

INSTRUKCJA LOGOWANIA DO SYSTEMU BUSINESSPRO



PIERWSZE LOGOWANIE - HASŁO MASKOWANE

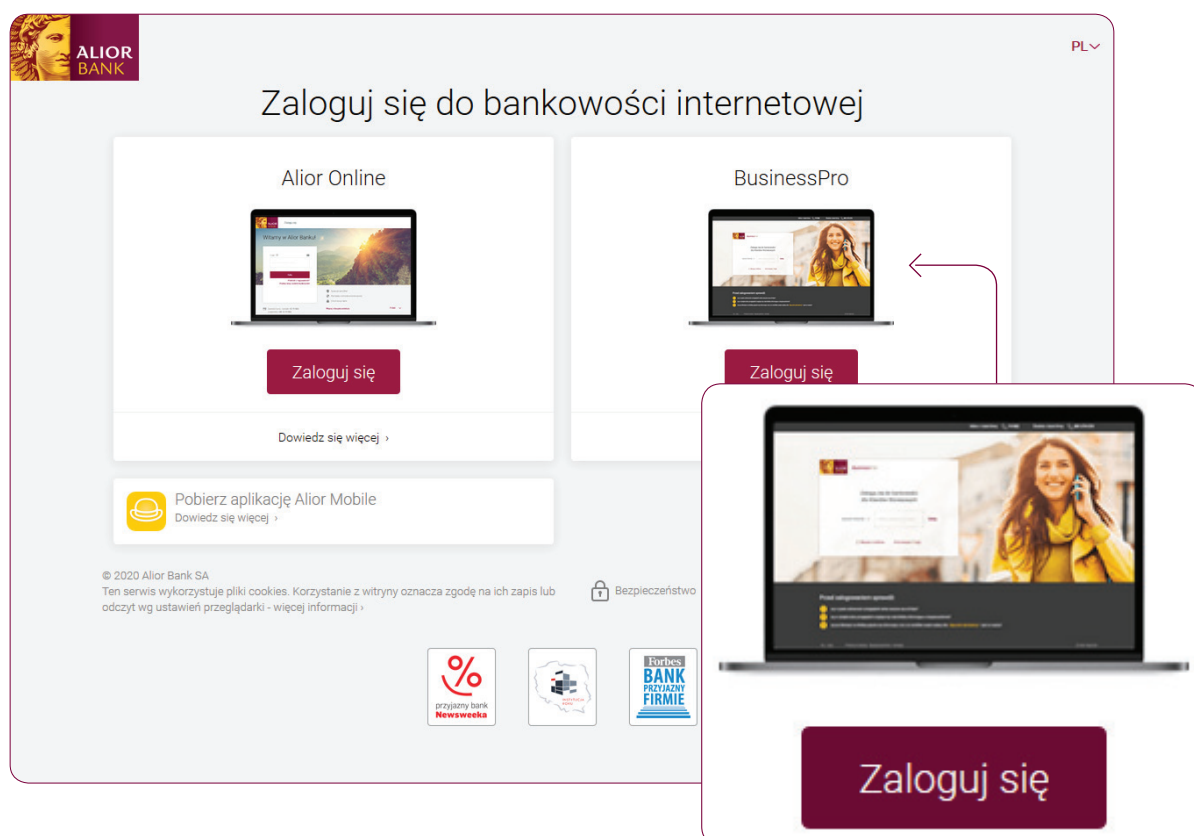
Krok 1.

Aby załogować się po raz pierwszy do systemu bankowości internetowej dla klientów biznesowych **BusinessPro**, wejdź na stronę <https://www.aliorbank.pl/> i kliknij przycisk „Zaloguj” umieszczony w prawym górnym rogu ekranu.



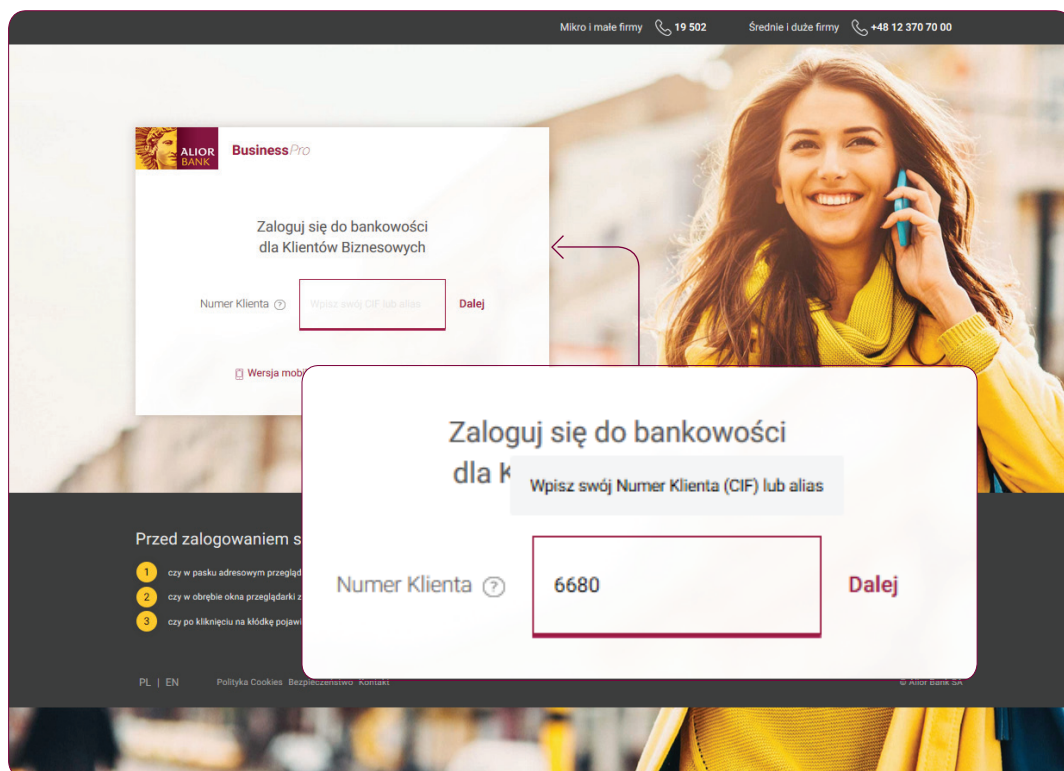
Krok 2.

Wybierz opcję logowania do systemu bankowości internetowej **BusinessPro** lub załoguj się bezpośrednio poprzez link <https://login.aliorbank.pl/>.



Krok 3.

