Wyczyść formularz

ZAŚWIADCZENIE Z ZAKŁADU PRACY O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI UZYSKIWANYCH DOCHODÓW

DANE PRACOWNIKA	DANE PRACODAWCY
IMIĘ	NAZWA PRACODAWCY
NAZWISKO	TELEFON KONTAKTOWY
PESEL LUB SERIA I NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	NIP/REGON[1]

ADRES SIEDZIBY PRACODAWCY

PIERWSZA UMOWA ZAWARTA Z AKTUALNYM PRACODAWCĄ

OD DNIA (DD-MM-RRRR)

OBECNE STANOWISKO

OBECNIE OBOWIAZUJĄCA UMOWA

☐ NA CZAS OKREŚLONY/ZASTĘPSTWO DO DNIA (DD-MM-RRRR)

☐ NA CZAS NIEOKREŚLONY

PRACOWNIK W OKRESIE WYPOWIEDZENIA

☐ TAK

☐ NIE

RODZAJ ZATRUDNIENIA

☐ UMOWA O PRACĘ

☐ UMOWA ZLECENIE

☐ UMOWA O DZIEŁO

☐ POWOŁANIE/MIANOWANIE[1 2]

☐ KONTRAKT MENEDŻERSKI

☐ KONTRAKT WOJSKOWY[3]

☐ OSOBA DUCHOWNA

☐ RADNY

☐ POSEŁ

☐ PREZES/CZŁONEK ZARZĄDU[1]

ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO[4]

☐ Z OSTATNICH 6 MIESIĘCY DLA UMOWY ZLECENIA/O DZIEŁO

☐ Z OSTATNICH 3 MIESIĘCY DLA UMOWY O PRACĘ I POZOSTAŁYCH

KWOTA **WALUTA**

SŁOWNIE

WYNAGRODZENIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU POŻYCZKI ZAKŁADOWEJ/ALIMENTÓW/INNYCH

☐ TAK

☐ NIE

MIESIĘCZNA KWOTA I WALUTA

WYNAGRODZENIE JEST OBCIĄŻONE TYTUŁAMI EGZEKUCYJNYMI	☐ TAK	☐ NIE
PODANE WYNAGRODZENIE NETTO ZOSTAŁO POMNIEJSZONE O POTRĄCANE OBCIĄŻENIA Z TYTUŁU POŻYCZKI ZAKŁADOWEJ/ALIMENTÓW/INNYCH	☐ TAK	☐ NIE
WYNAGRODZENIE ZASADNICZE W OKRESIE OSTATNICH 3 MIESIĘCY ULEGŁO OBNIŻENIU	☐ TAK	☐ NIE
WYNAGRODZENIE JEST PRZELEWANE NA RACHUNEK BANKOWY	☐ TAK	☐ NIE
PRACOWNIK PRZEBYWAŁ NA ZWOLNIENIU LEKARSKIM POWYŻEJ 60 DNI W OSTATNICH 3 MIESIĄCACH	☐ TAK	☐ NIE
ZAKŁAD PRACY ZNAJDUJE SIĘ W STANIE UPADŁOŚCI/LIKWIDACJI/POSTĘPOWANIA NAPRAWCZEGO	☐ TAK	☐ NIE

OŚWIADCZAM, ŻE PODANE DANE SĄ PRAWDZIWE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

Pieczęć zakładu pracy
(lub adnotacja „brak pieczęci firmowej" jeśli firma nie posiada pieczątki)

.....
Data, własnoręczny podpis, imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Pracodawcy oraz stanowisko (w przypadku nieczytelnego podpisu wymagana dodatkowo pieczęć imienna)

Zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia.

[1] Niepotrzebne skreślić

[2] Nie dotyczy powołania lub mianowania na funkcję prezesa/ członka zarządu lub przewodniczącego/ członka rady nadzorczej lub pełnienia innej funkcji w organie zarządzającym spółki podlegającej Kodeksowi spółek handlowych – w takim przypadku należy wybrać PREZES/ CZŁONEK ZARZĄDU

[3] Dotyczy również powołania do służby wojskowej

[4] W dochodzie średniomiesięcznym dopuszczalne jest ujęcie wynagrodzenia z tytułu:

- pracy w godzinach nadliczbowych, o ile jest ona wykonywana regularnie lub wynika z obowiązującego w zakładzie pracy harmonogramu i rozliczana w trybie comiesięcznym,
- nagród i premii, o ile zostaną one dodane do średniomiesięcznego dochodu w ujęciu miesięcznym, tj. dla premii i nagrody kwartalnej – jej wysokość dzielona przez 3, dla premii lub nagrody półrocznej – jej wysokość dzielona przez 6, dla premii lub nagrody rocznej – jej wysokość dzielona przez 12. W dochodzie średniomiesięcznym nie należy uwzględniać nagród, premii itp. o jednorazowym, incydentalnym charakterze lub dodatków, które nie są w stałej wysokości i podlegają zawieszeniu, ograniczeniu czy cofnięciu. Akceptowane dodatki powinny zostać uzyskane w okresie dokumentacji dochodu. Nieakceptowane są składniki wynagrodzenia wypłacane poza analizowanym okresem.