

# PRZELEW DO URZĘDU SKARBOWEGO ZLECENIE STAŁE



## Informacja:

Zlecając przelew do Urzędu Skarbowego dla płatności podatku VAT, PIT i CIT lub innych dochodów, w pierwszej kolejności środki zostaną pobrane z rachunku VAT.

W systemie **BusinessPro** zlecenie stałe do Urzędu Skarbowego może zostać wprowadzone na dwa sposoby.

## OPCJA 1.

### Krok 1.

Na ekranie głównym z menu wybierz **Przelewy** > **Zlecenia stałe** > **Nowe zlecenie stałe**. Następnie w polu Typ zlecenia wybierz z listy rozwijanej **Przelew US** i kliknij przycisk „**Nowe zlecenie**”.

The screenshot shows the Alior BusinessPro interface. The top navigation bar includes the Alior Bank logo, the user name 'Beata DOBRA', and a 'Wyloguj' button. The main menu has 'Przelewy' selected. On the left, a sidebar lists various transaction types, with 'Zlecenia stałe' expanded to show 'Przelew krajowy', 'Przelew US', and 'Przelew zagraniczny / przelew krajowy w walucie'. A dropdown menu for 'Typ zlecenia' is open, showing the same options. The 'Przelew US' option is highlighted in blue. A 'NOWE ZLECENIE' button is visible on the right side of the dropdown.

The screenshot shows the 'Nowe zlecenie stałe do Urzędu Skarbowego - Środki z rachunku VAT' form. The form is titled 'Nowe zlecenie stałe do Urzędu Skarbowego - Środki z rachunku VAT'. It contains several input fields: 'Z rachunku' (with a search icon and a note: 'Środki w pierwszej kolejności zostaną wyksięgowane z rachunku VAT'), 'Nazwa płatnika' (with a search icon), 'Identyfikator zobowiązanego' (with a dropdown menu set to 'NIP'), 'Symbol formularza płatności' (set to 'AKC'), 'Odbiorca' (with a search icon), and 'Numer rachunku odbiorcy' (with a search icon). There are 'Wstecz' and 'Więcej' buttons at the top left of the form area.

## OPCJA 2.

### Krok 1.

Na ekranie głównym z menu wybierz **Przelewy** > **Nowy przelew** > **Przelew US**, a następnie kliknij przycisk „**Utwórz zlecenie stałe**”, znajdujący się na dole formatki przelewu.

→ Nowy przelew do Urzędu Skarbowego - Środki z rachunku VAT

Z rachunku

Środki w pierwszej kolejności zostaną wyksięgowane z rachunku VAT

Nazwa płatnika

Identyfikator zobowiązanego

Symbol formularza płatności

Odbiorca

Numer rachunku odbiorcy

Wprowadź adres

Kwota

Dostępne środki Nie wybrano rachunku

Data

Okres

Identyfikator zobowiązania

**Dodatkowe parametry zlecenia** ▼

### Krok 2.

Na formatce zlecenia stałego do Urzędu Skarbowego uzupełnij pola obligatoryjne.

- **Z rachunku** – wpisz identyfikator, rachunek lub wybierz z listy.

Z rachunku

Nazwa płatnika	28 2490 0005 0000 4600 1955 0175 Rachunek pomocniczy	49 600,00 PLN
	53 2490 0005 0000 4530 6983 8643 Rachunek business_MID	0,00 PLN

- **Identyfikator zobowiązanego** – wpisz typ identyfikatora jakim posługuje się podatnik: NIP, REGON, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, seria i numer paszportu, inny numer potwierdzający tożsamość.

Nazwa płatnika: SAME KORZYŚCI LTD.32  
 Identyfikator zobowiązanego: 9246977177 (NIP)  
 Symbol formularza płatności: AKC  
 Odbiorca: Wpisz identyfikator, nazwę odbiorcy  
 Numer rachunku odbiorcy: Wpisz numer rachunku  
 Wprowadź adres  
 Kwota: 0.00 PLN

- **Symbol formularza płatności** – wpisz jeden z dostępnych symboli formularza płatności, za który wykonywany jest zlecenie stałe.

