



Regulamin korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów

Regulamin obowiązuje:

- od dnia 15 grudnia 2020 r. – w przypadku umów zawartych do dnia 30 listopada 2020 r.

- od dnia zawarcia umowy – w przypadku umów zawartych od dnia 1 grudnia 2020 r.

DEFINICJE

§1

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Bank – Alior Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;

Bankowość Internetowa – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową;

Biuro Maklerskie – wydzielona jednostka organizacyjna Banku odpowiedzialna za świadczenie przez Bank usług maklerskich;

Bankowość Mobilna – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Klienta oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak telefony komórkowe i tablety oraz z dostępem do Internetu, wyposażone w przeglądarkę internetową;

Centrum Produktów - platforma Bankowości elektronicznej udostępniana przez Bank wraz z Systemem BusinessPro, zapewniająca udostępnianie usług i informacji na trwałym nośniku informacji, służąca do:

1. składania wniosków o nowe usługi i produkty z oferty bankowej;
2. składania Dyspozycji dotyczących posiadanych przez Klienta Produktów
3. wymiany dokumentów elektronicznych i komunikacji między klientem a Bankiem.

Certyfikat kwalifikowany - kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej

Contact Center – jednostka Banku lub Biura Maklerskiego, świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Użytkowników, w zakresie informacyjnym oraz sprzedażowym;

Czytnik Kart Procesorowych – urządzenie służące do obsługi i odczytu informacji zawartych na Karcie Procesorowej

Dane identyfikujące – zestaw danych umożliwiających ustalenie tożsamości osoby fizycznej lub prawnej, lub osoby fizycznej reprezentującej osobę prawną;

Dyspozycja – oświadczenie woli złożone za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych przez uprawnionych Użytkowników i autoryzowane w sposób właściwy dla danego kanału;

Grupa Akceptacji - oznaczony literowo zbiór Użytkowników, mających takie same uprawnienia do podpisywania Dyspozycji w systemie.

Hasło Startowe – ciąg znaków przesyłany Użytkownikowi na Telefon do Kodów autoryzacji (telefon zaufany) w formie wiadomości SMS lub przekazany papierowo w formie bezpiecznej koperty służący do aktywacji Bankowości Internetowej;

Hasło Dostępu – ciąg znaków, ustalany samodzielnie przez Użytkownika w Bankowości Internetowej, który użyty wraz z Identyfikatorem umożliwia dostęp do Bankowości Internetowej oraz do Bankowości Mobilnej;

Identyfikator (CIF) – unikalny numer nadany Użytkownikowi przez Bank, z którym jednoznacznie związane są dane osobowe i adresowe, służący m.in. do identyfikacji podczas korzystania z Kanałów Elektronicznych;

Kanały Elektroniczne – Bankowość Internetowa (w tym traktowana odrębnie – funkcjonalność przeznaczona do inicjowania płatności przez podmioty trzecie oraz funkcjonalność przeznaczona do dostępu przez podmioty trzecie do

informacji o rachunkach płatniczych, jak również przeznaczona dla usług dostawców wydających instrumenty oparte na karcie), , Bankowość Mobilna,;

Karta Procesorowa - karta procesorowo-pamięciowa lub Token sprzętowy stanowiące fizyczny nośnik Klucza Elektronicznego Systemu BusinessPro;

Klient – przedsiębiorca tj. osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w tym również wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej oraz podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej np. fundacje, stowarzyszenia;

Klucz Elektroniczny – klucz publiczny i prywatny, generowany przez Użytkownika w systemie bankowości internetowej. Zapisywany na Nośniku USB lub Karcie Procesorowej, służy do autoryzacji dyspozycji oraz do logowania do Bankowości Internetowej w przypadku, gdy Klient wybrał taką metodę uwierzytelnienia;

Klucz Elektroniczny Systemu BusinessPro - poufne, niepowtarzalne i przyporządkowane Użytkownikowi dane elektroniczne będące kluczem prywatnym w technologii RSA, z dostępem zabezpieczonym hasłem, które są wykorzystywane przez Użytkownika do autoryzacji dyspozycji, wygenerowane przez Komponent Podpisu Elektronicznego Systemu BusinessPro, przechowywane na Karcie Procesorowej, na nośniku lokalnym (np. dysk USB) lub na elektronicznych nośnikach informacji znajdujących się pod kontrolą Banku (w repozytorium Banku);

Komponent Klucza Elektronicznego Systemu BusinessPro - niezależny moduł programowy Systemu BusinessPro, instalowany na stacji roboczej Użytkownika i będący wyłącznie pod jego kontrolą. Komponent udostępnia funkcjonalność generowania pary kluczy: prywatnego i publicznego, korzystania z Klucza Elektronicznego Systemu BusinessPro;

Kod autoryzacji – kod w formie wiadomości tekstowej przesyłany na Telefon zdefiniowany przez Klienta do autoryzacji zleceń służących do autoryzacji Dyspozycji składanych przez Klienta w ramach Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej przy pomocy przeglądarek internetowych, przesyłany Użytkownikowi w przypadku, gdy wybrał taką metodę autoryzacji;

Limit dzienny dla Użytkownika Bankowości Mobilnej Systemu BusinessPro - ustawiany w Module Prawnym limit na sumaryczną dzienną kwotę autoryzowanych transakcji przy pomocy urządzeń mobilnych. Domyślna wartość Limitu dla każdego Użytkownika wynosi 200000 PLN;

Limity kwotowe – to parametry określające wartość jednorazowej/dziennej/miesięcznej kwoty transakcji, przypisane według podziału dla bankowości internetowej (w tym dla dostawców świadczących usługi inicjowania płatności), dla bankowości mobilnej

Limit dzienny autoryzacji Systemu BusinessPro - ustawiany w Module Prawnym limit na sumaryczną dzienną kwotę autoryzowanych transakcji przy pomocy kodu autoryzacji na stacji roboczej Użytkownika na której nie jest zainstalowany Komponent Klucza Elektronicznego;

Lokalizacja – miejsce, w którym znajduje się jednostka organizacyjna Klienta i Użytkownicy standardowo korzystający z Systemu BusinessPro;

Metoda DFP – mechanizm pozwalający na weryfikację i identyfikację urządzenia Klienta służącego do logowania się i zlecenia transakcji płatniczych w bankowości elektronicznej i mobilnej. Polega na badaniu określonego zestawu cech urządzenia (PC, laptop, smartfon, tablet, itp.), które potwierdzają, że jest to urządzenie wykorzystywane przez Klienta. Parametry przekazywane do analizy mogą obejmować m.in.: a) wersję systemu operacyjnego urządzenia, b) wartości w rejestrze związane ze środowiskiem uruchomieniowym (profil w Windows, wersja językowa), c) dane przeglądarki (m.in. wersja przeglądarki, ustawiony język), d) zaszyfrowane ciasteczka ze specyficznymi wartościami przechowywanymi dla danego Klienta, e) parametry karty graficznej, karty dźwiękowej, f) parametry procesora oraz pamięci RAM, g) ustawienia i rozdzielczość ekranu, h) dane o środowisku uruchomieniowym przeglądarki, i) dodatkowo istnieje możliwość zapisania określonej wartości (część przeglądarek umożliwia przechowywanie danych, które przysły w sesji internetowej w WebStorage) unikatowej dla klienta, która jest z nim związana. Urządzenie zidentyfikowane Metodą DFP jest elementem Silnego Uwierzytelnienia;