W polu „**Numer Klienta**” wpisz swój CIF lub alias i kliknij przycisk „**Dalej**”. System automatycznie wyśle kod SMS z hasłem startowym na zaufany numer telefonu podany w banku. Przeczytaj uważnie treść wiadomości, sprawdź datę i godzinę wysyłki SMS. Hasło startowe składa się z liter, których wielkość ma znaczenie. Przykładowa treść wiadomości SMS prezentuje się następująco „**Hasło startowe do systemu BusinessPro. Kod SMS z dn. 01-01-2020 : abcdef**”. Jeżeli nie otrzymałeś kodu SMS prosimy o kontakt z infolinią banku pod numerem 19 502.



Nie pamiętasz swojego Numeru Klienta (CIF) lub alias?

Twój Numer Klienta (CIF) lub alias znajdziesz w dokumentach otrzymanych od doradcy. Jeżeli nie znasz tych danych odwiedź najbliższy oddział banku.

Krok 4.

W polu „**Wpisz swoje hasło startowe**” wprowadź otrzymane SMS-em hasło startowe i kliknij przycisk „**Zaloguj się**”.



Ważna informacja:

Na ekranie hasła startowego pojawi się losowo przypisany obrazek bezpieczeństwa. W kolejnych krokach procesu logowania zostaniesz poproszony o wybranie własnego obrazka bezpieczeństwa, który będzie Ci towarzyszył przy każdym logowaniu do systemu. Jeżeli obrazek bezpieczeństwa nie został wyświetlony, przerwij proces logowania i skontaktuj się z infolinią banku pod numerem 19 502.

Jeżeli zablokowałeś dostęp do systemu zadzwoń pod numer telefonu 19 502. Zresetujemy Twoje hasło startowe i będziesz mógł ponownie przejść etap pierwszego logowania do systemu **BusinessPro**.

Krok 5.

Po wpisaniu poprawnego hasła startowego otrzymanego SMS-em, system automatycznie poprosi o zmianę hasła na własne docelowe hasło dostępu. Po wpisaniu nowego hasła naciśnij przycisk „**Zmień hasło**”.



Nowe hasło dostępu powinno być zgodne z polityką bezpieczeństwa. Hasło niespełniające tych wymagań nie zostanie przyjęte przez system.

Wskazówki do stworzenia bezpiecznego hasła dostępu:

Polityka bezpieczeństwa		Liczba znaków
Minimalna - Maksymalna długość hasła	10 - 15	ok
Minimalna liczba małych dużych liter	1 1	ok
Maksymalna liczba identycznych znaków	2	ok
Minimalna liczba cyfr	1	ok

Krok 6.

Po ustaleniu hasła docelowego użytkownik zostanie automatycznie wylogowany z systemu. Na ekranie zostanie wyświetlony komunikat „Proces ustawienia hasła przebiegł pomyślnie. Prosimy o ponowne zalogowanie do systemu”. Aby zaakceptować dyspozycję wciśnij przycisk „Zaloguj ponownie”.

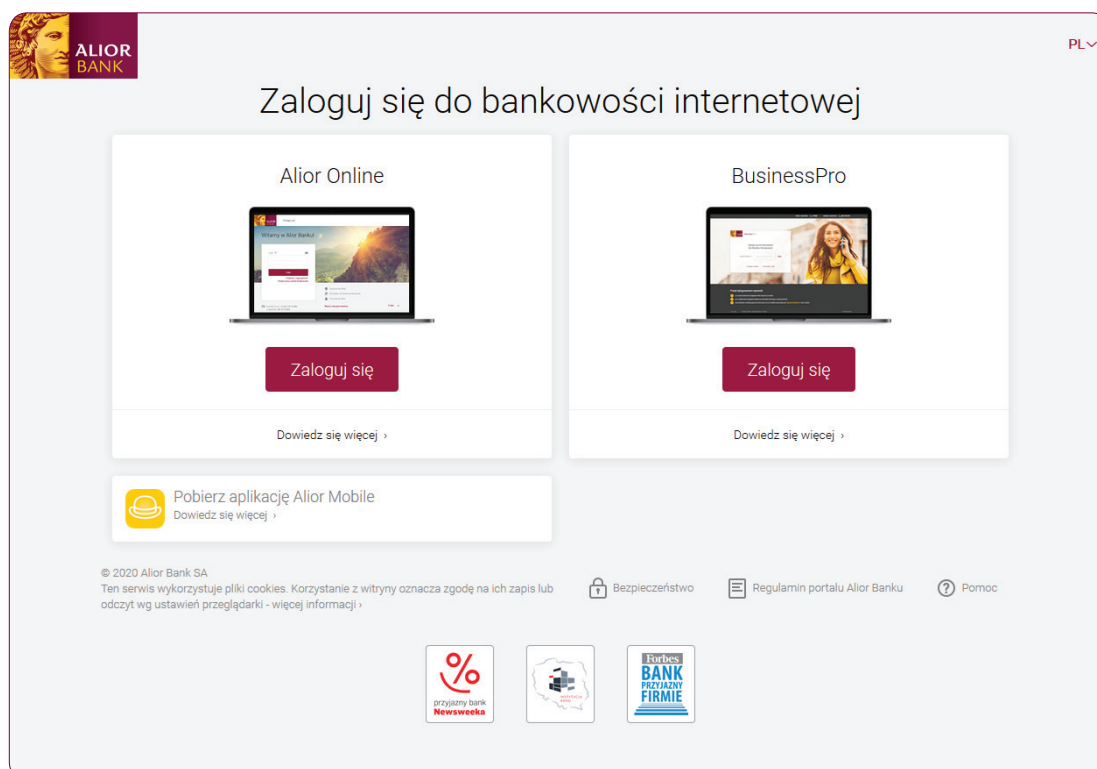


Ważna informacja:

Jeżeli zapomniawsz hasła, skontaktuj się z infolinią banku pod numerem telefonu 19 502 i poproś o reset hasła. Proces logowania po resecie będzie przebiegał tak jak w przypadku etapu pierwszego logowania.

Krok 7.

Aby zakończyć proces pierwszego logowania, ponownie wejdź na stronę logowania dostępną pod adresem <https://login.aliorbank.pl/>, wybierz opcję logowania do systemu bankowości internetowej **BusinessPro** i kliknij przycisk „Zaloguj się”.



Krok 8.

W polu Numer Klienta wpisz swój CIF lub alias i kliknij przycisk „Dalej”.

ALIOR BANK Business Pro

Zaloguj się do bankowości dla k

Wpisz swój Numer Klienta (CIF) lub alias

Numer Klienta 6680 Dalej

Wersja mobilna Przydatne informacje

Krok 9.

Wprowadź wskazane przez system znaki maskowanego hasła dostępu i kliknij przycisk „Zaloguj”.