Symbol formularza płatności: AKC  
 Odbiorca: CIT14  
 Numer rachunku odbiorcy: CIT-14  
 Kwota: CIT6R

- **Odbiorca** – wpisz identyfikator i nazwę Urzędu Skarbowego - wybierz odbiorcę z listy rozwijanej za pomocą lupki lub najedź kursorem na pole, wówczas system sam podpowie ostatnio wybieranych odbiorców.
- **Numer rachunku odbiorcy** – wpisz lub wybierz numer rachunku, na który chcesz dokonać przelewu. Po wyborze odbiorcy numer rachunku podstawy się automatycznie.

Odbiorca:  🔍  
[Modyfikuj odbiorcę](#)  
 Numer rachunku odbiorcy:   
 NBP O/Okr. w Krakowie Kraków ul.Basztowa 20

- **Kwota** – wpisz kwotę zlecenia stałego do Urzędu Skarbowego - stałą (na określoną z góry kwotę) lub zmienną (realizowane w dniu płatności i kwocie np. z faktury).

Kwota:  Kwota stała  Kwota zmienna  
 Dostępne środki VAT: 0,00 PLN  
 Okres:     
 Identyfikator zobowiązania:

- W polu **Okres** – wybierz okres, którego dotyczy przelew.

- **Identyfikator zobowiązania** – wpisz informacje dodatkowe, które ułatwią identyfikację przelewu.
- **Podpisywanie** – wybierz „**Podpisz raz**” lub „**Podpisuj za każdym razem**”.

„**Podpisz raz**” spowoduje, że raz podpisane zlecenie będzie wykonywane bez konieczności podpisywania za każdym razem wygenerowanego zlecenia. Opcja „**Podpisuj za każdym razem**” wymusza konieczność podpisywania wygenerowanego zlecenia przed każdym jego wykonaniem.

Podpisywanie  **Podpisz raz**  **Podpisuj za każdym razem**

- W polu **Częstotliwość** – wybierz „**Staća częstotliwość**” tj. codziennie, raz na tydzień, raz na miesiąc, raz na dwa miesiące, raz na kwartał, raz na rok lub „**Zmienna częstotliwość**” (daty wskazane zgodnie z kalendarzem).
- W polu **Pierwsza płatność** – wpisz datę lub wybierz termin z kalendarza.
- W polu **Częstotliwość wykonywania** – wybierz z listy: codziennie, raz na tydzień, raz na miesiąc, raz na dwa tygodnie, raz na kwartał, co pół roku lub raz na rok.
- W polu **Ostatnia płatność** – wpisz datę lub wybierz termin z kalendarza, dodatkowo możesz też zaznaczyć opcję wykonywania przelewu bezterminowo.

**Harmonogram realizacji transakcji**

Częstotliwość  **Staća częstotliwość**  **Zmienna częstotliwość**

Pierwsza płatność

Częstotliwość wykonywania  ▼

Ostatnia płatność    **Bezterminowo**

### Krok 3.

Po rozwinięciu sekcji „**Dodatkowe parametry zlecenia**” możesz uzupełnić dodatkowe pola fakultatywne.

**Dodatkowe parametry zlecenia** ▲

Sygnatura

Adnotacje  🔍

- W polu **Sygnatura** – wpisz własną dowolną sygnaturę.
- W polu **Adnotacje** – wpisz lub wybierz z listy rozwijanej adnotację.

#### Krok 4.

Jeśli poprawnie wypełniłeś formularz:

- kliknij przycisk „Dalej”, zostaniesz przekierowany do ekranu podsumowania przelewu do Urzędu Skarbowego lub
- kliknij przycisk „Zapisz jako wersją roboczą”.