Moduł Prawny - kanał komunikacji elektronicznej udostępniany przez Bank wraz z Systemem BusinessPro, służący do przygotowywania, odtwarzania w niezmienionej postaci oraz wymiany dokumentów elektronicznych pomiędzy Klientem i Bankiem, zapewniający udostępnianie informacji na trwałym nośniku informacji;

Nośnik USB – urządzenie służące do przechowywania Klucza Elektronicznego;

Pakiet Abonamentowy - określony zestaw funkcjonalności w Systemie BusinessPro, który jest udostępniony Klientowi za miesięczną opłatą;

PIN do Nośnika USB – ciąg cyfr ustalany przez Użytkownika podczas inicjalizacji Nośnika USB, zabezpieczający Klucz Elektroniczny przechowywany na Nośniku USB;

Platforma komunikacyjna – (Moduł komunikacja) Platforma komunikacyjna dla dwukierunkowej wymiany korespondencji i dokumentów pomiędzy Bankiem i Klientem

Produkt – rachunek bankowy, produkt o charakterze kredytowym (w szczególności: Kredyt w Rachunku bieżącym, Kredyt nieodnawialny, Kredyt odnawialny, Kredyt inwestycyjny, karta kredytowa oraz inne oferowane przez Bank) lub usługa oferowana przez Bank lub Biuro Maklerskie świadczona na podstawie odpowiedniej umowy i regulaminu;

Przedsiębiorca IDG – Klient będący osobą fizyczną, który prowadzi działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej.

Punkt Sprzedaży – jednostka organizacyjna Banku prowadząca sprzedaż produktów bankowych i inwestycyjnych dystrybuowanych przez Bank lub placówka, w której wykonywane są czynności związane z pośrednictwem sprzedaży produktów bankowych i inwestycyjnych dystrybuowanych przez Bank. Zapisy niniejszego Regulaminu, w zakresie obsługi Kanałów Elektronicznych KB dotyczą Oddziałów własnych i Placówek Partnerskich.

Schemat Akceptacji - reguła definiowana przez Klienta, określająca ilu Użytkowników i z których Grup Akceptacji musi podpisać Dyspozycję, aby była ona przyjęta do wykonania przez Bank

Schemat akceptacji do Centrum Produktów – reguła definiowana przez Klienta określająca ilu Użytkowników i z jakich Grup Akceptacji musi podpisać wniosek lub dyspozycję w Centrum Produktów, aby wniosek został wysłany do Banku.

Schemat Pełnomocnictw do Centrum Produktów - reguła definiowana przez Klienta, określająca ilu Użytkowników i z których Grup Akceptacji musi podpisać dokument elektroniczny w Centrum Produktów, aby został on zaakceptowany.

Schemat Pełnomocnictw do Modułu Prawnego - reguła definiowana przez Klienta, określająca ilu Użytkowników i z których Grup Akceptacji musi podpisać dokument elektroniczny w Module Prawnym, aby został on zaakceptowany.

Schemat do Platformy komunikacyjnej – reguła definiowana przez Klienta, określająca ilu Użytkowników i z których Grup Akceptacji może składać dyspozycje i/lub musi podpisać dokument elektroniczny w Platformie, aby został on zaakceptowany.

Schemat Reprezentacji - kombinacja osób umocowanych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Klienta z tytułu pełnionych funkcji lub na podstawie udzielonych Pełnomocnictw.. Schemat reprezentacji jest ustanawiany przez Bank na podstawie aktualnych danych dostępnych w publicznych rejestrach lub na podstawie wiążących dokumentów przekazanych do Banku przez Klienta i nie wymaga autoryzacji przez Klienta. Schemat Reprezentacji nie wygasa, nie ulega zmianie, bez wiążących dokumentów przekazywanych do Banku przez Klienta, ani nie zostaje odwołany, do momentu rozwiązania Umowy Ramowej między stronami.

Silne uwierzytelnienie – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- 1) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
- 2) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
- 3) cechy charakterystyczne Użytkownika, będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

W Banku w ramach stosowanych metod Silnego Uwierzytelnienia wykorzystywana jest metoda DFP.

System BankConnect - zespół funkcji po stronie Banku, umożliwiający automatyczną wymianę danych pomiędzy systemem informatycznym Klienta a systemem informatycznym Banku przy minimalnym zaangażowaniu operatorów tych systemów. Szczegółowe zasady funkcjonowania tego Systemu omówione zostały w Załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu

System BusinessPro – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci teleinformatyczne za pomocą

właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Ustawy Prawo telekomunikacyjne, umożliwiającą świadczenie usług przez Bank, stanowiący część Bankowości Internetowej

Środek identyfikacji elektronicznej - niematerialna jednostka zawierająca dane identyfikujące osobę i używana do celów uwierzytelniania dla usług online.

Telefon do Kodów autoryzacyjnych (telefon zaufany) – podany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego, na który przesyłane jest Hasło Startowe oraz Kody autoryzacyjne;

Token sprzętowy – zewnętrzne urządzenie stanowiące fizyczny nośnik Klucza Elektronicznego Systemu BusinessPro.

Trwały nośnik informacji - Trwały nośnik to materiał lub narzędzie, które spełnia łącznie następujące kryteria:

1. umożliwia adresatowi przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego,
2. umożliwia dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą,
3. pozwala na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

Umowa – Umowa Ramowa o Świadczenie Usług Bankowych oraz o Prowadzenie Rachunków i Lokat dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów, zawarta pomiędzy Bankiem i Klientem, w zakresie w jakim dotyczy korzystania z Kanałów Elektronicznych, niniejszy regulamin oraz postanowienia innych regulaminów i umów zawartych z Bankiem w zakresie w jakim dotyczą korzystania z Kanałów elektronicznych.

Umowa Ramowa - Umowa Ramowa o Świadczenie Usług Bankowych oraz o Prowadzenie Rachunków i Lokat dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów, zawarta pomiędzy Bankiem i Klientem

Urządzenie dedykowane – urządzenie, które Użytkownik używa w celu uwierzytelnienia Użytkownika i które jest uzgodnione pomiędzy Bankiem i Użytkownikiem (powiązane z Użytkownikiem) w tym celu.

Użytkownik – Osoba fizyczna posiadająca Identyfikator CIF, uprawniona do korzystania z Kanałów Elektronicznych w imieniu Klienta.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy Ramowej i określa zasady i warunki udostępniania informacji o produktach Klienta oraz składania dyspozycji za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych.

