

Metryka Regulacji:

Poprzednia nowelizacja: Uchwała Nr 111/2022 Rady Nadzorczej Alior Bank S.A. z dnia 27.09.2022 r.

Data wejścia w życie: 13.02.2024 r.

Właściciel regulacji: Departament Zarządu

Uchwała Nr 4/2008 Rady Nadzorczej Alior Bank S.A. z dnia 21.04.2008 r.
Zm. Uchwałą Nr 12/2008 Rady Nadzorczej Alior Bank S.A. z dnia 03.07.2008 r.
Zm. Uchwałą Nr 8/2013 Rady Nadzorczej Alior Bank S.A. z dnia 28.01.2013 r.
Zm. Uchwałą Nr 95/2018 Rady Nadzorczej Alior Bank S.A. z dnia 07.11.2018 r.
Zm. Uchwałą Nr 40/2020 Rady Nadzorczej Alior Bank S.A. z dnia 07.04.2020 r.
Zm. Uchwałą Nr 130/2021 Rady Nadzorczej Alior Bank S.A. z dnia 04.11.2021 r.
Zm. Uchwałą Nr 111/2022 Rady Nadzorczej Alior Bank S.A. z dnia 27.09.2022 r.
Zm. Uchwałą Nr 7/2024 Rady Nadzorczej Alior Bank S.A. z dnia 13.02.2024 r.

Regulamin Rady Nadzorczej Alior Bank Spółka Akcyjna

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i sposób wykonywania czynności przez Radę Nadzorczą (zwaną dalej również „Radą”) w zakresie nieuregulowanym w Statucie Alior Bank Spółka Akcyjna (zwanym dalej „Bankiem”), Kodeksie spółek handlowych i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 2

1. Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Banku we wszystkich dziedzinach jego działalności.
2. Członkowie Rady Nadzorczej powinni mieć możliwość działania w sposób obiektywny i na podstawie własnego, niezależnego osądu.
3. Obowiązki członka Rady Nadzorczej wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji Banku. Sposób ich wykonania może być także określony w rekomendacjach, stanowiskach lub upublicznionych metodykach organu nadzoru.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej powinien zapewnić, aby decyzje Rady były podejmowane w sposób prawidłowy, zgodny z przepisami i regulacjami oraz na podstawie adekwatnych, aktualnych, dokładnych, pełnych i zrozumiałych dla wszystkich członków Rady Nadzorczej informacji, przedstawionych w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi. W ramach prac Rady, a zwłaszcza w procesie podejmowania decyzji, Przewodniczący Rady Nadzorczej powinien stworzyć

członkom Rady warunki do możliwości wyrażania i omawiania odmiennych poglądów w ramach dyskusji, opartej na rzetelnym rozeznaniu w sytuacji.

5. Do kompetencji Rady Nadzorczej, oprócz innych kwestii przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych lub w Statucie Banku, należy w szczególności opiniowanie wszystkich spraw przedstawianych przez Zarząd Walnemu Zgromadzeniu Banku.
6. Rada sprawuje nadzór nad wprowadzeniem ładu wewnętrznego w Banku oraz co najmniej raz w roku dokonuje oceny jego adekwatności i skuteczności.
7. Rada może żądać od Zarządu oraz osób zatrudnionych w Banku na podstawie umowy o pracę lub wykonujących na rzecz Banku w sposób regularny określone czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, informacji na temat każdego aspektu działalności Banku oraz zobowiązywać Zarząd do opracowania ekspertyz i opinii w tym zakresie.
8. W celu zapewnienia skutecznej realizacji zadań, Rada Nadzorcza ma możliwość korzystania z usług ekspertów zewnętrznych.
9. Członkowie Rady Nadzorczej powinni uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia Banku w składzie umożliwiającym udzielanie merytorycznych odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie Walnego Zgromadzenia.
10. Przynajmniej dwóch członków Rady powinno spełniać, opisane w ust. 11 poniżej, kryteria niezależności od Banku i podmiotów pozostających w istotnym powiązaniu z Bankiem.
11. Kryteria niezależności spełniają członkowie Rady, którzy:
 - a) nie są i nie byli przez ostatnie 5 lat członkami Zarządu Banku lub podmiotu powiązanego,
 - b) nie są i nie byli przez ostatnie 3 lata pracownikami Banku lub podmiotu powiązanego,
 - c) nie otrzymują i nie otrzymywali żadnego dodatkowego wynagrodzenia w znaczącej wysokości, oprócz należnego z tytułu członkostwa w Radzie, lub jakichkolwiek świadczeń majątkowych od Banku lub podmiotu powiązanego,
 - d) nie są akcjonariuszem dominującym wobec Banku lub osobami reprezentującymi takiego akcjonariusza, ani nie posiadają rzeczywistych i istotnych powiązań z akcjonariuszem posiadającym prawo do wykonywania co najmniej 5% głosów na Walnym Zgromadzeniu Banku,
 - e) nie mają i nie mieli w ciągu ostatniego roku istotnych powiązań gospodarczych z Bankiem lub podmiotem powiązaniem jako przedsiębiorca lub wspólnik, akcjonariusz, członek organów lub osoba pełniąca funkcje kierownicze u takiego przedsiębiorcy,

