

PRZELEW KRAJOWY – ZLECENIE STAŁE



W systemie **BusinessPro** zlecenie stałe krajowe może zostać wprowadzone na dwa sposoby:

OPCJA 1.

Krok 1.

Na ekranie głównym w menu wybierz **Przelewy > Zlecenia stałe > Nowe zlecenie stałe**, następnie w polu **Typ zlecenia** wybierz z listy rozwijanej **Przelew krajowy** i kliknij przycisk „**Nowe zlecenie**”.

The screenshot shows the BusinessPro interface. The top navigation bar includes 'Rachunki', 'Przelewy', 'Karty', 'AutoDealing', 'Lokaty', 'Tradenet', 'Faktoring', and 'Produkty Cash Management'. The 'Przelewy' menu is expanded, showing options like 'Nowy przelew', 'Przelewy zdefiniowane', 'Odbiorcy', and 'Zlecenia stałe'. The 'Zlecenia stałe' menu is further expanded to show 'Przegląd zleceń stałych' and 'Nowe zlecenie stałe'. The main content area shows 'Nowe zlecenie stałe' with a 'Typ zlecenia' dropdown set to 'Przelew krajowy'. A red callout box highlights the 'NOWE ZLECENIE' button. Another red callout box highlights the 'Nowe zlecenie stałe' option in the left sidebar menu.

OPCJA 2.

Krok 1.

Na ekranie głównym w menu wybierz **Przelewy > Nowy przelew > Przelew krajowy**, następnie na dole formatki przelewu kliknij przycisk „**Utwórz zlecenie stałe**”.

The screenshot shows the BusinessPro interface. The top navigation bar includes 'Rachunki', 'Przelewy', 'Karty', 'AutoDealing', 'Lokaty', 'Tradenet', 'Faktoring', and 'Produkty Cash Management'. The 'Przelewy' menu is expanded, showing options like 'Przelew własny', 'Split payment', and 'Więcej'. The 'Przelew krajowy' menu is further expanded to show 'Przelew na rachunek własny', 'Przelew zagraniczny (kraj...)', 'Przelew US', and 'Zlecenia masowe'. The main content area shows the 'Przelew na rachunek własny' form with fields for 'Z rachunku', 'Rachunek uznawany', 'Kwota', 'Tytuł zlecenia', and 'Data'. A red callout box highlights the 'Utwórz zlecenie stałe' button.

Krok 2.

Na formatce zlecenia stałego krajowego, uzupełnij pola obowiązkowe i pola fakultatywne.

The screenshot shows the 'Przelewy' (Transfers) section of an online banking portal. The main heading is 'Nowe zlecenie stałe krajowe' (New domestic standing order). The form contains the following fields and options:

- Z rachunku:** 28 2490 0005 0000 4600 1955 0175
- Rachunek pomocniczy:** SAME KORZYŚCI LTD.32, Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa
- Odbiorca:** Pani B
- Numer rachunku odbiorcy:** 26105014451000009099691215
- Ulica i nr lokalu:** Wpisz ulicę i nr lokalu
- Kod i miejscowość:** Wpisz kod i miejscowość
- Kwota:** Kwota stała, Kwota zmienna. Value: 100.00 PLN. Available funds: 49 800,00 PLN.
- Tytuł zlecenia:** BD2020
- Podpisywanie:** Podpisz raz, Podpisuj za każdym razem
- Harmonogram realizacji transakcji:** Stała częstotliwość, Zmienna częstotliwość. First payment: 08.06.2020. Frequency: raz na miesiąc. Last payment: Bezterminowo. Bezterminowo.

- **Z rachunku** – wpisz identyfikator, rachunek lub wybierz je z listy

Z rachunku 28 2490 0005 0000 4600 1955 0175

Rachunek pomocniczy
SAME KORZYŚCI LTD.32
Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa

- **Odbiorca** – wpisz identyfikator, nazwę odbiorcy lub wybierz je z listy.
- **Numer rachunku odbiorcy** – pole, w którym wypisujesz numer rachunku na który planujesz wykonać przelew.