ALIOR BANK Business Pro

Zaloguj się do bankowości dla k

Wpisz znaki hasła dla 66801831

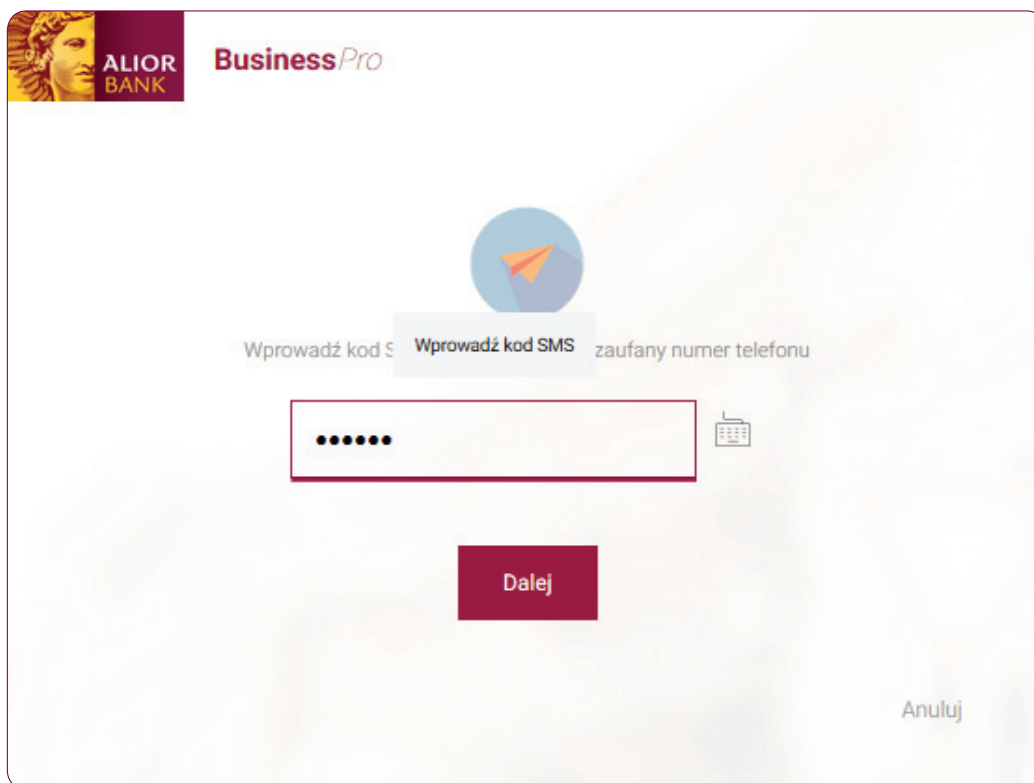
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Zaloguj

Wyczyść pola Anuluj

Krok 10.

Po wpisaniu Numeru Klienta (CIF) lub aliasu oraz hasła maskowanego, zostaniesz poproszony o autoryzację logowania kodem SMS, składającym się z 6 cyfr. Przykładowa treść wiadomości z kodem SMS: „**Kod autoryzacyjny do zalogowania do systemu transakcyjnego BusinessPro. Kod SMS nr 1 z dn. 01-01-2020: 123456**”. Jeżeli nie otrzymałeś kodu SMS prosimy o kontakt z infolinią banku pod numerem 19 502.



Pamiętaj: Kod SMS zostanie wysłany na zaufany numer telefonu. Jeżeli użytkownik nie ma zdefiniowanego numeru telefonu logowanie do systemu nie będzie możliwe.

Krok 11.

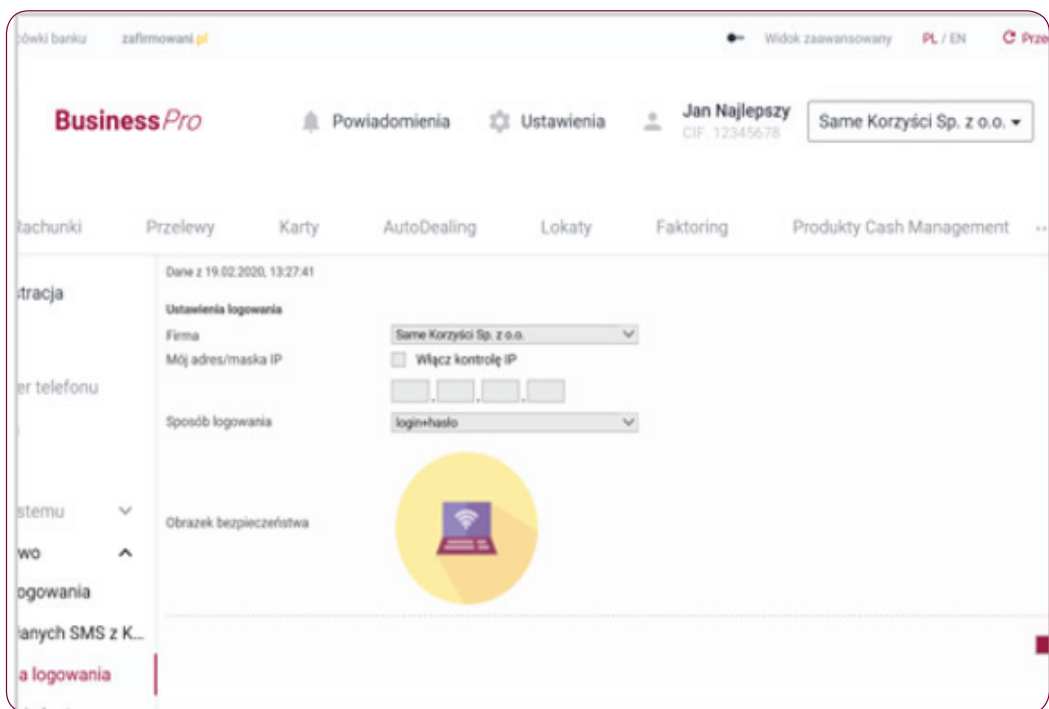
Zostaniesz poproszony o wybranie własnego obrazka bezpieczeństwa, który od teraz będzie ci towarzyszył przy każdym logowaniu do systemu **BusinessPro**. Swój wybór potwierdź klikając przycisk „**Zaloguj się**”.

Ważna informacja:

Jeśli napotkasz sytuację, w której podczas kolejnego logowania pojawi się inny obrazek niż ten, który właśnie wybrałeś, przerwij logowanie i skontaktuj się z infolinią banku, pod numerem 19 502.