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

§3

1. Warunkiem udostępnienia Kanałów Elektronicznych jest:

- 1) zawarcie Umowy Ramowej przez Klienta,
- 2) wskazanie przez Klienta, minimum jednego Użytkownika, a w przypadku, gdy ma on korzystać z Bankowości Internetowej – zlecenia skonfigurowania dla niego uprawnień do Produktów.
Bank, w ramach systemu Bankowości Internetowej dla Jednoosobowych Działalności Gospodarczych nadaje uprawnienie w pełnym zakresie bez konieczności podpisywania dokumentów z Klientem.
- 3) dokonanie przez Użytkownika aktywacji Bankowości Internetowej poprzez podanie Identyfikatora oraz hasła Startowego,

2. Zawarcie Umowy Ramowej oraz wskazanie Użytkownika, może nastąpić osobiście w Punkcie Sprzedaży, korespondencyjnie lub w inny sposób wskazany przez Bank.

BANKOWOŚĆ MOBILNA

§4

Warunkiem udostępnienia Bankowości Mobilnej jest wcześniejsza aktywacja Bankowości Internetowej i ustalenie Hasła Dostępu.

§5

Po aktywacji Bankowości Internetowej Użytkownik uzyskuje dostęp do Produktów w zakresie wnioskowanym przez Klienta.

§6

1. Klient może ustanowić łącznie z innym Klientem lub Klientami Banku, posiadającymi System BusinessPro, grupę powiązaną, ułatwiającą pracę Użytkownikom poprzez zagregowany dostęp w Systemie BusinessPro do informacji i danych, dotyczących Klientów objętych grupą, na jednym ekranie.

2. Zgoda na wstąpienie Klienta do grupy powiązanej musi zostać wyrażona jednogłośnie przez wszystkich dotychczasowych członków grupy powiązanej.

ZAKRES USŁUG KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

§7

Za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych można:

1. Zarządzać środkami finansowymi
2. Uzyskiwać informacje o posiadanych produktach,
3. Składać wnioski oraz zawierać umowy o wybrane Produkty

Szczegółowy zakres dostępnych informacji i lista Dyspozycji możliwych do wykonania w poszczególnych Kanałach Elektronicznych publikowane są na stronach internetowych Banku, Biura Maklerskiego oraz dostępne w Punktach Sprzedaży i u konsultantów Contact Center.

REALIZACJA DYSPOZYCJI I ZASADY KORZYSTANIA Z KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

§8

Dyspozycje składane za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych mogą być składane codziennie, w ciągu całej doby, z zastrzeżeniem, że nie każdy rodzaj dyspozycji może być wykonywany w trybie natychmiastowym. Aktualne informacje o trybie i warunkach realizacji Dyspozycji są publikowane na stronie internetowej Banku i Biura Maklerskiego.

§9

1. Dyspozycje składane przez Bankowość Internetową wymagają autoryzacji przez jednego lub kilku Użytkowników zgodnie z ustaloną przez Klienta metodą autoryzacji i Schematem Akceptacji.
2. Autoryzacja może następować za pomocą Kodu autoryzacji, Klucza Elektronicznego do Systemu BusinessPro lub przy pomocy Certyfikatu Kwalifikowanego.
3. Weryfikując prawidłowość użytego Certyfikatu Kwalifikowanego Bank polega na listach CRL (Listach Odwołanych Certyfikatów) publikowanych co godzinę przez wystawców Kwalifikowanych Certyfikatów. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość, kompletność, aktualność oraz zgodność ze stanem faktycznym list CRL.

§10

1. Dyspozycja z bieżącą datą realizacji, prawidłowo zautoryzowana, nie może być anulowana.
2. Zapisy ust. 1 nie wykluczają możliwości złożenia Dyspozycji anulowania zlecenia w ramach świadczonych usług maklerskich na zasadach określonych w regulaminie świadczenia danej usługi maklerskiej.

§11

1. Dane niezbędne do prawidłowej realizacji Dyspozycji powinny być podane zgodnie z opisem pól występujących w formularzu dyspozycji.
2. Przed dokonaniem autoryzacji Użytkownik powinien upewnić się, że Dyspozycja jest jednoznaczna i zgodna z jego intencją.

§12

1. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania Dyspozycji. Stwierdzone nieprawidłowości należy zgłosić w drodze reklamacji w terminie 30 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
2. Reklamacje można składać:
 - 1) ustnie lub pisemnie w Oddziale Banku,
 - 2) telefonicznie,
 - 3) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
 - 4) listownie – na adres korespondencyjny Banku.
3. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych (dotyczy świadczenia usług płatniczych) lub 30 dni kalendarzowych (dotyczy pozostałych przypadków) od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku usług płatniczych - w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie Bank: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia; 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy; 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W pozostałych szczególnie skomplikowanych przypadkach (niedotyczących usług płatniczych) termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany.
4. Reklamacje dotyczące transakcji realizowanych za pośrednictwem Kart rozpatrywane są zgodnie z zasadami i terminami określonymi w Regulaminie Kart Debetowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A. oraz w Regulaminie Kart Kredytowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A.
5. Użytkownik Kanałów Elektronicznych jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej operacji oraz udostępnić Bankowi na jego życzenie posiadane dokumenty dotyczące składanej reklamacji (rachunki, faktury, pisemne oświadczenia) oraz w przypadku reklamacji transakcji lub operacji nieuprawnionych Klient zobowiązany jest do doręczenia Bankowi:
 - 1) zaświadczenia z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,

- 2) szczegółowego opisu okoliczności, w jakich doszło do utraty/kradzieży danych niezbędnych do logowania (data, miejsce, opis zdarzenia),
 - 3) szczegółowego oświadczenia odnośnie miejsca i sposobu zabezpieczania danych do logowania i narzędzi do autoryzacji transakcji i operacji,
- 4) innych informacji potrzebnych do ustalenia zakresu odpowiedzialności Banku i Użytkownika Kanałów Elektronicznych.
6. Bank może poprosić Klienta o przedstawienie dokumentów dot. reklamowanej sprawy. W przypadku, gdy niedostarczenie przez Klienta powyższych dokumentów oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, uniemożliwi przeprowadzenie postępowania reklamacyjnego, to odmowa przesłania lub nieprzesłanie tych dokumentów w wyznaczonym przez Bank terminie spowoduje rozstrzygnięcie przez Bank reklamacji na podstawie posiadanych przez Bank dokumentów i informacji.
 7. Jeżeli rachunek Klienta został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą), niezależnie od wysokości salda rachunku. Do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą, rachunek nie może zostać zamknięty.
 8. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona w formie ustalonej z Klientem:
 - 1) listownie,
 - 2) poprzez Bankowość Internetową (dla Klienta zalogowanego),
 - 3) poprzez SMS,a także w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo:
 - 4) telefoniczne,
 - 5) w Oddziale Banku.
 9. Reklamacje składane w zakresie świadczonych usług maklerskich powinny być kierowane bezpośrednio do Biura Maklerskiego na zasadach określonych w umowie lub regulaminie świadczenia danej usług maklerskiej.