→ Nowe zlecenie stałe do Urzędu Skarbowego - Środki z rachunku VAT

Z rachunku

Rachunek pomocniczy  
SAME KORZYŚCI LTD.32  
Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa  
84 2490 0005 0000 4612 7153 0010 (0,00 PLN) (Rachunek VAT)  
 Środki w pierwszej kolejności zostaną wyksięgowane z rachunku VAT

Nazwa płatnika

Identyfikator zobowiązanego

Symbol formularza płatności

Odbiorca

Numer rachunku odbiorcy   
NBP O/Okr. w Krakowie Kraków ul.Basztowa 20

Ulica i nr lokalu

Kod i miejscowość

Kwota  Kwota stała  Kwota zmienna  
 Dostępne środki VAT 0,00 PLN

Okres

Identyfikator zobowiązania

Podpisywanie  Podpisz raz  Podpisuj za każdym razem

**Harmonogram realizacji transakcji**

Częstotliwość  Stała częstotliwość  Zmienna częstotliwość

Pierwsza płatność

Częstotliwość wykonywania

Ostatnia płatność   Bezterminowo

**Dodatkowe parametry zlecenia** ▼

### Krok 5.

Na ekranie podsumowania możesz kliknąć przycisk „**Otwórz PDF**”, a następnie pobrać i zapisać na swoim dysku plik z danymi zlecenia.

[← Wstecz](#) [Otwórz PDF](#)

→ **Nowe zlecenie stałe do Urzędu Skarbowego - Środki z rachunku VAT**  
Status Wersja robocza

Z rachunku **SAME KORZYŚCI LTD.32**  
**Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa**  
28 2490 0005 0000 4600 1955 0175  
84 2490 0005 0000 4612 7153 0010 (Rachunek VAT)  
Środki w pierwszej kolejności zostaną wyksięgowane z rachunku VAT

Nazwa płatnika **SAME KORZYŚCI LTD.32**

Identyfikator zobowiązanego **NIP: 9246977177**

Symbol formularza płatności **AKC**

Odbiorca **Urząd Skarbowy, Nowy Targ**  
84 1010 1270 0009 2422 2400 0000

Kwota **Kwota zmienna**

Podpisywanie **Podpisuj za każdym razem**

**Harmonogram realizacji transakcji**

Częstotliwość **Stała częstotliwość**

Pierwsza płatność **09.06.2020**

Częstotliwość wykonywania **raz na kwartał**

Ostatnia płatność **31.12.2020**

Okres **K - kwartał/02/2020**

Identyfikator zobowiązania **N5512170481**

[Wyślij](#)

## Krok 6.

Na ekranie podsumowania zlecenia stałego do Urzędu Skarbowego zweryfikuj wprowadzone dane i kliknij:

- „**Wyślij**” – jeśli zdecydowałeś się na opcję podpisu za każdym
- „**Podpisz**”, „**Podpisz później**” i „**Modyfikuj**” – jeśli podpisujesz zlecenie stałe do Urzędu Skarbowego tylko raz.

→ **Nowe zlecenie stałe do Urzędu Skarbowego - Środki z rachunku VAT**  
Status Wersja robocza

Z rachunku	<b>SAME KORZYŚCI LTD.32</b> Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa 28 2490 0005 0000 4600 1955 0175 84 2490 0005 0000 4612 7153 0010 (Rachunek VAT) Środki w pierwszej kolejności zostaną wyksięgowane z rachunku VAT
Nazwa płatnika	<b>SAME KORZYŚCI LTD.32</b>
Identyfikator zobowiązanego	<b>NIP: 9246977177</b>
Symbol formularza płatności	<b>AKC</b>
Odbiorca	<b>Urząd Skarbowy Nowy Targ</b> 84 1010 1270 0008 2422 2400 0000
Kwota	<b>100,00 PLN (Kwota stała)</b>
Podpisywanie	<b>Podpisz raz</b>
	<b>Harmonogram realizacji transakcji</b>
Częstotliwość	<b>Stać częstotliwość</b>
Pierwsza płatność	<b>09.06.2020</b>
Częstotliwość wykonywania	<b>raz na kwartał</b>
Ostatnia płatność	<b>Bezterminowo</b>
Okres	<b>K - kwartał/02/2020</b>
Identyfikator zobowiązania	<b>N5512170481</b>
Przełącz do	<b>Rozwiń ▼</b>

**Podpisz** **Podpisz później** **Więcej**

### Informacja:

Podpisywanie przelewów możliwe jest na poprzez autoryzację kodem SMS, kartą procesorową, kluczem na karcie, kluczem w repozytorium lub kluczem na nośniku lokalnym.

### Krok 7.

W przypadku autoryzacji kodem SMS, po kliknięciu przycisku „**Podpisz**” otrzymasz kod na zaufany numer telefonu komórkowego. Zweryfikuj treść wiadomości SMS i dokonaj autoryzacji przelewu w polu formularza podając poprawny kod SMS. Potwierdź czynność klikając przycisk „**Zatwierdź**”.

→ **Nowe zlecenie stałe do Urzędu Skarbowego - Środki z rachunku VAT**  
Status Wersja robocza

Z rachunku **SAME KORZYŚCI LTD.32**  
Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa  
28 2490 0005 0000 4600 1955 0175  
84 2490 0005 0000 4612 7153 0010 (Rachunek VAT)  
Środki w pierwszej kolejności zostaną wyśięgowane z rachunku VAT

Nazwa płatnika **SAME KORZYŚCI LTD.32**

Identyfikator zobowiązanego **NIP: 9246977177**

Symbol formularza płatności **AKC**

Odbiorca **Urząd Skarbowy Nowy Targ**  
84 1010 1270 0008 2422 2400 0000

Kwota **100,00 PLN (Kwota stała)**

Podpisywanie **Podpisz raz**

Harmonogram realizacji transakcji

Częstotliwość **Staća częstotliwość**

Pierwsza płatność **09.06.2020**

Częstotliwość wykonywania **raz na kwartał**

Ostatnia płatność **Bezterminowo**

Okres **K - kwartał/02/2020**

Identyfikator zobowiązania **N5512170481**

Przekaż do **Rozwiń ▼**

Wpisz kod SMS o numerze 57

**Zatwierdź**

**111111**

**Zatwierdź**

### Krok 8.

Po kliknięciu przycisku „**Zatwierdź**” zlecenie stałe do Urzędu Skarbowego zostanie zapisane i będzie oczekiwało na realizację zgodnie z harmonogramem realizacji transakcji zdefiniowanym w szczegółach tego zlecenia. Jeśli autoryzacja powiodła się, na ekranie wyświetli się komunikat „**Powiodła się operacja podpisu**”.


**ALIOR BANK** **BusinessPro** Powiadomienia Ustawienia Beata DOBRA CIF: 66801831

Rachunki **Przelewy** Karty AutoDealing Lokaty Tradenet Faktoring Produkty Cash Management

→ Przelewy

Nowy przelew

Przelew krajowy

 Powiodła się operacja podpisu.



### Krok 9.

Wprowadzony przelew do Urzędu Skarbowego możesz odszukać na liście zleceń stałych klikając w menu **Przelewy** > **Zlecenia stałe** > **Przegląd zleceń stałych**.

Wybór	Typ zlecenia	Nazwa zleceniodawcy Rachunek zleceniodawcy	Nazwa kontrahenta Rachunek kontrahenta	Tytuł zlecenia	Kwota Kwota w PLN	Status Źródło
<input checked="" type="checkbox"/>	Przelew US - środki z rachunku VAT	SAME KORZYŚCI LTD.32 28249000050000460019550175	Urząd Skarbowy Nowy Targ 84101012700008242224000000	NIP: 9246977177, K - kwartał/02 /2020	100,00 PLN 100,00 PLN	podpisane BusinessPro

### Krok 10.

Na liście zleceń stałych przy przelewie do Urzędu Skarbowego zaznacz checkbox i wybierz jedną z dostępnych opcji znajdujących się na dole ekranu:

100 Pokaż

Wybierz akcję  
Usuń

WSTRZYMAJ AKTYWUJ

- Przycisk **Usuń** – usuwa zlecenia stałe.
- Przycisk **Wstrzymaj** – wstrzymuje realizację zlecenia stałego.
- Przycisk **Aktywuj** – aktywuje zlecenie stałe o statusie wstrzymane.

### Krok 11.

Aby dokonać modyfikacji zlecenia stałego do Urzędu Skarbowego odszukaj zlecenie stałe na liście, a następnie wejdź w szczegóły zlecenia i kliknij przycisk „**Modyfikuj**”.

→ Nowe zlecenie stałe do Urzędu Skarbowego - Środki z rachunku VAT

Id platformy 143031 Wprowadzone przez Beata DOBRA - 2020-06-09 02:50:23  
Źródło danych BusinessPro Podpisane przez Beata DOBRA - 2020-06-09 02:50:23  
Status w trakcie wykonywania - 2020-06-09 00:00:00

Z rachunku SAME KORZYŚCI LTD.32  
Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa  
28 2490 0005 0000 4600 1955 0175  
84 2490 0005 0000 4612 7153 0010 (Rachunek VAT)  
Środki w pierwszej kolejności zostaną wyksięgowane z rachunku VAT

Nazwa płatnika SAME KORZYŚCI LTD.32

Identyfikator zobowiązanego NIP: 9246977177

Symbol formularza płatności AKC

Odbiorca Urząd Skarbowy Nowy Targ  
84 1010 1270 0008 2422 2400 0000

Kwota **100,00 PLN (Kwota stała)**

Podpisywanie Podpisz raz

Harmonogram realizacji transakcji

Częstotliwość Stała częstotliwość

Pierwsza płatność 09.06.2020

Częstotliwość wykonywania raz na kwartał

Ostatnia płatność Bezterminowo

Okres K - kwartał/02/2020

Identyfikator zobowiązania N5512170481

Modyfikuj

### Krok 12.

Modyfikacja zlecenia stałego do Urzędu Skarbowego wymaga autoryzacji kodem SMS, otrzymanym na zaufany numer telefonu komórkowego. Zweryfikuj treść wiadomości SMS i dokonaj autoryzacji przelewu w polu formularza, podając poprawny kod SMS. Potwierdź czynność klikając przycisk „Zatwierdź”.

Odbiorca	Urząd Skarbowy Nowy Targ 84 1010 1270 0008 2422 2400 0000
Kwota	<b>100,00 PLN (Kwota stała)</b>
Podpisywanie	Podpisz raz
Harmonogram realizacji transakcji	
Częstotliwość	Stała częstotliwość
Pierwsza płatność	09.06.2020
Częstotliwość wykonywania	raz na kwartał
Ostatnia płatność	Bezterminowo
Okres	K - kwartał/02/2020
Identyfikator zobowiązania	N5512170481
Przełącz do	Rozwiń ▼

Wpisz kod SMS o numerze 59

Zatwierdź

111111

Zatwierdź

**Krok 13.**

Na formatce zlecenia stałego do Urzędu Skarbowego wprowadź zmianę danych i kliknij przycisk „Dalej”.

→ Nowe zlecenie stałe do Urzędu Skarbowego - Środki z rachunku VAT

Z rachunku

Rachunek pomocniczy  
SAME KORZYŚCI LTD.32  
Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa  
84 2490 0005 0000 4612 7153 0010 (0,00 PLN) (Rachunek VAT)

Środki w pierwszej kolejności zostaną wykسیęgowane z rachunku VAT

Nazwa płatnika

Identyfikator zobowiązaneo

Symbol formularza płatności

Odbiorca

Numer rachunku odbiorcy

NBP O/Okr. w Krakowie Kraków ul.Basztowa 20

Ulica i nr lokalu

Kod i miejscowość

Kwota  Kwota stała  Kwota zmienna

Dostępne środki 49 500,00 PLN  
 Dostępne środki VAT 0,00 PLN

Okres

Identyfikator zobowiązania

Podpisywanie  Podpisz raz  Podpisuj za każdym razem

**Harmonogram realizacji transakcji**

Częstotliwość  Stała częstotliwość  Zmienna częstotliwość

Pierwsza płatność 09.06.2020

Częstotliwość wykonywania

Ostatnia płatność   Bezterminowo

Dodatkowe parametry zlecenia ▼

#### Krok 14.

Po kliknięciu przycisku „Dalej” zlecenie stałe do Urzędu Skarbowego zostanie zapisane i będzie oczekiwało na realizację zgodnie z harmonogramem realizacji transakcji zdefiniowanych w szczegółach tego zlecenia. Jeśli akcja autoryzacji zlecenia stałego do Urzędu Skarbowego poprzez zatwierdzenie podpisu zlecenia kodem SMS powiodła się, na ekranie wyświetli się komunikat „Powiodła się operacja podpisu”.

Ostatnia płatność **Bezterminowo**

Okres **K - kwartał/02/2020**

Identyfikator zobowiązania **N5512170481**

Przełącz do **Rozwiń ▼**

**Podpisz** **Podpisz później** **Więcej**

Wpisz kod SMS o numerze 59

**Zatwierdź**

111111

**Zatwierdź**


**ALIOR BANK** **BusinessPro** Powiadomienia Ustawienia **Beata DOBRA**  
CIF. 66801831

Rachunki **Przelewy** Karty AutoDealing Lokaty Tradenet F

→ Przelewy

Nowy przelew ▼

Przelewy zdefiniowane

 **Powiodła się operacja podpisu.**

#### SŁOWNIK POJĘĆ

**Koszyk zleceń** – tu znajdują się przelewy podpisane, oczekujące na akceptację lub przekazane do podpisu.

**Historia zleceń** – umożliwia dostęp do wszystkich zleceń, które zostały wysłane do Banku za pomocą systemu internetowego BusinessPro. Umożliwia przeglądanie zleceń historycznych, bieżących oraz z przyszłą datą wykonania. Domyślnie zaś formularz, prezentuje wszystkie zlecenia, których data realizacji przypada na dzień bieżący.

- **Przyjęte do wysłania** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało podpisane i przesłane do realizacji.
- **W trakcie realizacji** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy po jego autoryzacji realizacja nie następuje w czasie rzeczywistym a zlecenie oczekuje na przetworzenie przez system.
- **Przyszłe** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy data wykonania jest datą przyszłą.
- **Oczekuje na zasilenie** – zlecenie otrzymuje taki status w przypadku, kiedy na rachunku nie ma środków na jego pokrycie – zlecenie oczekuje wówczas na zasilenie rachunku.
- **Usunięte** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostaje usunięte przez któregoś z Użytkowników systemu. Po wybraniu na nazwie zlecenia w polu Opis statusu istnieje możliwość sprawdzenia, kto dane zlecenie usunął.
- **Anulowane** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało anulowane przez któregoś z Użytkowników przed jego realizacją. Anulować można zlecenia, które oczekują na realizację ze statusem przyszłe lub oczekujące na zasilenie.
- **Wykonane** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało zrealizowane przez Bank.
- **Odrzucone** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało odrzucone przez system bankowy przy próbie jego realizacji.
- **Wygasłe niezrealizowane** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy odbiorca gotówki wskazany w zleceniu nie podejmie jej w wyznaczonym terminie.
- **Oczekuje na weryfikację certyfikatu** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało podpisane przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego i trwa jego weryfikacja.

**Historia operacji** – umożliwia przeglądanie transakcji bieżących oraz historycznych dokonanych na rachunkach, do których Użytkownik ma uprawnienia. Zawiera również opcję **Eksport**, za pomocą, której możesz wykonać eksport danych do pliku. Po wybraniu opcji otwarty zostaje formularz **Eksport danych transakcyjnych**.