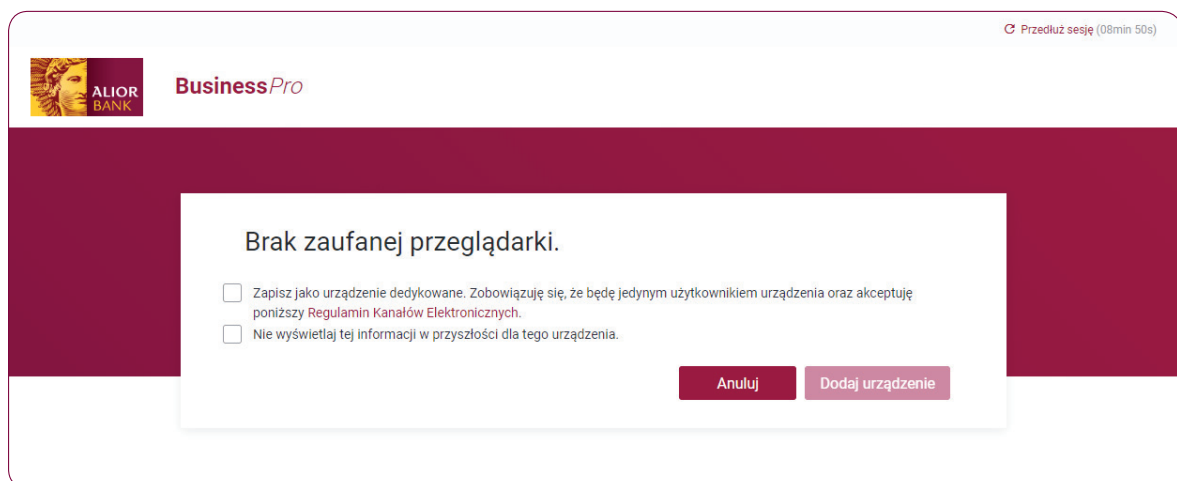
Wskazówka: W każdej chwili może zmienić obrazek bezpieczeństwa. W tym celu, po zalogowaniu do **BusinessPro** wejdź w **Ustawienia > Bezpieczeństwo > Ustawienia logowania**.



Przeglądarka internetowa

Podczas logowania do systemu **BusinessPro** system automatycznie wykryje, czy Klient loguje się z **urządzenia zaufanego** (DFP). W przypadku braku takiego urządzenia, system automatycznie zaproponuje zdefiniowanie urządzenia zaufanego, wyświetlając na ekranie komunikat „**Brak zaufanej przeglądarki**” i poprosi o wybranie jednego z checkboxów:

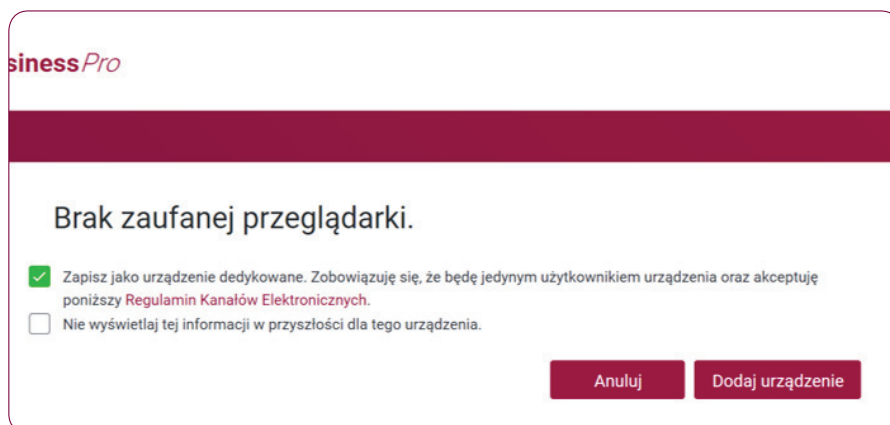
- „**Zapisz jako urządzenie dedykowane. Zobowiązuję się, że będę jedynym użytkownikiem urządzenia oraz akceptuję poniższy Regulamin Kanałów Elektronicznych.**”
- „**Nie wyświetlaj tej informacji w przyszłości dla tego urządzenia.**”



Jeśli użytkownik doda swoją przeglądarkę do zaufanych, przez 90 kolejnych dni nie będzie proszony o podanie dodatkowego kodu SMS autoryzującego logowanie przy logowaniu do systemu **BusinessPro**. Po 90 dniach przeglądarka automatycznie zostanie usunięta z listy zaufanych urządzeń i konieczne będzie dodanie jej po raz kolejny.

Krok 12.

Aby dodać swoją przeglądarkę do zaufanych podczas logowania do systemu wybierz opcję „**Zapisz jako urządzenie dedykowane. Zobowiązuje się, że będę jedynym użytkownikiem urządzenia oraz akceptuję poniższy Regulamin Kanałów Elektronicznych**”.



BusinessPro

Brak zaufanej przeglądarki.

Zapisz jako urządzenie dedykowane. Zobowiązuje się, że będę jedynym użytkownikiem urządzenia oraz akceptuję poniższy **Regulamin Kanałów Elektronicznych**.

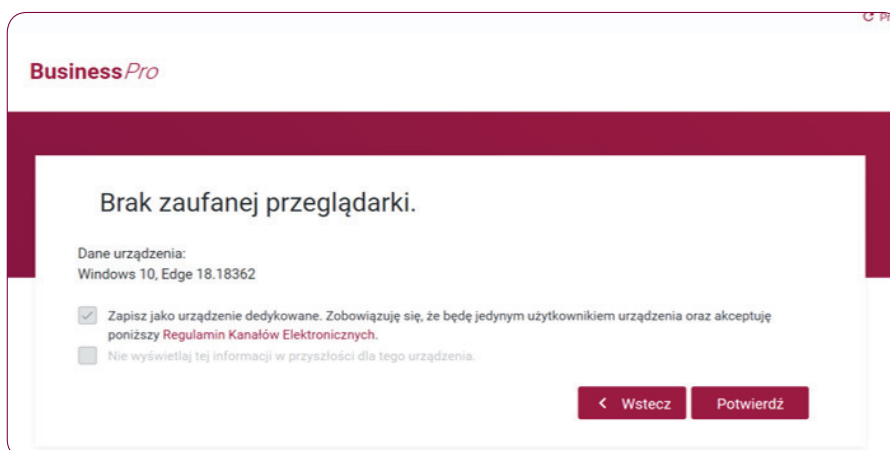
Nie wyświetlaj tej informacji w przyszłości dla tego urządzenia.

Anuluj Dodaj urządzenie

Zatwierdź dyspozycję klikając przycisk „**Dodaj urządzenie**”.

Krok 13.

Po zaznaczeniu checkboxa ponownie potwierdź czynność klikając przycisk „**Potwierdź**”. Przed zatwierdzeniem należy sprawdzić, czy dane urządzenia, które dodamy do zaufanych są prawidłowe: nazwa systemu operacyjnego, nazwa przeglądarki, wersja przeglądarki.



BusinessPro

Brak zaufanej przeglądarki.

Dane urządzenia:
Windows 10, Edge 18.18362

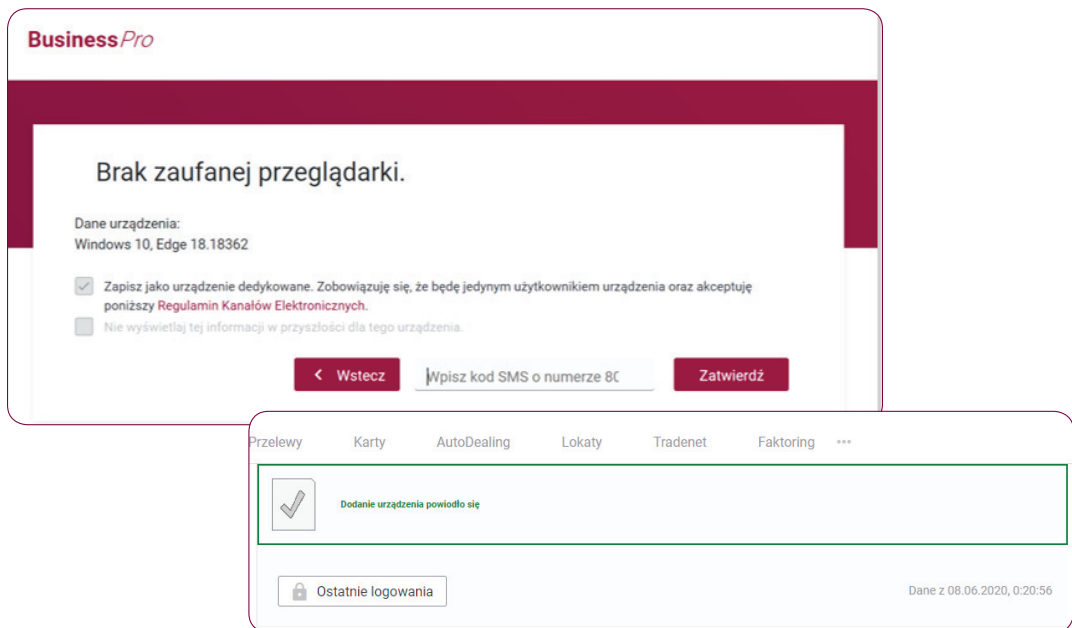
Zapisz jako urządzenie dedykowane. Zobowiązuje się, że będę jedynym użytkownikiem urządzenia oraz akceptuję poniższy **Regulamin Kanałów Elektronicznych**.

Nie wyświetlaj tej informacji w przyszłości dla tego urządzenia.

< Wstecz Potwierdź

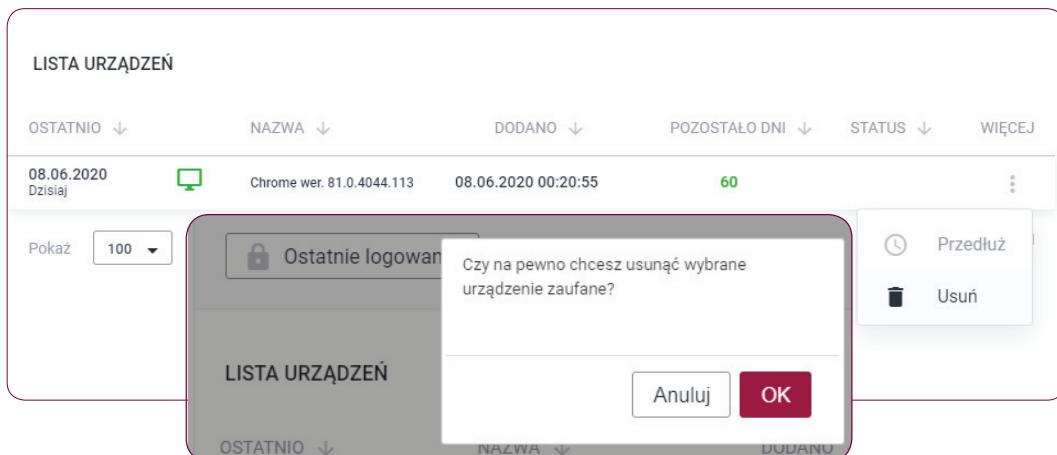
Krok 14.

Dodanie urządzenia zaufanego wymaga podania kodu SMS. Podaj kod i potwierdź klikając przycisk „Zatwierdź”.
Przykładowa treść wiadomości z kodem SMS: „**Nadanie dostępu dla urządzenia zaufanego Win10, Edge do systemu BusinessPro. Kod SMS nr 2 z dn. 01-01-2020: 123456**”. Jeżeli nie otrzymałeś kodu SMS prosimy o kontakt z infolinią banku pod numerem 19 502.



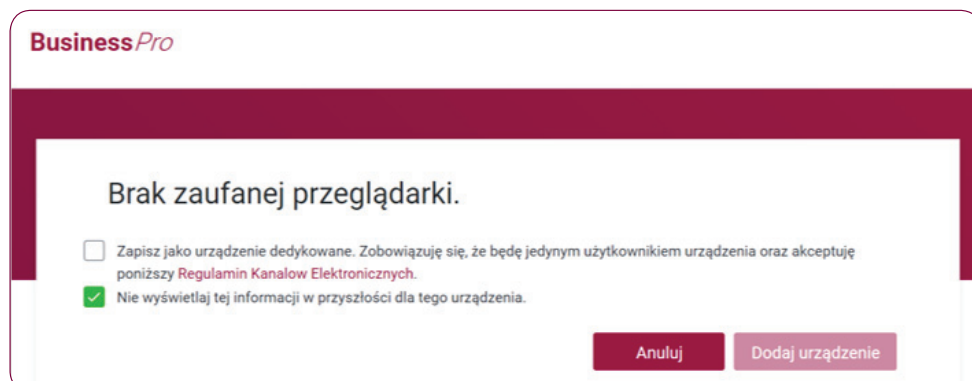
Krok 15.

Aby usunąć przeglądarkę z zaufanych wejdz w sekcję **Ustawienia > Bezpieczeństwo > Lista urządzeń / Przeglądarek zaufanych**.



Krok 16.