§13

1. Bank rejestruje i przechowuje na nośnikach elektronicznych wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone w ramach Contact Center.
 - 1) Klient oraz Użytkownik wyrażają zgodę na rejestrowanie tych rozmów;
 - 2) w przypadku braku takiej zgody lub awarii urządzenia nagrywającego, Bank ma prawo odmówić przyjęcia Dyspozycji drogą telefoniczną;
 - 3) w razie wątpliwości co do treści złożonej Dyspozycji, nagrania rozmów są rozstrzygające i mogą być wykorzystane w postępowaniu reklamacyjnym oraz dla celów dowodowych.

§14

Dyspozycje dotyczące obsługi zleceń stałych wykonywanych z rachunków bankowych oraz odwoływania przelewów z odroczoną datą realizacji są przyjmowane najpóźniej na jeden dzień roboczy przed datą realizacji Dyspozycji.

§15

Jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie co do autentyczności złożonej Dyspozycji, Bank może wstrzymać jej realizację do momentu wyjaśnienia wątpliwości lub odmówić jej wykonania.

§16

1. Klient i Użytkownicy za pośrednictwem BusinessPro mogą wykonywać operacje w zależności od posiadanego przez Klienta Pakietu Abonamentowego i dodatkowych funkcjonalności dokupionych do Pakietu Abonamentowego Basic (Dodatkowe Moduły), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Rodzaje Pakietów oraz Limity liczby Użytkowników określa § 39 Regulaminu.
2. Abonament za każdego Użytkownika ponad limit w Pakiecie Abonamentowym określa Tabela Opłat i Prowizji i jest pobierany z góry z rachunku Klienta.
3. Funkcjonalności danego Pakietu Abonamentowego udostępniane są po zawarciu właściwej umowy produktowej i jej aktywacji.
4. Bank ma prawo zmienić Pakiet Abonamentowy, bez zmiany dokumentacji dotyczącej Bankowości Internetowej z Klientem w przypadku, gdy Klient posiada obecnie Pakiet Abonamentowy jaki został wycofany ze sprzedaży i technicznie został wycofany z systemów bankowych.

MODUŁ PRAWNY W SYSTEMIE BUSINESSPRO

§17

1. Oświadczenia zarówno Klienta, jak i Banku, związane z dokonywaniem czynności bankowych mogą być składane oraz odbierane w postaci elektronicznej za pośrednictwem przeznaczonego do tego celu Modułu Prawnego.
2. Moduł Prawny stanowi integralną część Systemu BusinessPro.

3. Udostępnienie Systemu BusinessPro oznacza udostępnienie Modułu Prawnego. Moduł Prawny udostępniany jest wyłącznie Użytkownikom Systemu BusinessPro.
4. Klient określa ilu Użytkowników i z których Grup Akceptacji uprawnionych jest do podpisu dokumentów elektronicznych, składania oraz odbierania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych.
5. Oświadczenia składane przez osoby określone w ust. 4 wymagają autoryzowania ich Kluczem Elektronicznym Systemu BusinessPro zgodnie ze Schematem Reprezentacji lub Schematem Pełnomocnictw do Modułu Prawnego.
6. Wszelkie Dyspozycje i oświadczenia składane i odbierane za pośrednictwem Modułu Prawnego, jeżeli są złożone zgodnie ze Schematem Reprezentacji lub Schematem Pełnomocnictw do Modułu Prawnego, wywołują skutki prawne po stronie Klienta. Dyspozycje i oświadczenia przekazywane za pośrednictwem Modułu Prawnego są równoważne Dyspozycjom i oświadczeniom w formie pisemnej.
7. Na żądanie Banku Klient okazuje dokumenty, z których wynika upoważnienie do składania i odbierania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych przez osoby, o których mowa w ust. 4.

CENTRUM PRODUKTÓW

§18

Centrum Produktów to platforma Bankowości Elektronicznej, za pośrednictwem której Klient może złożyć Dyspozycję wniosku o nowe funkcjonalności i produkty zgodne z ofertą usług bankowych udostępnioną w Bankowości Elektronicznej oraz aktualną Tabelą Prowizji i Opłat.

1. Każda Dyspozycja składana w Centrum Produktów będzie poprzedzona weryfikacją Schematu Akceptacji do Centrum Produktów, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Korzystanie z Centrum Produktów jest możliwe w oparciu o odpowiednie uprawnienia nadane przez Bank na podstawie wniosku Klienta. Wszelkie Dyspozycje i oświadczenia składane i odbierane za pośrednictwem Centrum Produktów, jeżeli zostaną autoryzowane zgodnie ze Schematem Reprezentacji lub Schematem Pełnomocnictw do Centrum Produktów, wywołują skutki prawne bez względu na osoby, które złożyły Dyspozycję lub oświadczenie.
3. Dyspozycje i oświadczenia przekazywane za pośrednictwem Centrum Produktów są równoważne Dyspozycjom i oświadczeniom złożonym w formie pisemnej.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§19

Bank, świadcząc usługi na podstawie niniejszego Regulaminu, zobowiązuje się do zapewnienia Użytkownikowi bezpieczeństwa wykonywania Dyspozycji, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.

§20

Użytkownik nie może dostarczać danych o charakterze bezprawnym i zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z Kanałów Elektronicznych; w szczególności Użytkownik zobowiązany jest chronić:

- dane wykorzystywane do logowania w Kanałach Elektronicznych w szczególności: identyfikator, hasła, PINy,
- Nośnik USB z zapisanym kluczem elektronicznym,
- Kartę Procesorową
- telefon komórkowy, którego numer został podany w Banku jako Telefon do Kodów autoryzacyjnych (telefon zaufany). Użytkownik zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z treścią Kodu autoryzacji w celu zweryfikowania jego zgodności ze złożoną przez Użytkownika Dyspozycją. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie Kodu autoryzacji osobom trzecim.

§21

1. W przypadku wystąpienia podejrzeń o wejście osób trzecich w posiadanie któregośkolwiek z haseł wykorzystywanych w Kanałach Elektronicznych, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania jego zmiany lub zablokowania Kanałów Elektronicznych.
2. W przypadku zgubienia przez Użytkownika Nośnika USB lub Karty Procesorowej z zapisanym na nim aktywnym kluczem elektronicznym, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zablokowania klucza.
3. W przypadku utraty praw przez osoby, o których mowa w Schemacie Reprezentacji Klient jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Banku o zaistniałym fakcie, czyli utraty przez osoby znajdujące się w Schemacie Reprezentacji umocowania do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Klienta z tytułu pełnionych funkcji lub na podstawie udzielonych pełnomocnictw, w szczególności jest to zarząd ujawniony w KRS.