Odbiorca Pani B

Modyfikuj odbiorcę

Numer rachunku odbiorcy 26105014451000009099691215

- **Kwota** – pole, w którym wypisujesz kwotę przelewu stałą (na określoną z góry kwotę) lub zmienną (realizowane w dniu płatności i kwocie np. z faktury).

Kwota Kwota stała Kwota zmienna

100.00 PLN

- **Tytuł zlecenia** – wpisz nazwę, która pomoże Tobie lub odbiorcy zidentyfikować dany przelew.
- **Podpisywanie** – wybierz „**Podpisz raz**” lub „**Podpisuj za każdym razem**”.

„**Podpisz raz**” spowoduje, że raz podpisane zlecenie będzie wykonywane bez konieczności podpisywania za każdym razem wygenerowanego zlecenia. Opcja „**Podpisuj za każdym razem**” wymusza konieczność podpisywania wygenerowanego zlecenia przed każdym jego wykonaniem.

Tytuł zlecenia 6/140

Podpisywanie Podpisz raz Podpisuj za każdym razem

- **Częstotliwość** – wybierz „**Stała częstotliwość**” (codziennie, raz na tydzień, raz na miesiąc, raz na dwa miesiące, raz na kwartał, raz na rok) lub „**Zmienna częstotliwość**” (daty wskazane zgodnie z kalendarzem).
- **Pierwsza płatność** – wpisz datę lub wybierz termin z kalendarza.
- **Częstotliwość wykonywania** – wybierz z listy: codziennie, raz na tydzień, raz na miesiąc, raz na dwa tygodnie, raz na kwartał, co pół roku lub raz na rok.
- **Ostatnia płatność** – wpisz datę lub wybierz termin z kalendarza, dodatkowo możesz też zaznaczyć opcję wykonywania przelewu bezterminowo.

Częstotliwość Stała częstotliwość Zmienna częstotliwość

Pierwsza płatność

Częstotliwość wykonywania ▼

Ostatnia płatność Bezterminowo

Krok 3.

Po rozwinięciu sekcji „**Dodatkowe parametry zlecenia**” uzupełnij dodatkowe pola fakultatywne, aby zdefiniować zlecenie stałe krajowe.

- W polu **Sygnatura** – wpisz własną dowolną sygnaturę.
- W polu **Adnotacje** – wpisz adnotację lub wybierz z listy rozwijanej.

Sygnatura

Adnotacje

Krok 4.

Jeśli poprawnie wypełniłeś formularz:

- kliknij przycisk „**Dalej**”, zostaniesz przekierowany do ekranu podsumowania zlecenia stałego krajowego lub
- kliknij przycisk „**Zapisz jako wersję roboczą**”.

Krok 5.

Na ekranie podsumowania możesz kliknąć przycisk „**Otwórz PDF**”, a następnie pobrać i zapisać na swoim dysku plik z danymi przelewu.

The screenshot shows the 'Przelewy' (Transfers) section in the BusinessPro interface. The main content area displays the details of a 'Nowe zlecenie stałe krajowe' (New domestic standing order). The interface includes a navigation menu on the left, a top navigation bar with 'Rachunki', 'Przelewy', 'Karty', 'AutoDealing', 'Lokaty', 'Tradenet', 'Faktoring', and 'Produkty Cash Management'. The user's name 'Beata D' and CIF '6680' are visible in the top right corner.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Z rachunku | SAME KORZYŚCI LTD.32 Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa 28 2490 0005 0000 4600 1955 0175 |
| Odbiorca | Pani B 26 1050 1445 1000 0090 9969 1215 ING Oddział w Krakowie Kraków al.Pokoju 78 |
| Kwota | 100,00 PLN (Kwota stała) |
| Tytuł zlecenia | BD2020 |
| Podpisywanie | Podpisz raz |
| Typ przelewu | Standardowy |
| Harmonogram realizacji transakcji | |
| Częstotliwość | Stała częstotliwość |
| Pierwsza płatność | 08.06.2020 |
| Częstotliwość wykonywania | raz na miesiąc |
| Ostatnia płatność | Bezterminowo |
| Dodatkowe parametry zlecenia | |
| Sygnatura | MK_2 |
| Adnotacje | BD2020 2 |
| Przekaż do | Rozwiń |

Buttons: **Podpisz**, **Podpisz później**, **Więcej**

Krok 6.

Na ekranie podsumowania zlecenia stałego krajowego zweryfikuj wprowadzone dane i wybierz jedną z opcji: „**Podpisz**”, „**Podpisz później**” lub „**Modyfikuj**”.

A close-up view of the bottom of the summary screen, showing three buttons: **Podpisz** (dark red), **Podpisz później** (light grey), and **Więcej** (light grey). Below these buttons, a 'Modyfikuj' button is visible, which is partially obscured by a scroll bar.

Krok 7.

Po kliknięciu przycisku „**Podpisz**”, zlecenie stałe krajowe zostanie zapisane i będzie oczekiwać na realizację, zgodnie z harmonogramem realizacji transakcji zdefiniowanym w szczegółach tego zlecenia. Aby autoryzacja się powiodła poproszony zostaniesz o wpisanie kodu SMS, a po poprawnym zatwierdzeniu zlecenia na ekranie wyświetli się komunikat „**Powiodła się operacja podpisu**”.

Przelew krajowy

Przelew na rachunek włas...
Przelew zagraniczny (kraj...
Przelew US
Zlecenie masowe
Przelewy zdefiniowane
Odbiorcy
Koszyk zleceń (Podpisywa...
Historia zleceń (odroczone,...
Przegląd zleceń
Import/eksport
Polecenie zapłaty
Notyfikacja wypłaty gotówk...
Doładowanie telefonu
Zlecenia stałe

→ **Nowe zlecenie stałe krajowe**
Status Wersja robocza

Z rachunku **SAME KORZYŚCI LTD.32**
Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa
28 2490 0005 0000 4600 1955 0175

Odbiorca **Pani B**
26 1050 1445 1000 0090 9969 1215
ING Oddział w Krakowie Kraków al.Pokoju 78

Kwota **100,00 PLN (Kwota stała)**

Tytuł zlecenia **BD2020**

Podpisywanie **Podpisz raz**

Typ przelewu **Standardowy**

Harmonogram realizacji transakcji

Częstotliwość **Stała częstotliwość**

Pierwsza płatność **08.06.2020**

Częstotliwość wykonywania **raz na miesiąc**

Ostatnia płatność **Bezterminowo**

Dodatkowe parametry zlecenia

111111

Zatwierdź


Wpisz kod SMS o numerze 33

Zatwierdź

Rachunki **Przelewy** Karty AutoDealing Lokaty Tradenet Faktorin

→ Przelewy

Nowy przelew

 Powiodła się operacja podpisu.

Krok 8.

Zdefiniowane zlecenie stałe krajowe możesz odszukać na liście zleceń stałych klikając w menu **Przelewy > Zlecenia stałe > Przegląd zleceń stałych**.

The screenshot shows the Alior Bank BusinessPro interface. The top navigation bar includes 'Rachunki', 'Przelewy', 'Karty', 'AutoDealing', 'Lokaty', 'Tradenet', 'Faktoring', and 'Produkty Cash Management'. The left sidebar menu is open, highlighting 'Zlecenia stałe' with a sub-menu containing 'Przegląd zleceń stałych' and 'Nowe zlecenie stałe'. The main content area shows the 'Nowe zlecenie stałe krajowe' form with fields for account number, recipient name, recipient account number, address, and amount. A callout box highlights the 'Zlecenia stałe' menu items.

Krok 9.

Na liście zleceń stałych zaznacz checkbox przy zleceniu stałym krajowym i wybierz jedną z dostępnych opcji znajdujących się na dole ekranu: „**Usuń**”, „**Wstrzymaj**” lub „**Aktywuj**”.

The screenshot shows the 'Historia zleceń (odroczone...)' table. The table has columns for 'Wybór', 'Typ zlecenia', 'Nazwa zleceniodawcy', 'Nazwa kontrahenta', 'Tytuł zlecenia', 'Kwota w PLN', and 'Status'. Two rows are visible: one for 'Przelew krajowy' and one for 'Przelew na rachunek własny'. Below the table, there are three buttons: 'Wybierz akcję', 'WSTRZYMAJ', and 'AKTYWUJ'.

| Wybór | Typ zlecenia | Nazwa zleceniodawcy | Nazwa kontrahenta | Tytuł zlecenia | Kwota w PLN | Status |
|-------------------------------------|----------------------------|--|--|----------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Przelew krajowy | SAME KORZYŚCI LTD.32 28249000050000460019550175 | Pani B 2610501445100009099691215 | BD2020 | 100,00 PLN 100,00 PLN | podpisane BusinessPro |
| <input type="checkbox"/> | Przelew na rachunek własny | SAME KORZYŚCI LTD.32 28249000050000460019550175 | SAME KORZYŚCI LTD.32 53249000050000453069838643 | BD 2020 | 0,00 PLN 0,00 PLN | w trakcie wykonywania BusinessPro |

- Przycisk **Usuń** – usuwa zlecenia stałe krajowe.
- Przycisk **Wstrzymaj** – wstrzymuje realizację zlecenia stałego krajowego.
- Przycisk **Aktywuj** – aktywuje zlecenie stałe krajowe oznaczone statusem wstrzymane.

A close-up screenshot of the action buttons. The 'Wybierz akcję' dropdown menu is open, showing options: 'Wybierz akcję', 'Usuń', 'WSTRZYMAJ', and 'AKTYWUJ'.

Krok 10.

Aby dokonać modyfikacji zlecenia stałego krajowego odszukaj zlecenie stałe na liście rozwijanej, a następnie wejdź w szczegóły zlecenia i kliknij przycisk „**Modyfikuj**”.

The screenshot shows the 'Przelewy' (Transfers) menu on the left with 'Przegląd zleceń stałych' (View standing orders) selected. The main area displays details for a new standing order:

- Nowe zlecenie stałe krajowe**
Id platformy 143025
Źródło danych BusinessPro
Status w trakcie wykonywania - 2020-06-08 00:00:00
- Z rachunku:** SAME KORZYŚCI LTD.32, Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa, 28 2490 0005 0000 4600 1955 0175
- Odbiorca:** Pani B, ING Oddział w Krakowie Kraków al.Pokoju 78, 26 1050 1445 1000 0090 9969 1215
- Kwota:** 100,00 PLN (Kwota stała)
- Tytuł zlecenia:** BD2020
- Podpisywanie:** Podpisz raz
- Typ przelewu:** Standardowy
- Harmonogram realizacji transakcji:** Stała częstotliwość
- Częstotliwość:** Stała częstotliwość
- Pierwsza płatność:** 08.06.2020
- Częstotliwość wykonywania:** raz na miesiąc
- Ostatnia płatność:** Bezterminowo
- Dodatkowe parametry zlecenia:** Sygnatura MK_2, Adnotacje BD2020 2

A 'Modyfikuj' (Modify) button is located at the bottom of the details section.

Krok 11.

Modyfikacja zlecenia stałego wymaga autoryzacji kodem SMS, otrzymanym na zaufany numer telefonu komórkowego. Zweryfikuj treść wiadomości SMS i dokonaj autoryzacji przelewu w polu formularza, podając poprawny kod SMS. Potwierdź czynność klikając przycisk „**Zatwierdź**”.

The screenshot shows two input fields for SMS verification:

- The first field is labeled 'Wpisz kod SMS o numerze 35' (Enter SMS code with number 35) and has a 'Zatwierdź' (Confirm) button below it.
- The second field contains the code '11111' and has a 'Zatwierdź' (Confirm) button below it.

Krok 12.

Wprowadź zmiany danych na formatce zlecenia stałego krajowego i następnie kliknij przycisk „Dalej”.

The screenshot shows the 'Nowe zlecenie stałe krajowe' (New domestic standing order) form. At the top, the amount is set to 100.00 PLN, with a note that 49,800.00 PLN is available. The title is 'BD2020'. The signing method is set to 'Podpisz raz' (Sign once). The execution schedule is 'Stać częstotliwość' (Fixed frequency) with a first payment on 08.06.2020 and a frequency of 'raz na miesiąc' (once a month). The final payment is set to 'Bezterminowo' (Indefinite). The signature is 'MK_2' and the reference is 'BD2020 2'. At the bottom, there are two buttons: 'Dalej' (Next) and 'Zapisz jako wersję roboczą' (Save as draft).

Krok 13.

Po kliknięciu przycisku „Dalej” zlecenie stałe krajowe zostanie zapisane i będzie oczekiwać na realizację zgodnie z harmonogramem realizacji transakcji, zdefiniowanym w szczegółach tego zlecenia. Następnie **Podpisz i Zatwierdź** zlecenie stałe kodem SMS, który otrzymasz na numer telefonu zaufanego. Jeśli autoryzacja powiodła się na ekranie wyświetli się komunikat „**Powiodła się operacja podpisu**”.

The screenshot shows a card for the 'Nowe zlecenie stałe krajowe'. It includes the platform ID (143025), data source (BusinessPro), and status (Draft). At the bottom, it indicates the account 'Z rachunku SAME KORZYŚCI LTD.32'.

The screenshot shows the confirmation screen for the standing order. It displays the reference 'BD2020 2' and the recipient 'Rozwiń'. There are three buttons: 'Podpisz' (Sign), 'Podpisz później' (Sign later), and 'Więcej' (More).

The screenshot shows the SMS confirmation screen. It prompts the user to enter the SMS code (35) and has a 'Zatwierdź' (Confirm) button. A separate box shows the code '11111' with a 'Zatwierdź' (Confirm) button.

The screenshot shows the banking application home screen. The 'Przelewy' (Transfers) tab is selected. A success message is displayed: 'Powiodła się operacja podpisu.' (Signature operation successful). The 'Nowy przelew' (New transfer) button is visible.

SŁOWNIK POJĘĆ

Koszyk zleceń – tu znajdują się przelewy podpisane, oczekujące na akceptację lub przekazane do podpisu.

Historia zleceń – umożliwia dostęp do wszystkich zleceń, które zostały wysłane do Banku za pomocą systemu internetowego BusinessPro. Umożliwia przeglądanie zleceń historycznych, bieżących oraz z przyszłą datą wykonania. Domyślnie zaś formularz, prezentuje wszystkie zlecenia, których data realizacji przypada na dzień bieżący.

- **Przyjęte do wysłania** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało podpisane i przesłane do realizacji
- **W trakcie realizacji** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy po jego autoryzacji realizacja nie następuje w czasie rzeczywistym a zlecenie oczekuje na przetworzenie przez system.
- **Przyszłe** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy data wykonania jest datą przyszłą.
- **Oczekuje na zasilenie** – zlecenie otrzymuje taki status w przypadku, kiedy na rachunku nie ma środków na jego pokrycie – zlecenie oczekuje wówczas na zasilenie rachunku.
- **Usunięte** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostaje usunięte przez któregoś z Użytkowników systemu. Po wybraniu na nazwie zlecenia w polu Opis statusu istnieje możliwość sprawdzenia, kto dane zlecenie usunął.
- **Anulowane** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało anulowane przez któregoś z Użytkowników przed jego realizacją. Anulować można zlecenia, które oczekują na realizację ze statusem przyszłe lub oczekujące na zasilenie.
- **Wykonane** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało zrealizowane przez Bank.
- **Odrzucone** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało odrzucone przez system bankowy przy próbie jego realizacji.
- **Wygasłe niezrealizowane** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy odbiorca gotówki wskazany w zleceniu nie podejmie jej w wyznaczonym terminie.
- **Oczekuje na weryfikację certyfikatu** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało podpisane przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego i trwa jego weryfikacja.

Historia operacji – umożliwia przeglądanie transakcji bieżących oraz historycznych dokonanych na rachunkach, do których Użytkownik ma uprawnienia. Zawiera również opcję **Eksport**, za pomocą, której możesz wykonać eksport danych do pliku. Po wybraniu opcji otwarty zostaje formularz **Eksport danych transakcyjnych**.