, przy użyciu czytnika cech biometrycznych lub kodem do urządzenia mobilnego.
11. Czytnik cechy biometrycznej oraz kod do urządzenia mobilnego stanowią funkcję urządzenia mobilnego

udostępnionego przez producenta zainstalowanego na nim oprogramowania. Czytnik cechy biometrycznej służy do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu, w celu utworzenia odpowiadającego im cyfrowego klucza Użytkownika.

12. Dokonanie płatności przy użyciu urządzenia noszonego, powiązane z wybranym urządzeniem mobilnym, możliwe jest wyłącznie po uprzedniej autoryzacji kodem na urządzeniu noszonym lub po jego odblokowaniu przy użyciu kodu lub czytnika cech biometrycznych na urządzeniu mobilnym, powiązanim z urządzeniem noszonym. Dokonywanie transakcji bez potrzeby dodatkowej autoryzacji Użytkownika karty możliwe jest przez 24h, chyba że urządzenie noszone zostanie zdjęte z nadgarstka lub zostanie wyłączona funkcja monitorowania tętna, w takim przypadku podczas kolejnej płatności wymagana będzie ponowna autoryzacja.

## REKLAMACJE

### § 8

1. Wszelkie reklamacje nieprawidłowego obciążenia rachunku kwotą operacji dokonanej przy użyciu Karty Posiadacz/Użytkownik powinien zgłosić Bankowi w terminie 14 Dni Roboczych od otrzymania Zestawienia Operacji lub jego udostępnienia w Bankowości Internetowej.
2. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych (dotyczy świadczenia usług płatniczych) lub 30 dni kalendarzowych (dotyczy pozostałych przypadków) od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku usług płatniczych – w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie Bank:
  - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
  - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.W pozostałych szczególnie skomplikowanych przypadkach (nie dotyczących usług płatniczych) termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany.
3. Posiadacz/Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania potwierdzeń z Terminala POS i Bankomatu lub innych dokumentów potwierdzających realizację Operacji w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.
4. Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej operacji oraz udostępnić Bankowi na życzenie posiadane dokumenty dotyczące składanej reklamacji (rachunki, faktury, oświadczenia itp. należy zgłaszać do Banku w formie pisemnej).
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę honorowania Karty przez osoby trzecie.
6. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza Karty, Bank ponosi wobec Posiadacza

- odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem:
- ust. 1,
  - ust. 9
  - wystąpienia siły wyższej, lub
  - jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych, chyba że Bank udowodni, że rachunek Banku odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w paragrafie 5 ust 2.
- Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z pkt. 6 niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku Karty saldo, jakie istniałoby, gdyby niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej nie miało miejsca.
  - Jeżeli rachunek banku odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w paragrafie 5 pkt. 2, bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
  - Wykazanie przez Bank zarejestrowanego użycia Karty jest wystarczające do udowodnienia, że transakcja płatnicza została autoryzowana przez Klienta. Nie dotyczy to Transakcji Płatniczych dokonanych po zgłoszeniu, o którym mowa w paragrafie 10 ust 6.
  - Reklamacja może być zgłoszona:
    - ustnie lub pisemnie w Placówce Banku,
    - telefonicznie na Infolinii (dotyczy kart SME) lub Infolinii do obsługi Posiadacza (dotyczy kart Korporacyjnych),
    - listownie – na adres korespondencyjny Banku.
  - Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona: listownie, a także w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo:
    - telefonicznie,
    - w placówce Banku.
  - Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego (KNF).

## WZNOWIENIE KARTY

### § 9

- Klient ma obowiązek zniszczyć Kartę dotychczas używaną przy odbiorze Karty wznowionej lub niezwłocznie po upływie terminu jej ważności (w przypadku niewznowienia Karty).
- Wznowiona Karta działa w oparciu o nowy kod PIN udostępniany zgodnie z par 3 ust 5.
- Bank wznowia automatycznie Kartę na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty, pod warunkiem, że:
  - Posiadacz nie naruszył warunków Umowy, Regulaminu oraz postanowień innych umów zawartych z Bankiem,
  - Posiadacz nie zawiadomił Banku o rezygnacji z Karty nie później niż 60 dni przed upływem okresu jej ważności.
- Nieaktywowana karta nie podlega wznowieniu.

## UTRATA, REZYGNACJA I ZASTRZEŻENIE KARTY

### § 10

- Klient może zwrócić Kartę przed upływem terminu jej ważności, jednak wówczas opłata za wydanie Karty nie podlega zwrotowi. Bank ma prawo do obciążenia Rachunku karty kwotami Operacji dokonanymi przy użyciu Karty przed jej zwrotem do Banku.
- Posiadacz może zrezygnować z Karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty płatniczej, o ile nie dokonał żadnej Operacji przy użyciu danej Karty.

- Bank może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Karty na zasadach opisanych w Taryfie.
- Zwrot wszystkich Kart przez Posiadacza oznacza rozwiązanie Umowy.
  - Zwrot Karty nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zapewnienia środków na Rachunku karty, w celu umożliwienia Bankowi rozliczenia Operacji dokonanych Kartą.
  - Utrata prawa używania Karty następuje w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, a także:
    - upływu terminu ważności Karty,
    - wymiany Karty na nową,
    - Zastrzeżenia Karty.
  - W przypadku utraty Karty lub podejrzenia uzyskania dostępu do kodu PIN przez inne osoby, Klient zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Bank lub dowolny bank honorujący karty płatnicze oraz dokonać zastrzeżenia Karty.
  - Zastrzeżenie powinno być zgłoszone bezpośrednio do Placówki lub na Infolinię/Infolinię do obsługi Posiadacza lub pod numerem Zintegrowanego Systemu Zastrzegania Kart Płatniczych (+48) 828 828 828. Dokonując telefonicznego Zastrzeżenia Karty należy podać dane pozwalające na identyfikację Karty, która ma zostać zastrzeżona.
  - Karta, która została zastrzeżona, nie może być więcej używana.
  - Zastrzeżenie Karty nie oznacza rozwiązania Umowy, jednak Karta zastrzeżona nie będzie wznawiana. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie Karty w miejsce Karty zastrzeżonej bez konieczności podpisywania nowej Umowy w terminie 7 dni od zgłoszenia zastrzeżenia, a do Karty wydanej w tym trybie będą miały zastosowanie postanowienia Regulaminu dotyczące wznowienia Karty.
  - Warunkiem wydania Karty w miejsce Karty zastrzeżonej jest złożenie wniosku w Placówce lub na Infolinii (Infolinia dotyczy kart SME).
  - Bank ma prawo czasowo zablokować Kartę 12. Użytkownik/Posiadacz Karty ma prawo czasowo zablokować Kartę w sytuacji kiedy Użytkownik nie jest pewien czy Karta została utracona. W czasie blokady Użytkownik może zgłosić fakt odszukania Karty i odblokować Kartę.
  - Czasowa blokada, o której mowa w pkt. 11 i pkt. 12 trwa 28 dni, a następnie Karta jest automatycznie zamykana, o ile Użytkownik jej wcześniej nie odblokował.
  - Bezpiecznym kanałem komunikacji pomiędzy Bankiem a Posiadaczem jest Infolinia lub Infolinia do obsługi Posiadacza.

## ZMIANY I WYPOWIEDZENIA UMOWY

### § 11

- Klient ma prawo dokonać zmiany limitów kredytowych w Placówce Banku lub limitów Transakcji Karty w trakcie obowiązywania Umowy, za pośrednictwem Infolinii Banku (dotyczy kart SME), Systemu Bankowości Internetowej (o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność), a także w Placówkach Banku.
- Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych strony zgodnie wyłączają stosowanie art. 35 ust. 2 wskazanej ustawy i postanawiają, iż umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że Bank ma prawo jednostronnym oświadczeniem obniżyć limit kredytowy/ globalny limit kart obciążeniowych oraz rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, z

ważnych powodów. Za ważne powody uważa się w szczególności:

- a) średnie miesięczne wpływy określone w Umowie z obrotu gospodarczego na Rachunek Karty lub inne rachunki płatne na żądanie Posiadacza prowadzone w Banku, są niższe niż kwota na podstawie, której został przyznany globalny limit kart,
- b) naruszenie przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy,
- c) naruszenie postanowień przepisów regulujących Rachunek Karty,
- d) pojawienie się Nieuprawnionych Operacji, prób Nieuprawnionych Operacji lub podejrzenia, że Operacje lub próby Operacji są nieuprawnione
- e) blokadę lub zajęcie rachunku na wniosek uprawnionych organów,
- f) brak zdolności do spłaty zobowiązań z tytułu Operacji dokonywanych Kartą,
- g) stwierdzenie zagrożenia nieterminowej spłaty (dotyczy zmiany limitów i ograniczeń dokonywanych Operacji),
- h) sytuację gdy Posiadacz sfalszował informacje lub zataił informacje o negatywnym wpływie na ocenę możliwości przyznania limitu,
- i) zmianę systemu informatycznego, za pomocą którego Bank prowadzi obsługę Karty
- j) stwierdzenie przez Bank, że ryzyko Banku związane z zaangażowaniem Banku wobec Posiadacza wzrosło do poziomu uniemożliwiającego korzystanie z przyznanego Globalnego limitu kart obciążeniowych.

O podjętej decyzji Bank informuje Posiadacza pisemnie.

3. Rozwiązanie/wygaśnięcie Umowy następuje w momencie:
  - a) rozwiązania/wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego wskazanego w Umowie ,
  - b) złożenia przez Posiadacza dyspozycji zamknięcia wszystkich kart wydanych w ramach Umowy,
  - c) złożenia dyspozycji zastrzeżenia przez Posiadacza wszystkich kart wydanych w ramach Umowy bez jednoczesnego złożenia dyspozycji wydania w ich miejsce nowych kart/y w terminie określonym w par 10 pkt 9,
  - d) Wygaśnięcia daty ważności wszystkich kart wydanych w ramach Umowy wynikającego z uprzedniego złożenia przez Posiadacza dyspozycji o nie wznawianie kart lub nieaktywowania tychże kart.
5. W przypadku, gdy Posiadacz złożył dyspozycję o nie wysyłaniu korespondencji, Bank prześle pismo wypowiadające Umowę na adres Posiadacza znajdujący się w dokumentacji Rachunku Karty.
6. Należne Bankowi opłaty i prowizje za wykonanie czynności bankowych związanych z obsługą kart płatniczych określa Taryfa opłat i prowizji.
7. Bank uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji z rachunku Posiadacza bez osobnej dyspozycji Posiadacza w tej sprawie.
8. Zmiany stawek opłat i prowizji oraz wprowadzenie nowych pozycji do Taryfy mogą być dokonywane przez Bank w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mogących mieć wpływ na wysokość opłat i prowizji,
  - b) zmiany zakresu lub formy wykonania danej czynności,
  - c) zmiany stawek opłat i prowizji za czynności bankowe i niebankowe stosowane przez banki konkurencyjne,

- d) zmiany cen usług, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i niebankowych,
  - e) zmiany cen energii, taryf telekomunikacyjnych, pocztowych, rozliczeń międzybankowych oraz innych czynników wpływających na poziom kosztów stałych Banku,
  - f) zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, określonego przez GUS,
  - g) zmiany kursu walut wg NBP.
7. Zmiana stawek opłat i prowizji następuje w trybie zmian regulaminu określonym w par 13.

## OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

### § 12

1. Posiadacz/Użytkownik karty zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych oraz Prawa dewizowego,
  - b) właściwego zabezpieczenia Karty przez zgubieniem, kradzieżą i zniszczeniem,
  - c) utrzymania w tajemnicy Kodu PIN,
  - d) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Operacji, zgłoszenie utraty Karty lub złożenie reklamacji,
  - e) nieudostępniania Karty ani Kodu PIN,
  - f) nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN,
  - g) przechowywania Karty i ochrony Kodu PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - h) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
  - i) w przypadku kradzieży Karty przedłożenia Bankowi oryginału potwierdzenia dokonania zgłoszenia kradzieży Karty wydanego przez policję.
2. Posiadacz/Użytkownik karty powinien przechowywać rachunki potwierdzające realizację Operacji w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji (rachunki, faktury, oświadczenia).
3. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych adresowych bądź personalnych podanych Bankowi.
4. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane do Posiadacza pod dotychczasowy adres do korespondencji Bank pozostawi w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.
5. Posiadacz zobowiązuje się, że Użytkownik Karty płatniczej będzie korzystał z karty z uwzględnieniem limitów i rodzajów Operacji przez niego określonych. Użytkownik powyższe Operacje dokonuje w imieniu i na rzecz Posiadacza.
6. Posiadacza obciążają wszystkie Autoryzowane Operacje przedstawione do rozliczenia, w tym Operacje dokonane na odległość, mimo, że karta została wykorzystana bez fizycznego użycia.
7. Posiadacza nie będą obciążały Nieuprawnione Operacje dokonane z użyciem utraconej karty, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu utraconej Karty, w okresie poprzedzającym zgłoszenie Bankowi jej utraty – obciążają Posiadacza, chyba że winę w wykonaniu transakcji ponosi Bank.
9. Z zastrzeżeniem par 12 ust.8 Regulaminu, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, Bank niezwłocznie, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji

- lub po otrzymaniu zgłoszenia (z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw) przywraca na obciążonym Rachunku Karty saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej. Dotyczy to również przypadków, gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana przez Dostawcę świadczącego usługi inicjowania płatności.
10. Warunkiem przejścia przez Bank odpowiedzialności za skutki finansowe utraty karty są:
- niezwłoczne dokonanie zastrzeżenia karty,
  - złożenie przez Użytkownika pisemnego oświadczenia wskazującego Nieuprawnione Operacje.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za Nieuprawnione Operacje dokonane po zgłoszeniu do Banku utraty Karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika Karty.
12. W celu ochrony przed Nieuprawnionymi Operacjami, Bank ma prawo do monitorowania wszelkich Operacji oraz prób realizacji Operacji Kartą, jak również do kontaktowania się z Użytkownikiem, celem potwierdzenia autentyczności Operacji dokonywanych kartą.
13. W uzasadnionych przypadkach Bank ma prawo przekazywać dane o kartach, Operacjach oraz Klientach do organów ścigania, centralnej bazy nierzetelnych klientów oraz do agentów rozliczeniowych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
14. Bank może wprowadzić zmiany limitów i ograniczenia dotyczące kwot dokonywanych Operacji. Zmiany, o których mowa powyżej nie stanowią zmiany warunków Umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu. O dokonanych zmianach Bank powiadamia Posiadacza w formie przewidzianej dla dostarczania zestawień Operacji.

## ZMIANA REGULAMINU

### § 13

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:
- zmiana parametrów rynkowych, środowiska konkurencji, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących prawo podatkowe lub zasady prowadzenia rachunkowości, stosowanych w sektorze bankowym,
  - zmiana w systemie informatycznym, którym operuje Bank,
  - zmiana w zakresie oferty Banku, a w szczególności rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów lub rezygnacja z prowadzenia niektórych usług lub produktów dostępnych w jego ofercie lub zmiana formy realizacji określonych czynności i produktów,
  - zmiana wysokości kosztów Operacji i usług ponoszonych przez Bank lub zmiany organizacyjne i technologiczne Banku,
  - zmiana zasad alokacji kosztów Operacji i usług,
  - konieczność dostosowania się do najlepszych krajowych i międzynarodowych praktyk na rynku bankowym.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Umowy, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi wprowadzone zmiany do Regulaminu lub

Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany wraz z określeniem terminu wejścia w życie zmian, nie krótszego niż 14 dni od momentu doręczenia. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym:

- poprzez zamieszczenie zmian w wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku/pakietu w sposób ustalony w umowie rachunku/pakietu, lub
- poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail - w przypadku oferowania usługi przez Bank oraz podania przez Posiadacza rachunku/pakietu adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
- poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku/pakietu dostępu do tego systemu, lub
- listownie na wskazany adres do korespondencji, lub
- w inny ustalony z Posiadaczem rachunku/pakietu sposób.

Dodatkowo Bank może także udostępnić informację o zmianach niniejszego Regulaminu w Bankowości Internetowej lub w Jednostkach Banku.

3. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz nie dokona wypowiedzenia umowy, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Placówkach i na stronach Internetowych Banku.

## RAPORTY TRANSAKCYJNE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

### § 14

- Na pisemny wniosek Posiadacza Kart Obciążeniowych KORPO i Obciążeniowych z Odroczoną Spłatą KORPO Bank udostępnił będzie Posiadaczowi raporty transakcyjne w formie elektronicznej, zawierające szczegóły wszystkich Operacji dokonanych Kartami i rozliczonych do dnia poprzedzającego wygenerowanie raportu włącznie.
- Raporty transakcyjne, o których mowa w ust. 1, będą dostarczane Posiadaczowi za pośrednictwem systemu Bankowości Internetowej,
- Za świadczenie dodatkowych usług opisanych w ust. 1, Bank będzie obciążał wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, opłatą miesięczną zgodną z Taryfą, począwszy od miesiąca, w którym przekazano Posiadaczowi pierwszy raport w formie elektronicznej.
- Posiadacz może zrezygnować z otrzymywania raportów transakcyjnych w formie elektronicznej w każdym czasie. Rezygnacja taka może być dokonana w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Posiadacza. W przypadku złożenia przez Posiadacza pisemnego oświadczenia o rezygnacji z raportów transakcyjnych w formie elektronicznej, Bank zaprzestanie pobierania opłat z tytułu usługi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym złożone zostało stosowne oświadczenie.
- Tytuł Regulaminu otrzymuje brzmienie: „Regulamin kart obciążeniowych Alior Banku S.A. dla klientów biznesowych (firmy mikro, małe, średnie i duże) w ramach działalności przejętej przez Alior Bank 4 listopada 2016 r.”

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE



## § 15

1. Korzystając z uprawnienia przewidzianego w art. 16 ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, strony postanawiają o nie stosowaniu działu II (Obowiązki w zakresie świadczenia usług płatniczych) tej ustawy w zakresie regulacji odmiennych od regulacji niniejszego Regulaminu. Strony postanawiają także – zgodnie z art. 33 ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych - o nie stosowaniu art. 35-37, art. 45, art. 46 ust. 2-5 i art. 47, tej ustawy, uznając za wystarczającą regulację poczynioną w Regulaminie oraz w Umowie, a w dalszym zakresie odsyłając do reguł ogólnych prawa cywilnego. Termin wygaśnięcia roszczeń, o którym mowa w art. 44 ust. 2 ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych strony ustalają na jeden miesiąc.
2. Strony zawierają umowę i porozumiewają się w okresie jej obowiązywania w języku polskim.
3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów między stronami Umowy jest sąd właściwy dla miejsca wykonania Umowy. Klient może wnieść skargę na działanie Banku do Komisji Nadzoru Finansowego, jeśli działanie to narusza przepisy prawa.
4. W okresie obowiązywania umowy klient ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz regulaminów w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, a także za zgodą klienta pocztą elektroniczną.
5. Posiadacz zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku informacji o jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, w terminach i zakresie określonym przez Bank.
6. Posiadacz/Użytkownik karty, wyraża zgodę na przekazanie i przetwarzanie danych osobowych w centralnym systemie rejestrującym wydane karty i ich Posiadaczy/ Użytkowników.
7. W uzasadnionych przypadkach Bank ma prawo przekazywać dane o kartach, Operacjach oraz Klientach do Towarzystwa Ubezpieczeniowego, firmy produkującej karty płatnicze, Mastercard, VISA oraz do organów ścigania, centralnej bazy nierzetelnych klientów oraz do agentów rozliczeniowych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.