§22

Bank niezwłocznie, może wprowadzić ograniczenia i zabezpieczenia w stosunku do Dyspozycji składanych przez Kanały Elektroniczne w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uzasadniających wprowadzenie takich środków.

§23

Zasady bezpieczeństwa korzystania z Kanałów Elektronicznych oraz ryzyka z tym związane zamieszczone są na stronach internetowych Banku. Informacje w tym zakresie udzielane są również przez Contact Center. Użytkownik zobowiązany jest do ich przestrzegania..

§24

Klient ma możliwość zdefiniowania zakresu adresów IP oraz zakresu czasowego, w którym dopuszczone jest logowanie do Systemu BusinessPro.

§25

Należy pamiętać, że elektroniczny dostęp do systemów bankowości wiąże się z ryzykami – w szczególności w przypadku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez Bank. Do tych ryzyk należą przede wszystkim:

1. Ryzyko zagubienia lub kradzieży przez osoby nieuprawnione danych lub urządzeń:
 - 1) służących do zalogowania się do systemu (np. identyfikator/hasło lub PIN do aplikacji mobilnej),
 - 2) służących do zatwierdzania transakcji (np. urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją).
2. Ryzyko wystąpienia ataków socjotechnicznych, w których osoby trzecie będą – podszywając się pod Bank – nakłaniały Klienta do zatwierdzania operacji (np. fałszywa informacja o konieczności wykupienia transakcji).
3. Ryzyko nieświadomego zatwierdzenia przez Klienta niezamierzonych zleceń (np. bez zapoznania się z operacją opisaną w wiadomości SMS z Kodem autoryzacyjnym).
4. Ryzyko wykorzystania, w trakcie korzystania z Kanałów Elektronicznych, urządzeń, nad którymi kontrolę w sposób zdalny lub fizyczny przejęły osoby trzecie (np. za pomocą złośliwego oprogramowania, takiego jak wirusy).
5. Konsekwencjami wystąpienia ww. ryzyk mogą być:
 - a. dostęp osób trzecich do danych Klienta dostępnych w systemach bankowości elektronicznej,
 - b. możliwość realizacji transakcji przez osoby trzecie w imieniu Klienta – w tym finansowych (np. wykonywanie przelewów),
 - c. możliwość zatwierdzenia niechcianej transakcji przez Klienta.

§26

Podstawowe zasady bezpieczeństwa w trakcie korzystania z Kanałów Elektronicznych:

1. Zawsze należy sprawdzać poprawność adresu logowania do Systemu Bankowości Internetowej <https://login.aliorbank.pl/>
Przy logowaniu należy zwracać uwagę czy przeglądarka nie wyświetla ostrzeżeń związanych z certyfikatem bezpieczeństwa (należy wejść w szczegóły i sprawdzić ważność certyfikatu) oraz na przedrostek HTTPS w adresie strony logowania, świadczący o szyfrowaniu połączenia ze stroną Bankowości Internetowej.
2. Przed potwierdzeniem operacji należy uważnie przeczytać dokładnie całą wiadomość kodu jednorazowego SMS. Bank nigdy nie poprosi o potwierdzenie operacji, która nie została zlecona przez Użytkownika.
3. Bank zaleca regularne aktualizacje systemu operacyjnego oraz zainstalowanego na nim oprogramowania, w szczególności oprogramowania antywirusowego (wraz z bazą sygnatur wirusów) oraz wykorzystywanej przeglądarki internetowej.
4. Nie należy korzystać z niezaufanych urządzeń do logowania do Systemu Bankowości Internetowej (np. w kafejce internetowej) lub na komputerze, na którym zalogowany jest inny użytkownik - do tego celu nie należy również używać publicznych sieci Wi-Fi.
5. Należy zwrócić szczególną uwagę na ataki mające na celu namówienie do wykonania jakiejś akcji (np. kliknięcie w link, pobranie oprogramowania, podanie swoich danych), które są przesyłane w e-mailach, wiadomościach SMS/MMS, sieciach społecznościowych, komunikatorach lub są przekazywane telefonicznie.
6. Bank zaleca, aby nie otwierać załączników ani nie używać odnośników z podejrzanych e-maili (np. z błędami, literówkami, nieskładną gramatyką; pochodzących z innego adresu niż oficjalny, które nie były oczekiwane itp.) oraz aby na te wiadomości nie odpowiadać. Fałszywe maile są najczęstszą przyczyną zarażenia komputerów niebezpiecznym, złośliwym oprogramowaniem.
7. Bank nigdy nie będzie wymagał od Klienta podania hasła do konta lub innych wrażliwych danych za pomocą wiadomości e-mail. Każdy email z niewiadomego źródła z linkiem/ odesłaniem do bankowości elektronicznej należy traktować jako próbę phishingu lub innej metody socjotechnicznej. W przypadku otrzymania takiej wiadomości należy ją niezwłocznie usunąć. Dodatkowo wskazane jest również powiadomić Bank, iż taka sytuacja miała miejsce.
8. Istotne dane (adres, numery PESEL, hasła, loginy i inne wrażliwe dane) powinny być należycie chronione. Niedopuszczalnym jest udostępnianie przez Użytkownika swoich danych niezaufanym podmiotom lub osobom. Należy chronić swoje dokumenty, a w razie ich zagubienia bądź kradzieży natychmiast je zastrzec. Należy pamiętać, że przejęcie danych przez przestępców może zostać przez nich wykorzystane do kradzieży tożsamości, danych lub środków.

9. W szczególności należy zwracać uwagę na informacje o nowych zagrożeniach – na stronach Banku regularnie pojawiają się informacje w jaki sposób je rozpoznać i jak się przed nimi ustrzec (w sekcji Nowe zagrożenia oraz poprzez bannery informacyjne na stronie logowania).
10. Należy zwracać uwagę na treści znajdujące się na stronie logowania do Systemu Bankowości Internetowej. Jeśli proces logowania wygląda inaczej niż zwykle (np. trwa znacznie dłużej, pojawiają się nowe okienka, użytkownik jest proszony o potwierdzenie operacji kodem SMS przy logowaniu) należy niezwłocznie skontaktować się z infolinią (pod numerem 19 502) - może to świadczyć o tym, że komputer jest zarażony złośliwym oprogramowaniem.
11. W przypadku pytań/wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa usług Banku lub zgłoszenia zdarzenia związanego z bezpieczeństwem prosimy o kontakt z infolinią (pod numerem 19 502) lub dowolnym oddziałem Alior Banku.
12. W przypadku wątpliwości dotyczących autentyczności komunikatów bezpieczeństwa otrzymywanych drogą mailową lub innym kanałem, należy porównać je z informacjami znajdującymi się na stronach Banku w sekcji Bezpieczeństwo.

ZABLOKOWANIE I REZYGNACJA Z KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

§27

Zablokowanie oznacza brak możliwości korzystania przez Użytkownika z danego Kanału Elektronicznego. Zablokowanie Bankowości Internetowej jest równoznaczne z zablokowaniem Bankowości Mobilnej; zablokowanie Bankowości Mobilnej jest równoznaczne z zablokowaniem Bankowości Internetowej.

§28

Zablokowanie każdego z Kanałów Elektronicznych może zostać dokonane przez Użytkownika:

1. samodzielnie w Bankowości Internetowej,
2. w drodze dyspozycji telefonicznej złożonej konsultantowi Contact Center,
3. w drodze dyspozycji ustnej złożonej w Punkcie Sprzedaży,
4. w wyniku przekroczenia ustalonego dla danego Kanału Elektronicznego limitu błędnych prób logowania.

§29

Użytkownik może odblokować Bankowość Internetową i Mobilną – w drodze dyspozycji ustnej, złożonej w Punkcie Sprzedaży lub w drodze dyspozycji telefonicznej złożonej poprzez Contact Center, o ile kanał ten jest aktywny.

§30

W przypadku rozwiązania Umowy przez Klienta, Bank dokonuje zablokowania wszystkich Kanałów Elektronicznych, z których korzystał Klient

§31

Bank zastrzega sobie prawo do trwałego lub czasowego zablokowania Użytkownikowi dostępu do Kanałów Elektronicznych:

1. w przypadku stwierdzenia, iż użytkownik istotnie narusza postanowienia:
 - a. zawartej Umowy
 - b. niniejszego Regulaminu
 - c. przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
2. w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa.

Bank niezwłocznie poinformuje Klienta o takim zdarzeniu.

DOSTĘP DO INFORMACJI O RACHUNKU KLIENTA

§32

1. Użytkownik bankowości internetowej mający dostęp do rachunku klienta biznesowego Alior Banku może korzystać z usługi dostępu do informacji o rachunku w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 roku, Dziennik Ustaw (tj. Dz.U Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.);
2. Użytkownik nie może poprzez skorzystanie z usługi dostępu do informacji świadczonej przez osobę trzecią uzyskać szerszego dostępu do informacji o produktach, jaką mógłby uzyskać logując się bezpośrednio do Bankowości Internetowej.

SILNE UWIERZYTELNIENIE UŻYTKOWNIKA

§33

1. Bank stosuje Silne uwierzytelnianie w przypadku, gdy Użytkownik uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line lub inicjuje transakcję płatniczą, za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej. Silne uwierzytelnianie stosowane jest od chwili jego udostępnienia w systemach informatycznych Banku, w terminie wymaganym przepisami prawa.
2. W celu zalogowania się do Bankowości Internetowej, Bank stosuje Silne uwierzytelnienie z zastosowaniem następujących metod:
 - a. Użytkownik podaje Identyfikator oraz Hasło Dostępu a następnie:
 - i. w przypadku logowania przy użyciu Kodu autoryzacyjnego – wpisuje Kod autoryzacyjny w Bankowości Internetowej;

- b. Użytkownik może zdefiniować urządzenie, z którego następuje logowanie jako Urządzenie dedykowane. W takim przypadku użytkownik zaznacza w Bankowości Internetowej dane urządzenie jako Urządzenie dedykowane i zobowiązuje się zapewnić, że będzie jedynym użytkownikiem tego Urządzenia dedykowanego. Następnie przy każdorazowym logowaniu Bank weryfikuje czy użytkownik dokonuje logowania przy użyciu Urządzenia dedykowanego. Logowanie następuje po podaniu Identyfikatora i Hasła przez Użytkownika, a następnie zweryfikowaniu Urządzenia dedykowanego przez Bank.
 - c. Logowanie przy użyciu Urządzenia dedykowanego może następować przez określony przez Bank okres, przy czym Bank może wymagać uwierzytelnienia przy pomocy Kodu autoryzacyjnego także ze względów bezpieczeństwa.
3. W celu zalogowania się do Bankowości Mobilnej przy użyciu Aplikacji Mobilnej, Bank stosuje Silne uwierzytelnienie z zastosowaniem metody weryfikacji Urządzenia dedykowanego a następnie w przypadku logowania przy użyciu PINu autoryzacyjnego – Użytkownik wpisuje PIN autoryzacyjny w Aplikacji Mobilnej.

§34

Użytkownik oświadcza, że jest jedynym posiadaczem Urządzenia dedykowanego o którym mowa w paragrafie § 33 ust. 2b. oraz zobowiązuje się do nieudostępniania przedmiotowego urządzenia osobom trzecim.

PRZERWA TECHNICZNA

§35

1. W przypadku planowanych przerw w dostępie do Kanałów Elektronicznych Bank poinformuje Klientowi o niedostępności systemu wyprzedzeniem nie krótszym niż 72 godziny. Bank zwolniony jest z odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczeń w obsłudze.

ZMIANA REGULAMINU

§36

(Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Klienta, który nie jest Przedsiębiorcą IDG)

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności z przyczyn określonych w §36a.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Umowy Ramowej, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi wprowadzone zmiany do Regulaminu lub Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany wraz z określeniem terminu wejścia w życie zmian, nie krótszego niż 14 dni od momentu doręczenia. Bank może powiadomić o zmianach:
- a. poprzez zamieszczenie zmian w wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku/pakietu w sposób ustalony w umowie rachunku/pakietu lub
 - b. poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail - w przypadku oferowania usługi przez Bank oraz podania przez Posiadacza rachunku/pakietu adresu e-mail do komunikacji z Bankiem lub
 - c. poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku/pakietu dostępu do tego systemu lub
 - d. listownie na wskazany adres do korespondencji
3. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian Posiadacz nie dokona wypowiedzenia Umowy uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony.

ZMIANA REGULAMINU

§36a

(Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Przedsiębiorcy IDG)

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu wyłącznie w razie zaistnienia przynajmniej jednej z wymienionych przyczyn:
- a. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie Regulaminu przez Bank. Zmiana nastąpi w zakresie, w jakim zmiany mają bezpośredni wpływ na postanowienia zmienianych postanowień Regulaminu,
 - b. wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub interpretacji dotyczących wykonywania Regulaminu, przez organ administracji publicznej lub inny organ, który na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma lub uzyska w przyszłości władcze uprawnienia w stosunku do Banku, w tym przez Narodowy Bank Polski, Komisję Nadzoru Finansowego, Europejski Urząd Nadzoru Bankowego (EBA), Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (ESMA) – w zakresie w jakim te decyzje, zalecenia, rekomendacje lub interpretacje mają bezpośredni wpływ na postanowienia zmienianej części Regulaminu,
 - c. udostępnienie nowych funkcjonalności w Kanałach Elektronicznych (dalej: „funkcjonalność”), z zastrzeżeniem, że zmiany dokonane przez Bank nie mogą być podstawą do wprowadzenia lub zwiększenia opłat i prowizji w zakresie obsługi funkcjonalności (jeżeli zmiany są dokonywane bez zgody Klienta),
 - d. wycofanie funkcjonalności, w przypadku, jeśli koszt ponoszony przez Bank wynikający z utrzymania funkcjonalności jest: 1) niewspółmierny do liczby Klientów wykorzystujących daną funkcjonalność lub 2) liczba Klientów korzystających z danej funkcjonalności jest nieznaczna w stosunku do ogółu Klientów korzystających z systemu, który oferuje daną funkcjonalność lub 3) funkcjonalność jest przestarzała technologicznie w porównaniu z rozwiązaniami oferowanymi na rynku bankowym. O wycofaniu funkcjonalności Bank zawiadomi Klienta z minimum trzymiesięcznym wyprzedzeniem.
 - e. zmiana formy wykonywania usługi poprzez jej digitalizację (przeniesienie do Kanałów Elektronicznych), o ile zmiana nie jest sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub wyraźnym wyborem Klienta wyrażonym przy zawieraniu Umowy,
 - f. wycofanie poszczególnych usług świadczonych w ramach Regulaminu, jeśli koszt ponoszony przez Bank w związku z wykonywaniem usługi jest: 1) niewspółmierny do liczby Klientów korzystających z usługi lub 2) liczba Klientów korzystających z danej usługi jest nieznaczna w stosunku do ogółu Klientów do których ma zastosowanie Regulamin.

- Wycofywane usługi nie mogą stanowić istotnych elementów treści Regulaminu. O wycofywaniu usługi Bank poinformuje Klienta z minimum trzymiesięcznym wyprzedzeniem,
- g. zmiana aktualnie wykorzystywanych metod uwierzytelnienia w Kanałach Elektronicznych Banku, jeżeli na rynku finansowym udostępniane zostaną rozwiązania bezpieczniejsze w porównaniu do aktualnie stosowanych metod uwierzytelniania,
 - h. udostępnienie Klientom nowych usług lub funkcjonalności o charakterze opcjonalnym,
 - i. w razie dokonania zmian nazw usług lub uproszczenia postanowień Regulaminu, z zastrzeżeniem, że zmiany będą miały charakter redakcyjny i nie wpłyną na wzajemne prawa i obowiązki Banku i Klienta,
 - j. wprowadzenie zmian porządkowych wynikających ze zmian wprowadzonych z przyczyn wskazanych w punktach a- i powyżej.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Umowy Ramowej, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi wprowadzone zmiany do Regulaminu lub Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany wraz z określeniem terminu wejścia w życie zmian, nie krótszego niż 14 dni od momentu doręczenia. Bank może powiadomić o zmianach:
- a. poprzez zamieszczenie zmian w wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku/pakietu w sposób ustalony w umowie rachunku/pakietu lub
 - b. poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail - w przypadku oferowania usługi przez Bank oraz podania przez Posiadacza rachunku/pakietu adresu e-mail do komunikacji z Bankiem lub
 - c. poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku/pakietu dostępu do tego systemu lub
 - d. listownie na wskazany adres do korespondencji
3. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian Posiadacz nie dokona wypowiedzenia Umowy lub Umowy Ramowej uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony.

§37

Bank zastrzega sobie prawo wykonywania niektórych usług w ramach Kanałów Elektronicznych za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych, w szczególności podmiotów zależnych. Przekazywane do tych podmiotów dane objęte są tajemnicą bankową oraz postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) i podlegają ochronie w takim samym stopniu i zakresie jak w przypadku Banku. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje wykonywane za pośrednictwem tych podmiotów.

Postanowienia końcowe

§38

Za czynności związane z udostępnieniem i obsługą Kanałów Elektronicznych Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą Opłat i Prowizji Banku lub Biura Maklerskiego.

**WYKAZ FUNKCJONALNOŚCI DOSTĘPNYCH W PAKIETACH ABONAMENTOWYCH SYSTEMU BusinessPro
§39**

Wykaz funkcjonalności dostępnych w Pakietach Abonamentowych Systemu BusinessPro

§ 1

| Moduł lub grupa funkcjonalności | Funkcjonalność lub rodzaje operacji | Pakiet Firma | Pakiet Basic | Pakiet Professional |
|---|---|---------------------|---------------------|----------------------------|
| Limit liczby Użytkowników | Limit liczby Użytkowników w ramach Pakietu Abonamentowego | 3 | 6 | 9 |
| Personalizacja ustawień | Personalizacja pulpitu, wersje językowe (polska, angielska) | Tak | Tak | Tak |
| Moduł Prawny | Tworzenie, wysyłanie, odbieranie oraz przechowywane dokumentów elektronicznych związanych z czynnościami bankowymi, aktywacja i zarządzanie produktami. | Nie | Tak | Tak |
| Moduł Komunikacja | Platforma komunikacyjna dla dwukierunkowej wymiany korespondencji pomiędzy Bankiem i Klientem | Tak | Tak | Tak |
| Centrum Produktów | Platforma wnioskowania o nowe funkcjonalności i produkty z oferty usług bankowych | Tak | Tak | Tak |
| Restrykcje bezpieczeństwa | Logowanie z wykorzystaniem podpisu elektronicznego przechowywanego na kartach mikroprocesorowych, kontrola dostępu wg czasu (kalendarz, dni tygodnia, godziny) oraz kontrola adresów IP | Tak | Tak | Tak |
| Administracja | Podgląd praw Użytkowników oraz Schematów Akceptacji, zarządzanie Kartami | Tak | Tak | Tak |
| Informacje finansowe | Lista Rachunków Bankowych, Salda bieżące, salda historyczne i obroty, historia operacji, wyciągi z Rachunków Bankowych (z wyłączeniem lokat), karty płatnicze | Tak | Tak | Tak |
| Cash Management | Raporty Cash Management z produktów transakcyjnych – przegląd i zarządzanie | Nie | Tak | Tak |
| Cash Management | Indywidualne bieżące i historyczne kursy walut | Tak | Tak | Tak |
| Dane słownikowe | Dane słownikowe kontrahentów, banków, numery rachunków urzędów skarbowych | Tak | Tak | Tak |
| Polecenie przelewu | Przelew krajowy wychodzący, przelew wewnętrzny (transfer między rachunkami prowadzonymi w Banku), , przelew na rzecz organów podatkowych | Tak | Tak | Tak |
| Polecenie przelewu | Przelew krajowy w walucie, przelew zagraniczny | Tak | Tak | Tak |
| Polecenie przelewu | Płatności masowe (obciążenie rachunku jedną, zbiorczą kwotą), Płace (przelew płacowy), | Nie | Tak | Tak |
| Polecenie przelewu | Zlecenia stałe | Nie | Tak | Tak |
| Polecenie przelewu | Notyfikacje wypłat gotówkowych | Tak | Tak | Tak |
| Zlecenia | Zarządzanie zleceniami - przegląd zleceń, podpisywanie i wysyłanie zleceń, historia zleceń | Tak | Tak | Tak |
| Eksport / Import | Import i eksport danych transakcyjnych i słownikowych, raporty, upload plików | Nie | Tak | Tak |
| Eksport / Import | Predefiniowane oraz indywidualnie definiowane formaty importu, eksportu, raportów | Nie | Tak | Tak |
| Lokaty | Tworzenie lokat, przegląd lokat | Tak | Tak | Tak |
| AutoDealing | AutoDealing (obsługa produktów skarbowych) AutoDealing Lite (obsługa produktów skarbowych w wersji mobilnej), EfxTrader | Tak | Tak | Tak |
| Moduł Analizy | Przegląd finansów | Nie | Tak | Tak |
| Moduł Analizy | Monitoring salda bieżącego, analiza płynności i historii operacji | Nie | Tak | Tak |
| Powiadomienia | Powiadomienia e-mail oraz SMS wysyłane po wystąpieniu zdarzenia w Systemie BusinessPro | Nie | Tak | Tak |
| Grupy powiązane | Tworzenie Grupy Powiązanej | Nie | Nie | Tak |
| Dodatkowy Moduł Cash Management | Polecenie zapłaty, Obsługa gotówki w formie zamkniętej zasilenia i odsilenia gotówkowe, automatyczne wypłaty gotówkowych, faktoring | Nie | Nie* | Tak |
| Dodatkowy Moduł Moduł Powiernictwo | Moduł powiernictwo – rachunki, portfele, transakcje, zdarzenia korporacyjne | Nie | Nie* | Tak |
| Bankowość Mobilna | Korzystanie z Uprozczonej wersji Systemu BusinessPro przy pomocy urządzeń mobilnych | Tak | Tak | Tak |

* **Tak** w przypadku aktywacji dodatkowego modułu rozszerzającego funkcjonalność Pakietu Abonamentowego Basic

| Moduł lub grupa funkcjonalności | Funkcjonalność lub rodzaje operacji | Pakiet CLASSIC |
|--|---|-----------------------|
| Limit liczby Użytkowników | Limit liczby Użytkowników w ramach Pakietu Abonamentowego | 2 |
| Maksymalna ilość użytkowników | Maksymalna liczba Użytkowników w ramach Pakietu Abonamentowego | Bez limitu |
| Informacje finansowe | Lista Rachunków Bankowych, Salda bieżące, salda historyczne i obroty, historia operacji, wyciągi z Rachunków Bankowych (z wyłączeniem lokat) | Tak |
| Informacje finansowe | Lista rachunków kredytowych, harmonogram spłat, informacje dotyczące kredytu | Tak |
| Karty płatnicze | Obsługa kart płatniczych, Zarządzanie kartą wielowalutową | Tak |
| Moduł Analizy | Monitoring salda bieżącego, analiza płynności i historii operacji, Przegląd finansów, Kontrola bieżąca salda netto, Raport linii wiarygodności | Tak |
| Polecenie przelewu | Przelew krajowy wychodzący, przelew wewnętrzny (transfer między rachunkami prowadzonymi w Banku), , przelew na rzecz organów podatkowych | Tak |
| Polecenie przelewu | Przelew krajowy w walucie, przelew zagraniczny | Tak |
| Polecenie przelewu | Notyfikacje wypłat gotówkowych | Tak |
| Polecenie przelewu | Zlecenia stałe | Tak |
| Zlecenia | Zarządzanie zleceniami – przegląd zleceń, podpisywanie i wysyłanie zleceń (koszyk zleceń), historia zleceń | Tak |
| Dane słownikowe | Dane słownikowe kontrahentów, banków, numery rachunków urzędów skarbowych | Tak |
| Lokaty | Tworzenie lokat, przegląd lokat | Tak |
| Personalizacja ustawień | Personalizacja pulpitu, wersje językowe (polska, angielska) | Tak |
| Moduł Prawny | Tworzenie, wysyłanie, odbieranie oraz przechowywane dokumentów elektronicznych związanych z czynnościami bankowymi, aktywacja i zarządzanie produktami | Tak |
| Moduł Komunikacja | Platforma komunikacyjna dla dwukierunkowej wymiany korespondencji pomiędzy Bankiem i Klientem w zakresie podstawowych kategorii tematycznych | Tak |
| Restrykcje bezpieczeństwa | Logowanie z wykorzystaniem podpisu elektronicznego przechowywanego na kartach mikroprocesorowych, kontrola dostępu wg czasu (kalendarz, dni tygodnia, godziny) oraz kontrola adresów IP | Tak |
| Administracja | Podgląd praw Użytkowników oraz Schematów Akceptacji, możliwość delegowania uprawnień | Tak |
| Kursy walut | Indywidualne bieżące i historyczne kursy walut | Tak |
| Powiadomienia | Powiadomienia e-mail oraz SMS wysyłane po wystąpieniu zdarzenia w Systemie BusinessPro | Tak |
| Bankowość Mobilna | Korzystanie z Uprozczonej wersji Systemu BusinessPro przy pomocy urządzeń mobilnych | Tak |
| AutoDealing | AutoDealing (obsługa produktów skarbowych) AutoDealing Lite (obsługa produktów skarbowych w wersji mobilnej), EfxTrader | Tak** |
| Faktoring | AliorFaktor (dedykowana aplikacja do obsługi Faktoringu) | Tak** |
| Dodatkowy Moduł Centrum Produktów | Platforma wnioskowania o nowe funkcjonalności i produkty z oferty usług bankowych | Tak |
| Dodatkowy Moduł Import/Eksport | Import i eksport danych transakcyjnych i słownikowych, raporty, upload plików; Predefiniowane oraz indywidualnie definiowane formaty importu, eksportu, raportów, Płatności masowe (obciążenie rachunku jedną, zbiorczą kwotą), Możliwość eksportowania wyciągów bankowych w formacie MT940 oraz JPK (Jednolity Plik Kontrolny) | Nie* |
| Dodatkowy Moduł MRP – Mieszkaniowe Rachunki powiernicze | Moduł przeznaczony do obsługi mieszkaniowych rachunków powierniczych | Nie* |
| Dodatkowy Moduł Cash Management | Polecenie zapłaty, Obsługa gotówki w formie zamkniętej zasilenia i odsilenia gotówkowe, automatyczne wypłaty gotówkowych, masowe przetwarzanie transakcji, Raporty Cash Management z produktów transakcyjnych – przegląd i zarządzanie; Płace (przelew płacowy), Masowy przelew płacowy | Nie* |
| Dodatkowy Moduł Grupy powiązane | Utworzenie Grupy Powiązanej (możliwość połączenia w jednym kontekście pracy dwóch lub więcej firm) | Nie* |
| Dodatkowy Moduł Powiernictwo | Moduł powiernictwo – rachunki, portfele, transakcje, zdarzenia korporacyjne | Nie* |

* **Tak**, w przypadku aktywacji dodatkowego modułu rozszerzającego funkcjonalność Pakietu

** Istnieje konieczność zawarcia dedykowanej umowy dotyczącej produktu