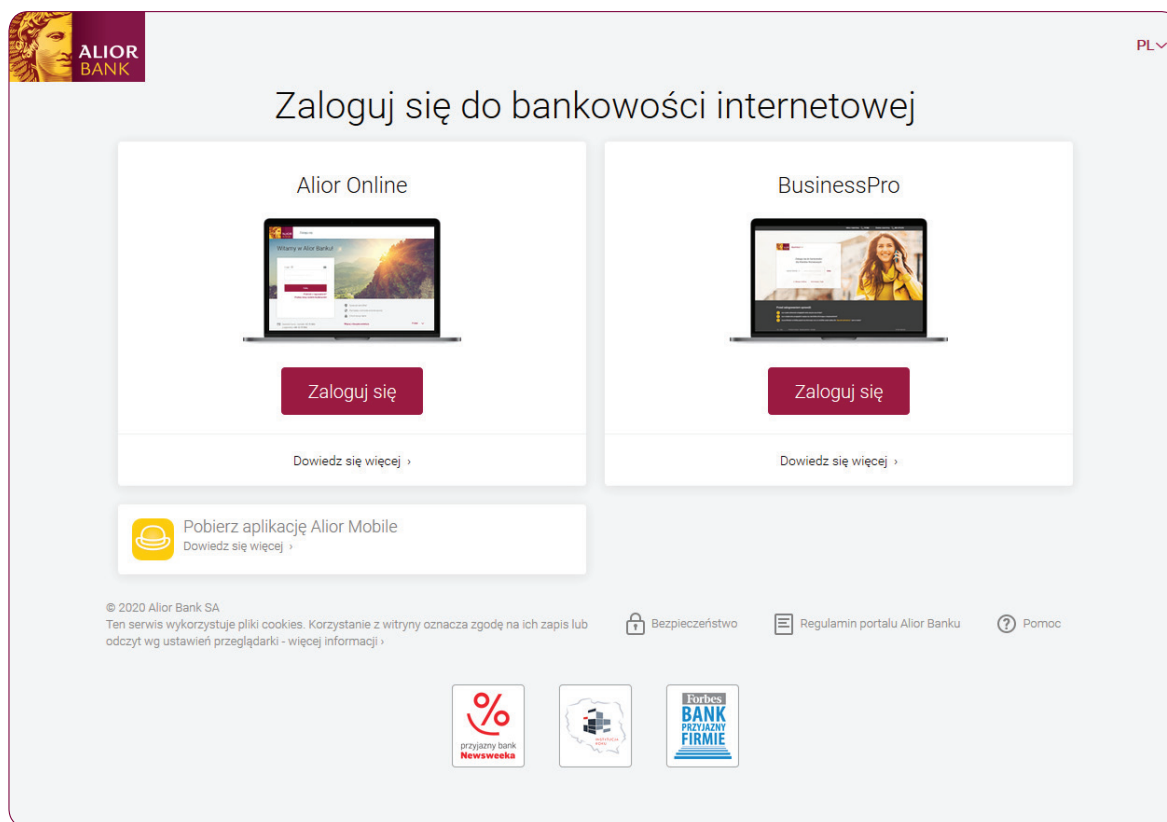
Jeżeli nie chcesz dodać przeglądarki do zaufanych zaznacz checkbox: „**Nie wyświetlaj tej informacji w przyszłości dla tego urządzenia**” i kliknij przycisk „**Anuluj**”. Aby w przyszłości skorzystać z opcji dodania przeglądarki do zaufanych, wyczyść pliki cookie w przeglądarce. Podczas następnego logowania komunikat ponownie się pojawi.



KOLEJNE LOGOWANIE DO SYSTEMU BUSINESSPRO

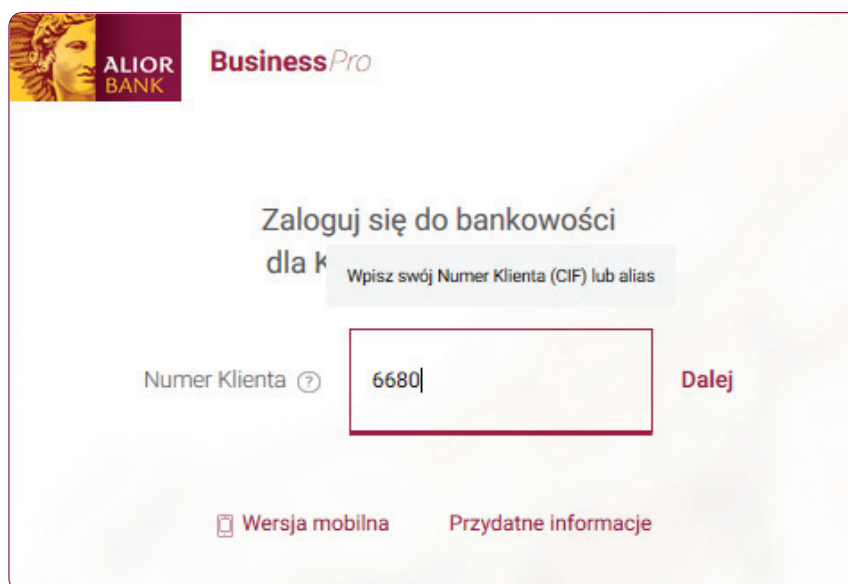
Krok 1.

Na stronie logowania dostępnej pod adresem <https://www.aliorkbank.pl/> wybierz opcję logowania do systemu bankowości internetowej **BusinessPro** i kliknij przycisk „Zaloguj się”.



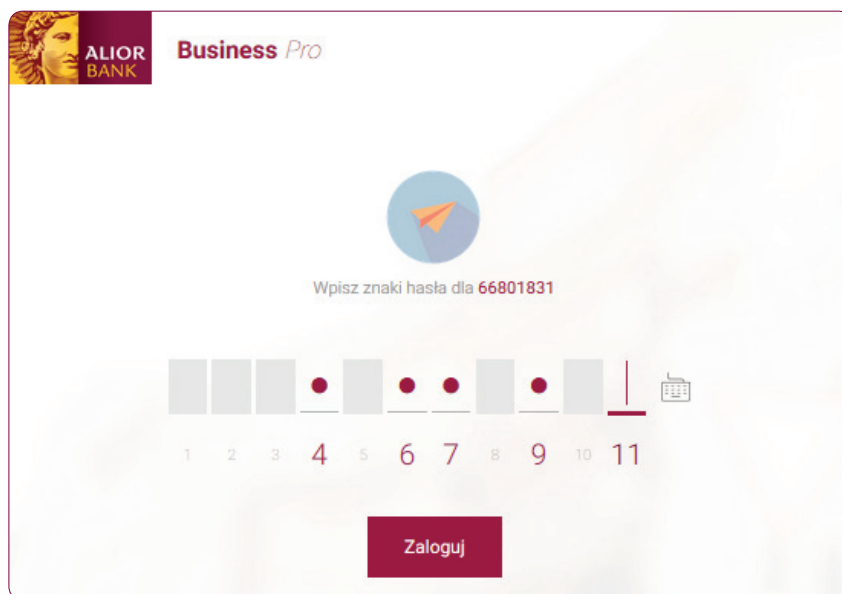
Krok 2.

W polu Numer Klienta wpisz swój CIF lub alias i kliknij przycisk „Dalej”.



Krok 3.

Wprowadź wskazane przez system znaki hasła maskowanego i kliknij przycisk „Zaloguj”.



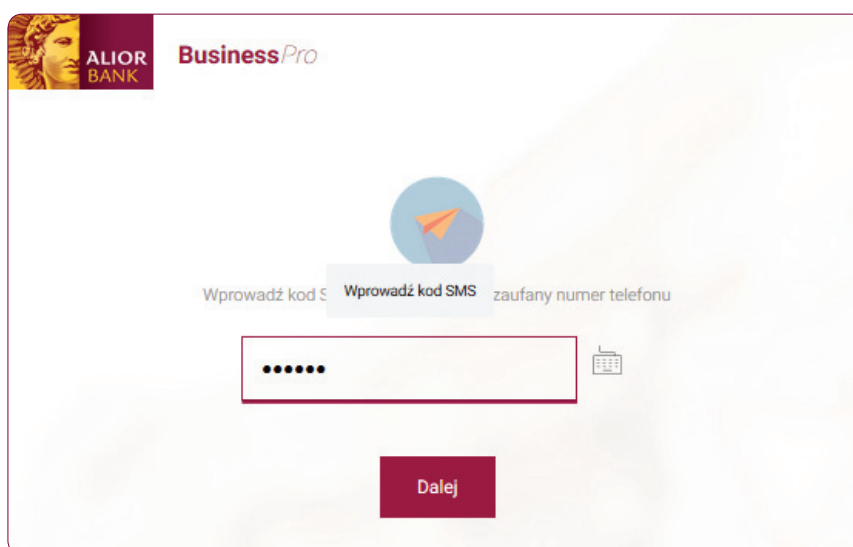
W zależności od tego, czy masz ustawione urządzenia zaufane to w kolejnym kroku wyświetli się pole do wpisania kodu SMS do autoryzacji logowania > **Krok 4** niniejszej instrukcji lub zostaniesz bezpośrednio przekierowany do dashboard systemu **BusinessPro** > **Krok 5**.

Ważna informacja: Po wpisaniu Numeru Klienta (CIF) lub aliasu i kliknięciu przycisku „Dalej” sprawdź, czy na ekranie do wpisania hasła maskowanego wyświetlony został poprawny obrazek bezpieczeństwa. Jeżeli tak, wpisz właściwe znaki hasła. Jeżeli obrazek nie został wyświetlony lub jest nieprawidłowy, przerwij proces logowania i skontaktuj się z infolinią banku pod numerem 19 502.

Wskazówka: Obrazek bezpieczeństwa można samodzielnie zmienić po zalogowaniu do BusinessPro należy wejść w **Ustawienia > Bezpieczeństwo > Ustawienia logowania**.

Krok 4.

Po wpisaniu loginu i hasła zostaniesz poproszony o autoryzację logowania kodem SMS składającym się z 6 cyfr. Przykładowa treść wiadomości z kodem SMS: „**Kod autoryzacyjny do zalogowania do systemu transakcyjnego BusinessPro. Kod SMS nr 76 z dn. 01-01-2020: 123456**”. Aby zatwierdzić dyspozycję kliknij przycisk „Dalej”. Jeżeli nie otrzymałeś kodu SMS prosimy o kontakt z infolinią banku pod numerem 19 502.



Pamiętaj: Kod SMS zostanie wysłany na zaufany numer telefonu. Jeżeli użytkownik nie ma zdefiniowanego numeru telefonu logowanie do systemu nie będzie możliwe. Wyjątek stanowią użytkownicy, którzy posiadają aktywny klucz na karcie procesorowej i przed 12 sierpnia 2019 roku zmienili w systemie **BusinessPro** sposób logowania na kartę.

Krok 5.

Po poprawnej autoryzacji zostaniesz przekierowany do ekranu głównego systemu **BusinessPro**, w którym możliwe jest korzystanie z widoku podstawowego lub zaawansowanego.

The screenshot shows the BusinessPro dashboard for user Beata DOBRA. The main navigation bar includes 'Rachunki', 'Przelewy', 'Karty', 'AutoDealing', 'Lokaty', 'Tradenet', and 'Faktoring'. A sidebar on the left contains 'ULUBIONE' and various transaction management options. The main content area displays 'OSTATNIO UŻYWANE RACHUNKI' with a table of account balances.

RACHUNEK	SALDO KSIĘGOWE	SALDO	WIĘCEJ
Rachunek pomocniczy 71 2490 0005 0000 4600 8039 7889	10 000,00 EUR	10 000,00 EUR	⋮
Rachunek business_MID 53 2490 0005 0000 4530 6983 8643	0,00 PLN	0,00 PLN	⋮
Rachunek pomocniczy 28 2490 0005 0000 4600 1955 0175	50 000,00 PLN	50 000,00 PLN	⋮
Podsumowanie	94 443,00 PLN	94 443,00 PLN	

Below the table is a 'HISTORIA OPERACJI' section with filters for 'Uznania' and 'Obciążenia'.

Czas trwania i wygaśnięcie sesji:

Po zalogowaniu do systemu **BusinessPro** czas aktywnej sesji wynosi 5 minut. Jeżeli po tym czasie system nie wykryje żadnej aktywności, sesja zostanie przerwana i nastąpi automatyczne wylogowanie. Po upływie 4 minut bezczynności system wyświetli komunikat informujący o tym, że sesja wygaśnie np. za 55 sekundy. Aby przedłużyć sesję kliknij na przycisk „**Przedłuż sesję**”. Jeśli tego nie zrobisz, zostaniesz wylogowany automatycznie po upływie pozostałego czasu.

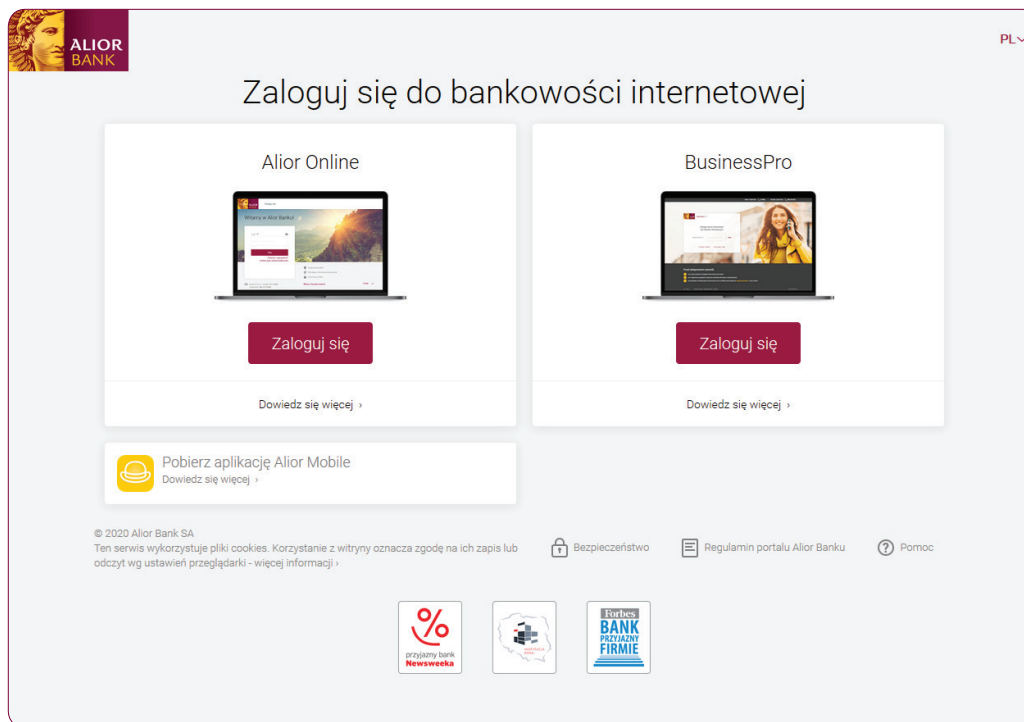
The screenshot shows the same BusinessPro dashboard as above, but with a modal window overlay. The modal is titled 'SESJA WYGAŚNIE ZA:' and features a large circular timer showing '55 SEKUND'. Below the timer, it states 'Po wygaśnięciu sesji zostaniesz wylogowany' and includes a 'Przedłuż sesję' button. The background dashboard content is partially visible through the semi-transparent modal.

LOGOWANIE PO ZRESETOWANIU HASŁA

Jeśli zapomniałeś swojego hasła do bankowości internetowej BusinessPro lub 5-krotnie wprowadziłeś błędne hasło i twój dostęp do systemu został zablokowany możesz zresetować hasło i odblokować dostęp do bankowości internetowej w oddziale lub dzwoniąc na infolinię banku pod numerem 19 502.

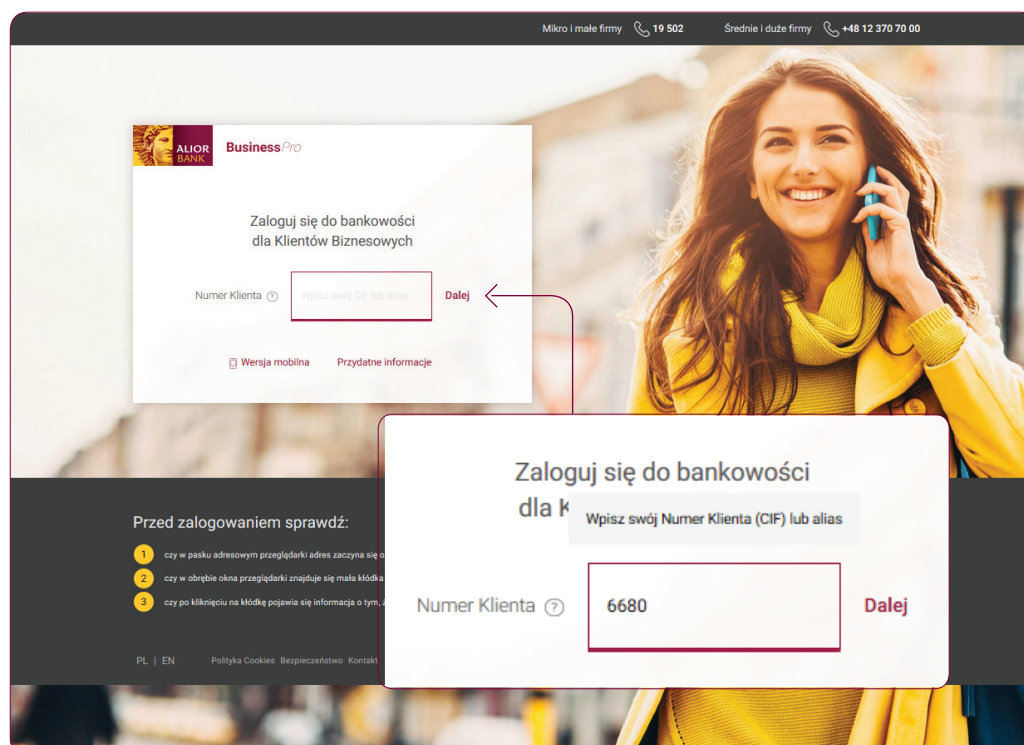
Krok 1.

Wybierz opcję logowania do systemu bankowości internetowej **BusinessPro** lub skorzystaj z linku do logowania <https://www.aliorbank.pl/>.



Krok 2.

W polu Numer Klienta wpisz swój CIF lub alias i kliknij przycisk „Dalej”.



Krok 3.

Wpisz, otrzymane SMS-em hasło startowe i kliknij przycisk „Zaloguj się”.



Krok 4.

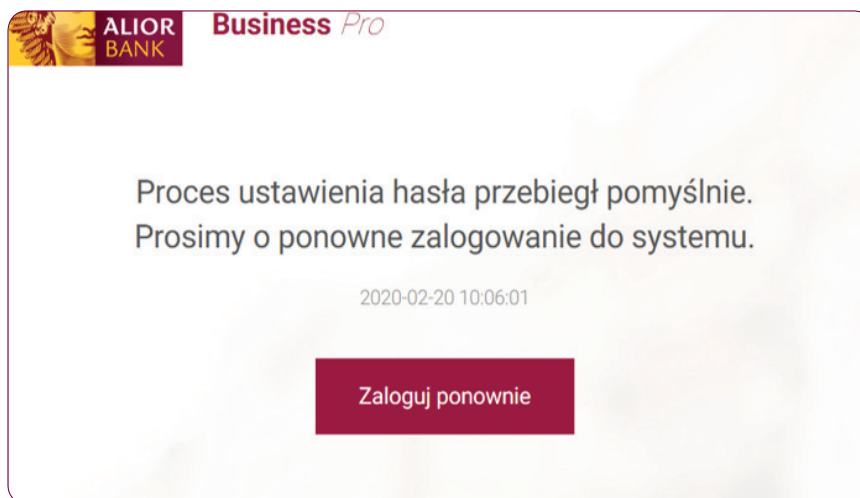
Jeśli poprawnie podałeś hasło startowe otrzymane kodem SMS, system automatycznie poprosi o zmianę hasła na docelowe hasło dostępu. Po wpisaniu nowego hasła naciśnij przycisk „Zmień hasło”.



Ważna informacja: Nowe hasło musi się różnić od 3 poprzednio używanych haseł.

Krok 5.

Po ustaleniu nowego hasła zostaniesz automatycznie wylogowany z systemu. Na ekranie zostanie wyświetlony komunikat „**Proces ustawienia hasła przebiegł pomyślnie. Prosimy o ponowne zalogowanie do systemu**”. Aby zalogować się do systemu **BusinessPro** kliknij przycisk „**Zaloguj ponownie**”.



Ważna informacja:

Proces logowania po resecie hasła będzie przebiegał tak jak każde kolejne logowanie. System nie będzie wymagał ustawienia nowego obrazka bezpieczeństwa. Natomiast w zależności od ustawień urządzenia zaufanego możesz być poproszony o dodanie przeglądarki zaufanej.

Krok 6.

Jeżeli na ekranie zostanie wyświetlony komunikat „**Wystąpił błąd podczas logowania**” wróć do strony logowania i spróbuj ponownie.