- f) nie są i nie byli w ciągu ostatnich 3 lat wspólnikami lub pracownikami podmiotu świadczącego obecnie lub wcześniej usługi biegłego rewidenta na rzecz Banku lub podmiotu powiązanego,
 - g) nie są członkami Zarządu innej spółki, w której członek Zarządu Banku jest członkiem Rady Nadzorczej,
 - h) nie byli członkami Rady Nadzorczej Banku dłużej niż przez 3 kadencje,
 - i) nie są członkami bliskiej rodziny (małżonkiem, wstępnym i zstępnym pierwszego stopnia, rodzeństwem, zięciem, synową oraz powinowatym w tej samej linii i stopniu) członków Zarządu Banku lub innych osób, o których mowa w pkt a-h powyżej.
12. Niezależni członkowie Rady Nadzorczej są zobowiązani do niezwłocznego informowania Banku o każdej zmianie w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 11 powyżej.
13. Członkowie Rady są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w czasie pełnienia funkcji, w tym wiadomości objętych tajemnicą bankową i handlową oraz (przed ich opublikowaniem) sprawozdań i informacji, które Bank jako emitent zobowiązany jest przekazywać Komisji Nadzoru Finansowego, Giełdzie Papierów Wartościowych oraz agencji informacyjnej.
14. Każdy członek Rady, niezwłocznie po objęciu mandatu, jest zobowiązany złożyć Bankowi pisemne oświadczenie zawierające informacje w zakresie:
- a) działalności wykonywanej poza przedsiębiorstwem Banku, ze wskazaniem, czy jest to działalność konkurencyjna wobec Banku,
 - b) uczestniczenia w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu innej spółki kapitałowej, bądź innej konkurencyjnej osoby prawnej jako członek jej organu,
 - c) pełnienia funkcji członka Zarządu lub organu nadzoru innej niż wymieniona w pkt b) powyżej spółki lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą,
 - d) posiadania akcji lub udziałów w jakiegokolwiek spółce, uprawniających do wykonywania co najmniej 5% głosów na walnym zgromadzeniu (zgromadzeniu wspólników),
 - e) ilości posiadanych akcji Banku lub uprawnień do tych akcji (opcji),
 - f) osobistych, ekonomicznych i organizacyjnych powiązaniach z akcjonariuszem posiadającym nie mniej niż 5% akcji Banku.
15. Członkowie Rady są zobowiązani do niezwłocznego informowania Banku o każdej zmianie w zakresie wymienionym w ust. 14 powyżej oraz do składania innych

oświadczeń, o ile taki obowiązek wynika z przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Banku.

§ 3

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę. Wybór odbywa się bezwzględną większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej w głosowaniu tajnym.
2. Wybór Przewodniczącego oraz jego Zastępcy powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady, zwołanym przez Prezesa Zarządu Banku w ciągu 14 dni od powołania Rady przez Walne Zgromadzenie Banku. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady i jego Zastępcy obrady Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.
3. Rada może w każdym czasie odwołać członka Rady z funkcji Przewodniczącego lub jego Zastępcy oraz dokonać ponownego wyboru na te funkcje. Ponownego wyboru Rada dokonuje na tym samym posiedzeniu, na którym miało miejsce odwołanie.
4. W przypadku gdyby Przewodniczący lub jego Zastępca przestali pełnić swoje funkcje z innego powodu niż odwołanie przez Radę, to ponownego wyboru dokonuje się na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 4

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz w każdym kwartale roku obrotowego.
2. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub któregośkolwiek z członków Rady. Posiedzenie Rady powinno być zwołane przez Przewodniczącego nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, jego uprawnienia dotyczące zwoływania posiedzeń Rady Nadzorczej przysługują Zastępcy Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności członkowi Rady wskazanemu w tym celu uprzednio przez Przewodniczącego.
3. Jeżeli Przewodniczący Rady Nadzorczej nie zwoła posiedzenia zgodnie z ust. 2 powyżej, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.
4. Do ważności uchwał Rady Nadzorczej wymagane jest zaproszenie na posiedzenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy członków Rady Nadzorczej.

5. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady w języku polskim wysyła się członkom Rady faksem, pocztą elektroniczną lub przesyłką kurierską na adres kontaktowy wskazany przez członka Rady w terminie co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. W nagłych i wyjątkowych wypadkach osoba upoważniona do zwołania posiedzenia może zarządzić inny sposób i termin powiadomienia członków Rady o dacie, godzinie i miejscu posiedzenia.
6. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady podaje się dokładny termin i miejsce odbycia posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Materiały informacyjne dotyczące spraw objętych porządkiem obrad oraz projekty uchwał Rady powinny być przesyłane łącznie z zawiadomieniem o zwołaniu Rady. W nagłych przypadkach, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą być dosyłane już po przesłaniu zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia.
7. Podczas posiedzenia Rada Nadzorcza może podejmować uchwały również w sprawach nieobjętych proponowanym porządkiem obrad, jeżeli żaden z członków Rady Nadzorczej biorących udział w posiedzeniu się temu nie sprzeciwi. W trakcie posiedzenia Rady mogą być wnoszone poprawki i zmiany do projektów uchwał.
8. Rada Nadzorcza może odbywać posiedzenia również bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie wyrażą na to zgodę oraz nie zgłoszą sprzeciwu dotyczącego wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.

§ 5

1. Posiedzenia Rady prowadzi jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. W przypadku nieobecności na posiedzeniu zarówno Przewodniczącego jak i jego Zastępcy obrady prowadzi członek Rady wskazany w tym celu uprzednio przez Przewodniczącego. Osoba prowadząca obrady Rady w szczególności kieruje dyskusją w trakcie posiedzenia, zarządza głosowania nad uchwałami i ogłasza wyniki głosowań.
2. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów, chyba że przepisy prawa lub Statutu stanowią inaczej. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1, podejmowane są w głosowaniu jawnym. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne w przypadkach określonych w Statucie lub w przepisach prawa lub na wniosek choćby jednego z członków Rady.

4. Członkowie Rady mogą zgłosić uwagi lub zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem, które zostaną odnotowane w protokole z posiedzenia Rady Nadzorczej sporządzonym w formie pisemnej. Uwagi lub zdanie odrębne mogą dotyczyć przyjętych postanowień lub aktu dokumentującego czynność organu przed ich uwierzytelnieniem. Uwagi nieuwzględnione oraz zdania odrębne powinny zostać odnotowane w protokole wraz ze wskazaniem powodów nieuwzględnienia.

§ 5¹

1. Członkowie Rady Nadzorczej mogą w całości lub w części uczestniczyć w posiedzeniu Rady przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. W przypadku dopuszczenia przez zwołującego posiedzenie Rady Nadzorczej możliwości przeprowadzenia posiedzenia w trybie określonym w ust. 1 powyżej, informacja o tym fakcie powinna zostać umieszczona w zawiadomieniu o zwołaniu tego posiedzenia wraz ze wskazaniem rodzaju środków komunikacji wybranych dla zwoływanego posiedzenia Rady Nadzorczej.
3. Do uchwał podjętych w trybie określonym w ust. 1 powyżej nie mają zastosowania ograniczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu, a pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Za środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość umożliwiające uczestnictwo w posiedzeniu Rady Nadzorczej uznaje się wszelkie środki zapewniające komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad, w tym w szczególności (i) telekonferencje oraz (ii) wideokonferencje, przy czym środki te muszą zapewniać możliwość identyfikacji uczestników posiedzenia i zachowywać obowiązujące w Banku standardy bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku konieczności odbycia głosowań tajnych w czasie posiedzenia z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, do przeprowadzenia takich głosowań może zostać zaangażowana profesjonalna firma, gwarantująca dochowanie wymogów tajności samego głosowania oraz zapewniająca spełnienie wszelkich aspektów techniczno-organizacyjnych w tym zakresie, w tym zachowanie bezpieczeństwa głosowania.
6. Członkowie Rady Nadzorczej uczestniczący w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość otrzymują przed posiedzeniem od pracowników Banku zajmujących się techniczną obsługą takiego posiedzenia numery lub adresy do połączeń wraz z innymi niezbędnymi kodami

i identyfikatorami umożliwiającymi dokonanie bezpiecznego komunikowania się i głosowania z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość wybranych dla danego posiedzenia.

§ 6

1. Uchwały Rady Nadzorczej mogą być podjęte poza posiedzeniem w trybie obiegowym (pisemnym) albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Głosowanie w trybie wykorzystującym środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość odbywa się w aplikacji udostępnianej przez Departament Zarządu lub mailowo. Uchwała podjęta w tym trybie jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady Nadzorczej zostali powiadomieni o treści projektu uchwały oraz co najmniej połowa członków Rady Nadzorczej wzięła udział w podejmowaniu uchwały. Inicjatywa podjęcia uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przysługuje Przewodniczącemu Rady lub jego Zastępcy lub w przypadku ich nieobecności członkowi Rady wskazanemu w tym celu uprzednio przez Przewodniczącego Rady. Uchwały przewidziane do podjęcia w trybie obiegowym (pisemnym) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przedstawiane są do akceptacji wszystkim członkom Rady i uzyskują moc obowiązującą z chwilą akceptacji treści uchwały przez więcej niż połowę członków Rady lub co najmniej połowę członków Rady, w tym jej Przewodniczącego.
2. Termin głosowania nad uchwałami podejmowanymi poza posiedzeniem w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest wyznaczany w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
3. Członkowie Rady mogą brać udział w podejmowaniu uchwał, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Rady Nadzorczej. Uchwała podjęta w tym trybie jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
4. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady.
5. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 1 i 3 powyżej nie dotyczy wyborów Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady, powołania członka Zarządu oraz odwołania i zawieszania w czynnościach tych osób, z zastrzeżeniem § 5¹ ust. 3 niniejszego Regulaminu.

6. Uchwały Rady podejmowane w trybie jawnym są podpisywane przez wszystkich członków Rady głosujących za przyjęciem uchwały, niezależnie od tego czy są podejmowane w trakcie posiedzenia czy też w innym trybie dopuszczonym niniejszym regulaminem. W przypadku podejmowania uchwał w trybie określonym w ust. 1 i 3 powyżej podpisy członków Rady mogą znajdować się na kilku różnych dokumentach. Uchwały Rady podejmowane w trybie tajnym podpisywane są przez Przewodniczącego Rady, z tym że uchwała w przedmiocie wyboru Przewodniczącego Rady i Zastępcy Przewodniczącego podpisana jest przez wszystkich członków Rady biorących udział w głosowaniu. Dopuszczalne jest sporządzenie wersji uchwały Rady Nadzorczej podjętej w trybie jawnym, która zostanie podpisana jedynie przez Przewodniczącego Rady (jako potwierdzenie wyników głosowania nad uchwałą) celem włączenia do dokumentacji przekazywanej przez Bank organom administracji publicznej lub sądom w związku z postępowaniami, w których terminy dostarczenia dokumentacji są krótkie lub określane jako niezwłoczne.
7. Uchwały Rady zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej gromadzone są i przechowywane w dedykowanych bazach, zarządzanych przez Departament Zarządu.

§ 7

1. Posiedzenia Rady odbywają się w języku polskim, a w razie konieczności Bank zapewnia niezbędną pomoc tłumacza.
2. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Departament Zarządu lub osobę wyznaczoną przez członka Rady prowadzącego obrady.
3. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę i miejsce posiedzenia, porządek obrad, imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu, brzmienie podjętych uchwał lub wydanych opinii, polecenia wydane na posiedzeniu, liczbę głosów oddanych za i przeciw uchwale oraz głosów wstrzymujących się, zgłoszone uwagi lub zdania odrębne, informację o podjęciu uchwały w trybie tajnym oraz listę uchwał podjętych w trybie obiegowym (pisemnym) albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
 - 3a. Projekt protokołu z posiedzenia Rady zostaje przesłany wszystkim członkom Rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia Rady.
 - 3b. Protokół z posiedzenia Rady oraz treść podejmowanych uchwał lub innych istotnych postanowień Rady sporządzane są w języku polskim lub tłumaczone na język polski.

Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, chyba że Rada ustali inny termin. Protokoły są podpisywane przez członków Rady uczestniczących w posiedzeniu lub biorących udział w głosowaniu nad uchwałami podjętymi poza posiedzeniem. Członek Rady nieobecny na posiedzeniu zapoznaje się z protokołem, co potwierdza podpisem w treści protokołu.

4. Protokoły z posiedzeń Rady zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej są gromadzone i przechowywane w dedykowanych bazach, zarządzanych przez Departament Zarządu.
5. Przebieg posiedzenia Rady może być utrwalony za pomocą magnetycznych lub elektronicznych nośników informacji celem sporządzenia protokołu z posiedzenia Rady. Niezwłocznie po przyjęciu protokołu utrwalony zapis przebiegu posiedzenia Rady zostaje zniszczony.
6. Uchwały podjęte przez Radę w trybie obiegowym (pisemnym) albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość wymieniane są (tytuł, numer, data podjęcia, wynik głosowania) w protokole z przebiegu pierwszego posiedzenia Rady przypadającego po dacie podjęcia przedmiotowych uchwał, a treść tych uchwał jest zamieszczana w danym protokole.

§ 8

1. W posiedzeniach Rady bez prawa udziału w głosowaniu uczestniczą osoby kierujące komórką audytu wewnętrznego i komórką do spraw zgodności lub osoby je zastępujące.
2. W posiedzeniach Rady bez prawa udziału w głosowaniu mogą brać udział:
 - członkowie Zarządu Banku (poza przypadkami, gdy omawiane są sprawy dotyczące bezpośrednio Zarządu lub jego członków),
 - zaproszeni przez Przewodniczącego lub innego członka Rady prowadzącego obrady pracownicy Banku oraz inne osoby.

§ 9

1. Rada wykonuje swoje obowiązki kolegiałnie, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Rada może delegować swoich członków do samodzielnego pełnienia określonych czynności nadzorczych. Szczegółowe zasady takiego samodzielnego pełnienia czynności nadzorczych określi każdorazowo uchwała w sprawie oddelegowania członka lub członków Rady. Członek lub członkowie Rady oddelegowani do samodzielnego pełnienia określonych czynności nadzorczych na każdym posiedzeniu Rady składają szczegółowe sprawozdanie z wykonywanych czynności.

3. Rada może powoływać, a w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy prawa, powołuje, spośród swoich członków stałe i doraźne komitety. W przypadku podjęcia przez Radę uchwały o utworzeniu komitetu, Rada określi jego zadania, skład i zasady działania. Członkowie Rady mogą być jednocześnie członkami więcej niż jednego komitetu powołanego przez Radę.
4. Komitety powinny, nie rzadziej niż raz w roku, przekazywać Radzie Nadzorczej informacje o swojej działalności.
5. Rada Nadzorcza powołuje w szczególności następujące stałe komitety: komitet do spraw nominacji i wynagrodzeń, komitet do spraw ryzyka oraz komitet audytu.
6. Ustanowienie komitetów nie zwalnia Rady Nadzorczej z odpowiedzialności za właściwą realizację jej obowiązków i zadań.

§ 10

1. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów członek Rady powinien powiadomić o nim pozostałych członków Rady i powstrzymać się od zabierania głosu w dyskusji oraz od głosowania w sprawie, w której taki konflikt interesów zaistniał.
2. Członek Rady Nadzorczej nie powinien rezygnować z pełnienia funkcji w sytuacji, gdy mogłoby to negatywnie wpłynąć na możliwość działania Rady, w tym podejmowania przez nią uchwał.

§ 11

1. Za udział w pracach Rady jej członkowie otrzymują wynagrodzenie, którego wysokość i zasady wypłaty określa Walne Zgromadzenie Banku.
2. Członkom Rady przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem funkcji. Na pierwszym posiedzeniu w każdym kolejnym roku obrotowym Rada przyjmuje informację o kosztach swego funkcjonowania w poprzednim roku, którą sporządza Dyrektor Departamentu Zarządu.
3. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Banku. Bank zapewnia również obsługę formalną i administracyjną Rady.

§ 12

Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga poinformowania Walnego Zgromadzenia Banku podczas obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia.